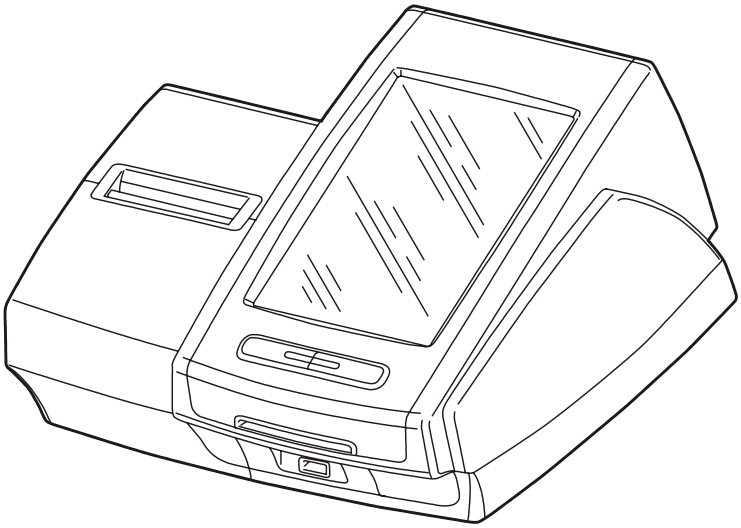


ESPAÑOL

NETTUN@3000 int'l

CASH REGISTER

GUÍA DE USUARIO

Publicación editada por:

Olivetti S.p.A.
Gruppo Telecom Italia
Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (TO)

Copyright © 2012, Olivetti
Reservados todos los derechos

Este manual describe la caja registradora CRF3000 comercializada con el nombre NETTUN@3000 int'l y ofrece información de tipo general necesaria para el uso de la caja registradora por primera vez.
Para obtener información más detallada acerca de cómo utilizar las funciones de la caja registradora, puede descargar un Manual de programación desde el sitio web de Olivetti (www.olivetti.com). Este manual contiene información detallada acerca de la programación de los ajustes.

El fabricante se reserva el derecho a realizar modificaciones en el producto descrito en este manual, en cualquier momento y sin ningún aviso.

Los requisitos de calidad del producto están certificados mediante la presentación del marcado CE en el producto.

Llamamos su atención sobre las siguientes acciones que podrían comprometer el cumplimiento de la certificación citada anteriormente, además de las características del producto:

- suministro de alimentación eléctrica incorrecto;
- instalación incorrecta, uso incorrecto o inadecuado o uso no acorde con las advertencias recogidas en el Manual del usuario que se entrega con el producto;
- sustitución de componentes o accesorios originales por otros de un tipo no aprobado por el fabricante, o realizada por personal no autorizado.

Seguridad del usuario
Conecte la máquina a una toma de corriente cercana y de fácil acceso.
Acceda al área de la unidad de impresión sólo para sustituir accesorios. No utilice la máquina encima ni cerca de fuentes de calor (por ejemplo, radiadores) o muy cerca de agua (por ejemplo, piscinas o duchas).
Para desconectar de forma efectiva el dispositivo, retire el enchufe del cable de alimentación de la toma de corriente. Para limpiar la máquina, desconéctela de la toma de corriente y utilice un paño ligeramente húmedo. NO utilice limpiadores corrosivos.

ÍNDICE

1. INSTALACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA 1-1

CONTENIDO DEL PAQUETE 1-1

INSTALACIÓN 1-2

CONEXIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA A LA TOMA DE ALIMENTACIÓN 1-2

ENCENDIDO DE LA CAJA REGISTRADORA 1-4

INSERCIÓN DE PAPEL 1-5

Precauciones de seguridad y normas generales de uso 1-5

Carga del rollo de papel 1-7

Sustitución del rollo de papel/eliminación de un atasco de papel 1-9

Advertencias de la impresora 1-10

INSERCIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO 1-11

Inicialización del diario electrónico 1-11

Retirada del diario electrónico 1-12

INSERCIÓN DE LA TARJETA CHIP 1-12

CONEXIÓN DE PERIFÉRICOS EXTERNOS 1-13

Conexión de una impresora externa (opcional) 1-14

Conexión de un lector de código de barras (opcional) 1-14

2. COMPONENTES PRINCIPALES DE LA CAJA REGISTRADORA 2-1

COMPONENTES PRINCIPALES 2-1

Conexiones 2-2

UTILIZACIÓN DE LA PANTALLA TÁCTIL 2-3

ÁREA DE TICKET EN LA PANTALLA 2-5

UTILIZACIÓN DEL TECLADO ALFANUMÉRICO 2-6

Introducción de caracteres especiales 2-7

PERSONALIZACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA 2-8

SELECCIÓN DEL IDIOMA 2-10

AJUSTE DE FECHA Y HORA 2-11

CONFIGURACIÓN DE LA MÁQUINA 2-12

Tipo de aplicación 2-13

Impresora de comprobante de factura 2-13

N.º de caract. ticket virtual 2-13

Modo de uso de teclado 2-14

CONFIGURACIÓN DE LA INTERFAZ DE USUARIO 2-15

Selección de temas 2-15

Sonido de teclas 2-15

Mensaje móvil 2-15

ESPAÑOL

Calibración de la pantalla táctil *2-16*
Config. uso teclado *2-17*
Programación de teclas de función *2-18*
DEF. CONFIG. 2-19
Lista de programación *2-20*
GESTIÓN DE OPERADORES 2-21
Selección de operadores *2-23*

3. ENTORNO DE VENTAS (ENTORNO PRINCIPAL) 3-1
FUNCIONES DE VENTAS (ENTORNO PRINCIPAL) 3-3
UTILIZACIÓN DEL ENTORNO PRINCIPAL DE VENTAS 3-5
MÉTODOS DE PAGO 3-6
PAGOS 3-7
Divisas *3-8*
Crédito *3-9*
Vales - restaurante *3-10*
Pagos y operaciones con tarjeta chip *3-12*
Pago para una venta usando la tarjeta chip y el cálculo de puntos *3-12*
Visualización del contenido de la tarjeta chip *3-13*
Depósitos de tarjeta chip *3-13*
Retiradas de tarjeta chip *3-14*

4. ENTORNO DEL MINORISTA – PLU/DEPARTAMENTOS 4-1
ARTÍCULOS VENDIDOS POR DEPARTAMENTO 4-1
VENTA DE ARTÍCULOS QUE PERTENECEN A UN DEPARTAMENTO 4-2
PROGRAMACIÓN DE PORCENTAJES DE IVA - CÓDIGO 308 4-4
PROGRAMACIÓN DE DEPARTAMENTOS - CÓDIGO 401 4-5
PROGRAMACIÓN DE UN ARTÍCULO (PLU) – CÓDIGO 802 4-8
MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN, IMPRESIÓN Y FORMATEO DE LOS DATOS RELACIONADOS CON UN ARTÍCULO (PLU) – SET 804,803,801,800 4-8
PROGRAMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE UNA TECLA 4-9
Detalles de PLU *4-10*
Cambiar detalles de PLU *4-11*

5. ENTORNO DE MINORISTA - MODO GENÉRICO 5-1
PROGRAMACIÓN GENÉRICA DEL TECLADO 5-1
Cómo asociar y personalizar las teclas *5-2*
Eliminación de la asociación con una tecla *5-5*

6. ENTORNO DE CATERING – OPERACIONES DE MESAS 6-1

Descripción de teclas 6-2
Funciones de gestión de mesas - proforma 6-2
Funciones de gestión de mesas - Mover mesa 6-3
Funciones relacionadas con la gestión de mesas - División compartida 6-5
Recuperar cuenta separada 6-6
Funciones de cierre de mesas 6-6

7. FUNCIONES 7-1

DIARIO DE ECR 7-2
FUNCIONES DE CUENTA 7-2
FUNCIONES DE ECR 7-4
FUNCIONES GENERALES 7-4
Cierre de cuenta 7-5
Operaciones de mesa 7-5

8. PROGRAMACIÓN 8-1

Mensajes de error 8-2
Lista de programación 8-3
GESTIÓN DE CCA (DATOS PERSONALES COMPLETADOS POR EL CLIENTE) 8-8
MODO FORMACIÓN (SET170) 8-8
IMPRESIÓN DE INFORMES DIARIOS Y PERIÓDICOS 8-9
SET 315 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO X
SET 316 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO Z 8-11
SET 328 - SELECCIONAR MODO ACTUALIZACIÓN RÁPIDA 8-13
VALE REST. ON/OFF (TICKET ON/OFF) 8-14
Asociación de una tecla con la función vale rest. on/off 8-14
Desactivación de la impresión de tickets 8-15

9. GUARDADO/RESTAURACIÓN DE DATOS EN MEMORIA PORTÁTIL USB 9-1

Programación del guardado/restauración de la caja registradora 9-1
Guardado/restauración de la configuración de usuario (base de datos) de la caja registradora 9-1
Guardado/restauración de la caja registradora 9-1
GUARDADO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 345 9-3
RESTAURACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 346 9-5
GUARDADO DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 348 9-6

RESTAURACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 349 9-7
CREACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA CAJA REGISTRADORA EN LA MEMORIA PORTÁTIL USB – CÓDIGO 350 9-8
RESTAURACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA CAJA REGISTRADORA EN LA MEMORIA PORTÁTIL USB – CÓDIGO 351 9-9

10. EL DIARIO ELECTRÓNICO 10-1
INICIALIZACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO 10-2
ETIQUETA DE 10-3
SUSTITUCIÓN DEL DE 10-5
IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO - CÓDIGO 460 . 10-6
ELIMINACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO – CÓDIGO 459 10-7

11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 11-1
Carcasa 11-1
Pantalla táctil 11-1
Pantalla del cliente 11-1
Interfaces 11-1
Tarjeta 11-1
Impresora térmica integrada 11-1
Unidad de alimentación externa 11-2
Datos eléctricos 11-2
Datos de alimentación eléctrica 11-2
Características ambientales 11-2
Dimensiones y peso 11-2

A. EJEMPLOS DE IMPRESIÓN DE TICKETS, INFORMES Y DE A-1
TIPOS DE TICKETS A-1
INFORME DE DEPARTAMENTO A-2
INFORME DE PLU A-3
INFORMES DE ADMINISTRACIÓN A-3
INFORME DE MOVIMIENTOS DE LA CAJA REGISTRADORA A-4
INFORME DE VENTAS POR HORA A-5
INFORME DE DIVISAS A-5
INFORME DE OPERADOR A-6
INFORME DE CUENTAS DE CLIENTE A-7
INFORME DE CIERRE DIARIO A-8
INFORME DE EXTRACCIÓN DE IMPUESTOS A-9
IMPRESIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO A-10
EJEMPLO DE IMPRESIÓN PARA TODOS LOS TICKETS EMITIDOS EL 07-03-2011 (N.º DE CIERRE 1) A-10
IMPRESIÓN DE DATOS DE ID DEL DE A-11

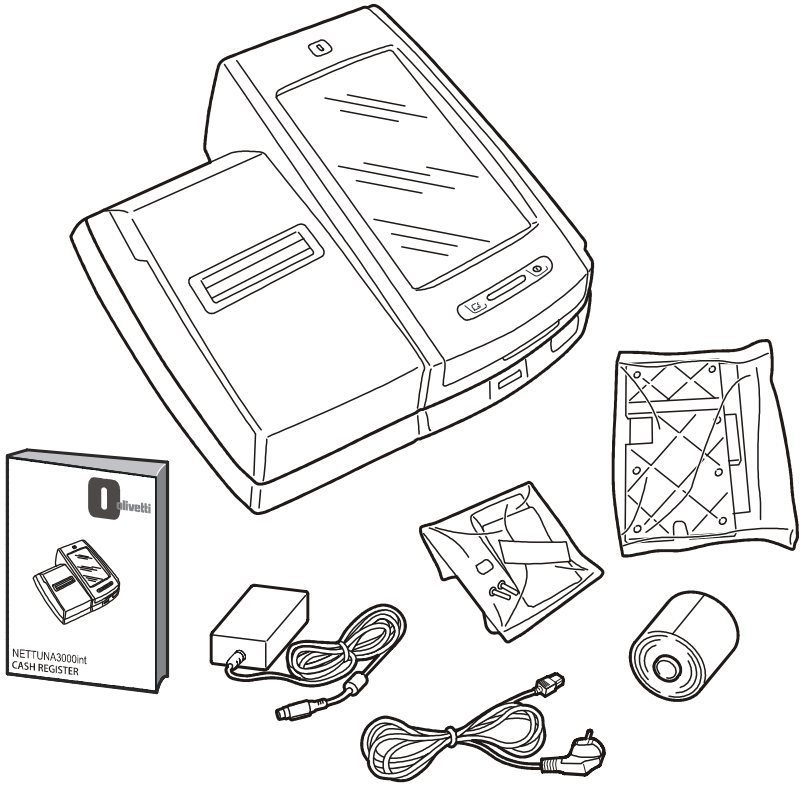
1. INSTALACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

CONTENIDO DEL PAQUETE

La caja registradora se suministra en un solo paquete que contiene los siguientes componentes:

- Caja registradora
- Unidad de alimentación externa con cable de alimentación
- Manual con las instrucciones de funcionamiento
- Diario electrónico dentro de la caja registradora
- Kit de fijación para el cajón

Nota: *El diario eléctrico se carga en la caja registradora.*



INSTALACIÓN

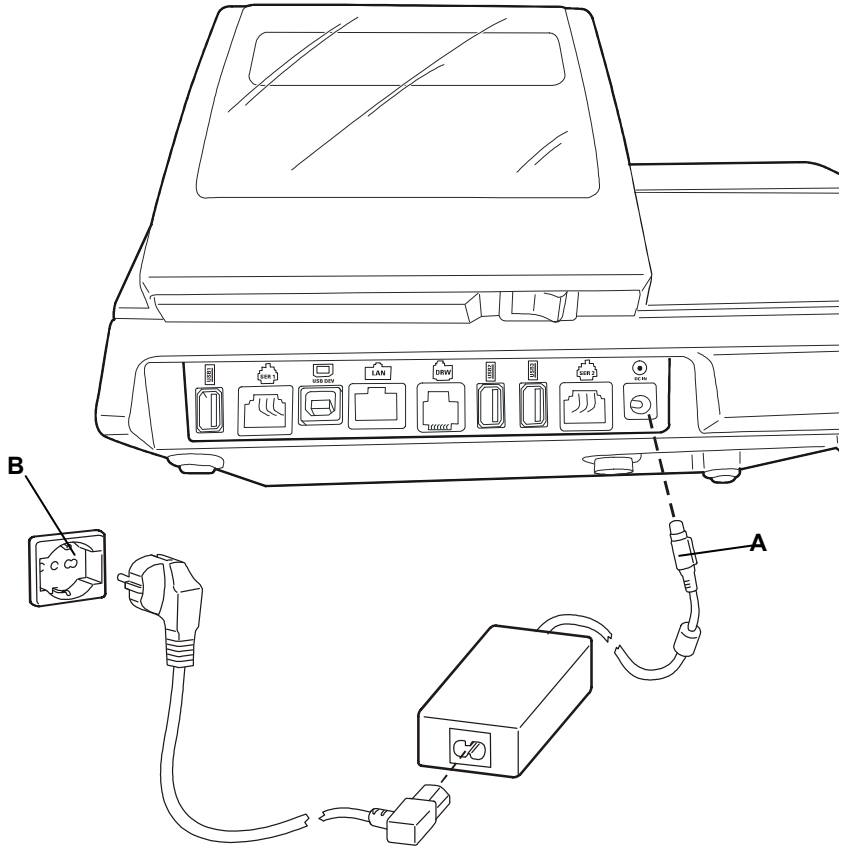
Los pasos para instalar la caja registradora son los siguientes:

- *Conecte la caja registradora a una toma eléctrica*
- *Encienda la caja registradora*
- *Inserte el rollo de papel.*
- *Conecte el cajón (no es indispensable para el uso general)*
- *Conecte los periféricos externos (no es indispensable para el uso general)*

ADVERTENCIA: ***Para que la caja registradora funcione, el rollo de papel y el diario electrónico debe insertarse correctamente.***

CONEXIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA A LA TOMA DE ALIMENTACIÓN

Conecte primero la unidad de alimentación externa a la caja registradora (**A**) y a continuación, a la toma principal de 220 V (**B**).



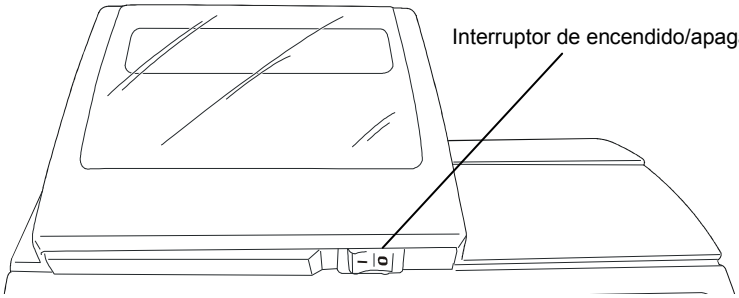
Advertencias generales:

- No inserte cuerpos extraños en la caja registradora.
- Si la caja registradora va a permanecer sin uso durante un periodo largo de tiempo, desconéctelo de la toma principal.
- Para desconectar el dispositivo del suministro eléctrico, desenchufe el enchufe de la toma de electricidad principal. La toma de electricidad utilizada debe ser de fácil acceso y estar situada cerca del dispositivo.
- La seguridad de uso del dispositivo está certificada y cumple las normas sólo si se utiliza con uno de estos tipos de unidad de alimentación:
  - Alimentación eléctrica: 100 – 240 V, 1,8 A - 50-60 Hz – modelo de unidad de alimentación externa: 24 V +/- 3%, 3 A F10722-A (incluido en el embalaje).

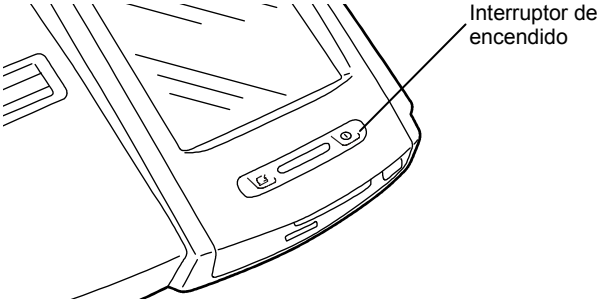
ENCENDIDO DE LA CAJA REGISTRADORA

La caja registradora está equipada con un interruptor de encendido/apagado (I/O) en la parte trasera y un botón de encendido/apagado en el panel frontal:

1. Pulse el interruptor de encendido/apagado situándolo en la posición **(I)**.



2. Pulse el botón de encendido/apagado ⏻ **durante aprox.** 4 segundos



Al pulsar el botón, ⏻ se enciende la caja registradora, después de un breve intervalo se muestra el entorno de ventas y la caja registradora está lista para funcionar.

Cuando la caja registradora está encendida ⏻ (botón iluminado); puede apagarse pulsándolo durante aproximadamente 4 segundos. ***Si no hay ninguna operación en curso***, el apagado está activado. Si, durante la fase de apagado, la caja registradora está en funcionamiento por lo que no se puede apagar y se muestra un mensaje de advertencia para alertar al usuario de que no se permite el apagado. En este caso, lo primero que debe hacer el usuario es completar el procedimiento operativo actual y a continuación pulsar el botón de encendido/apagado (durante unos 4 segundos) para apagar la caja registradora.

Tras un periodo de inactividad, la caja registradora se pone en pausa y la pantalla se apaga (el usuario puede ajustar el tiempo mediante un comando SET); simplemente toque la pantalla para que vuelta al modo operativo.

ADVERTENCIA: Posicione la unidad de encendido externa en un área bien ventilada lejos de fuentes de calor.

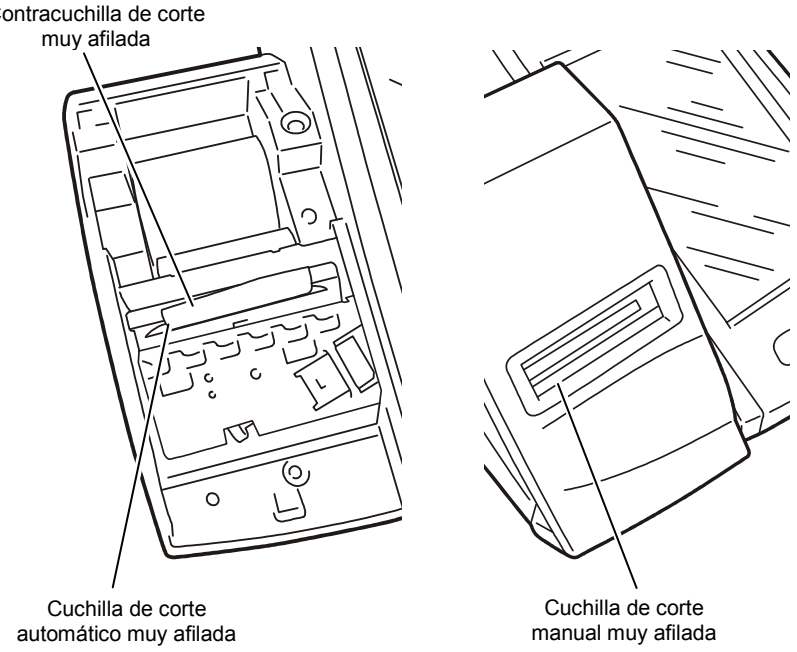
INSERCIÓN DE PAPEL

ADVERTENCIA: **En la caja registradora sólo debe usarse papel térmico Mitsubishi F5041. Otros tipos de papel térmico, especialmente el papel que es demasiado delgado, podrían causar un avance incorrecto del ticket. El texto escrito y los logotipos en el reverso del ticket no deben ser visibles en el anverso debido a la transparencia del papel.**

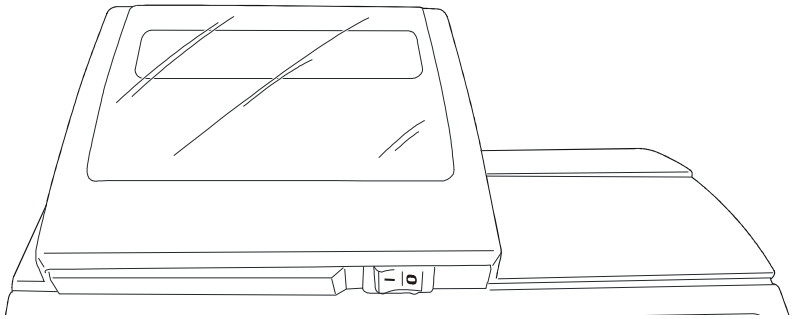
PRECAUCIONES DE SEGURIDAD Y NORMAS GENERALES DE USO

Nota: Lea cuidadosamente esta sección antes de utilizar el producto.

- Compruebe que las especificaciones eléctricas de la caja registradora (230 V CA, 50/60 Hz) se correspondan con las del suministro de alimentación principal.
- Conecte la caja registradora a un sistema eléctrico compatible.
- No exponga nunca la impresora a la luz solar directa, agua, fuentes de calor ni la instale en entornos polvorientos o húmedos.
- En caso de detectar humo, olores o ruidos inusuales, desconecte el producto de la alimentación eléctrica y póngase en contacto con la Asistencia técnica.
- Para evitar el riesgo de lesiones, no toque las piezas indicadas en la siguiente figura:



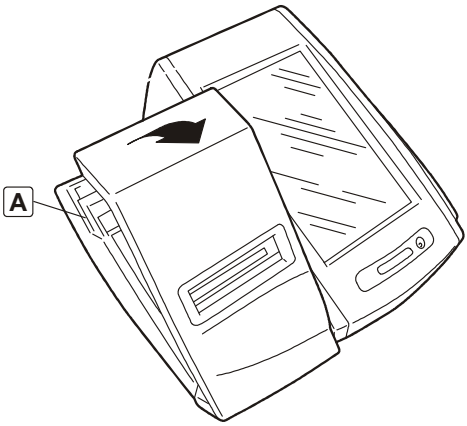
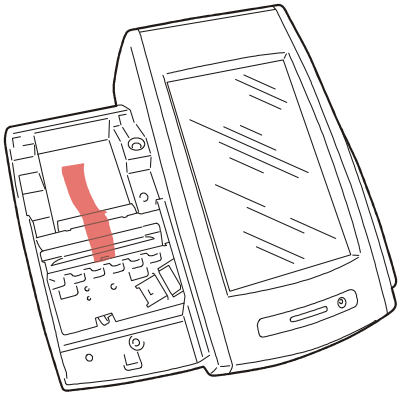
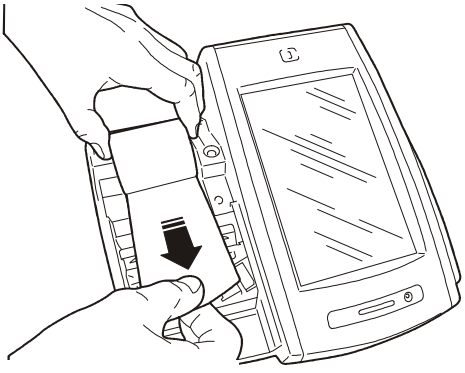
- No retire el papel de la ranura de salida con la tapa de la caja registradora cerrada.
- No abra la tapa de la caja registradora durante la impresión.
- No realice ninguna operación en la caja registradora excepto para los procedimientos de resolución de problemas.
- No intente desmontar ni modificar el producto.
- No inserte objetos extraños en la caja registradora.
- Si la caja registradora va a permanecer sin uso durante un periodo largo de tiempo, desconecte el enchufe de la toma principal.
- Para desconectar el dispositivo del suministro eléctrico, utilice el interruptor I/O de la parte posterior, poniéndolo en la posición “O”.

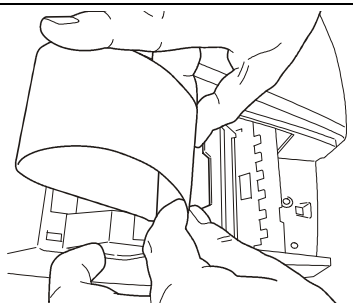
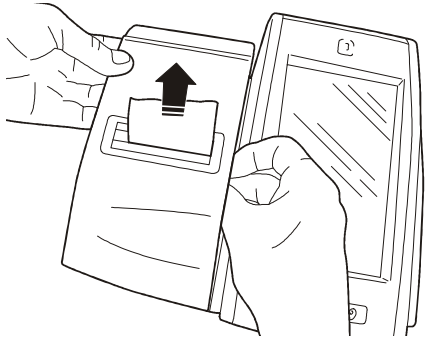
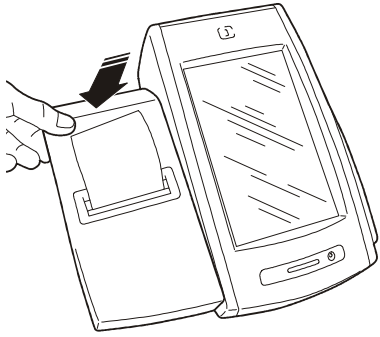


- La seguridad de uso del dispositivo está certificada y cumple las normas sólo si se utiliza con las siguientes unidades de alimentación eléctrica:
  - Alimentación eléctrica: 100 – 240 V, 1,8 A - 50-60 Hz – Promedio de energía absorbida: 8 W Unidad de suministro de alimentación eléctrica externa: 24 V +/- 3%, 3 A F10722-A (incluido en el embalaje).

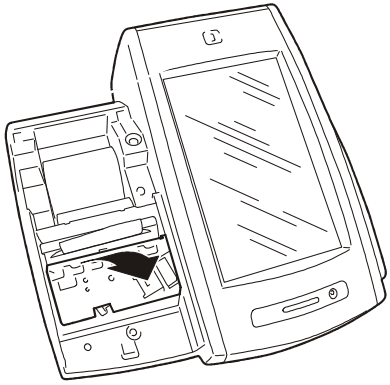
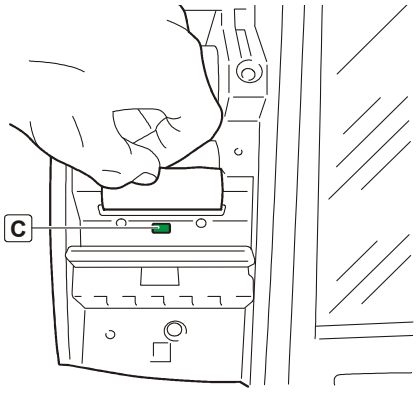
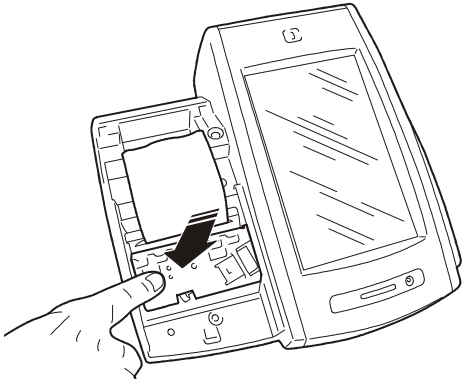
ADVERTENCIA: Para que la caja registradora funcione, el rollo de papel y el diario electrónico deben insertarse correctamente.

CARGA DEL ROLLO DE PAPEL

1. Para abrir la tapa de la impresora, haga palanca en el rebaje **A** y eleve.	
2. Retire la cinta protectora (sólo en la primera instalación).	
3. Sujete el rollo de papel como se indica en la figura, desenrolle aproximadamente 25 cm de papel y a continuación, inserte el rollo en su alojamiento en la impresora, teniendo cuidado de sostener la parte del papel desenrollada.	

4. Inserte el papel desenrollado en la ranura específica. El papel se carga automáticamente. Es recomendable sujetar el extremo del rollo de papel durante la fase de carga.	
5. Inserte la parte del papel desenrollada en la ranura y cierre la tapa superior de la impresora.	
6. Cierre la tapa superior de la impresora. Compruebe que la tapa se cierra completamente en ambos lados (debe escuchar un clic del mecanismo de cierre).	
7. Extraiga el papel desenrollado y corte con la cortadora manual.	

SUSTITUCIÓN DEL ROLLO DE PAPEL/ELIMINACIÓN DE UN ATASCO DE PAPEL

1. Tras levantar la tapa superior, eleve la unidad cortadora.	
2. Pulse el botón (C) para retraer el cabezal de impresión de la unidad de impresión. Retire los residuos de papel o extraiga el rollo de tickets agotado o atascado.	
3. Cierre la unidad cortadora.	

Para sustituir el rollo de papel, siga el procedimiento de inserción y a continuación, lea el párrafo "Inserción del rollo de papel" desde el punto 5 en adelante.

ADVERTENCIAS DE LA IMPRESORA

No queda papel (ticket) Notifica que el rollo de papel térmico está completamente agotado. Cuando se llega a este estado, el funcionamiento de la impresora se detiene.

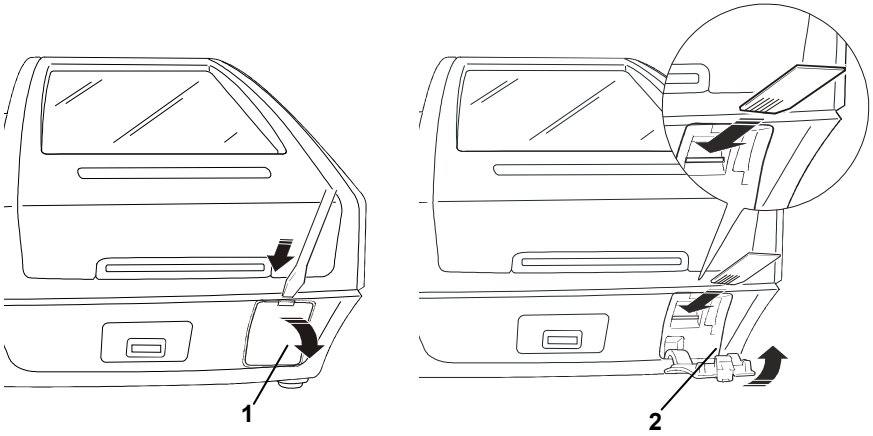
Tapa abierta La caja registradora indica que la tapa del compartimento de la impresora está abierto o no está bien cerrado.

Nota: Algunos tipos de rollo de papel avisan de que queda poco con la aparición de una banda de color (normalmente de color rojo) en una cara del papel.

INSERCIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO

El diario electrónico debe insertarse y retirarse con la caja registradora apagada.
Para evitar el riesgo de daños en el diario electrónico o averías en la máquina, algunas de las cuales sólo pueden resolverse con la ayuda del Servicio técnico, el diario electrónico debe utilizarse siguiendo las indicaciones que se suministran en este manual.

Realice las siguientes operaciones:
Abra la compuerta (**1**) e inserte el diario electrónico en la ranura de inserción (**2**) hasta que haga clic al quedar colocado. A continuación cierre la compuerta.
Nota: La compuerta sólo puede abrirse usando un destornillador plano y cabeza delgada o una herramienta similar.
Nota: La tarjeta sólo puede insertarse en una dirección (los contactos de la tarjeta deben estar boca abajo); no fuerce la tarjeta ya que podría dañarla.

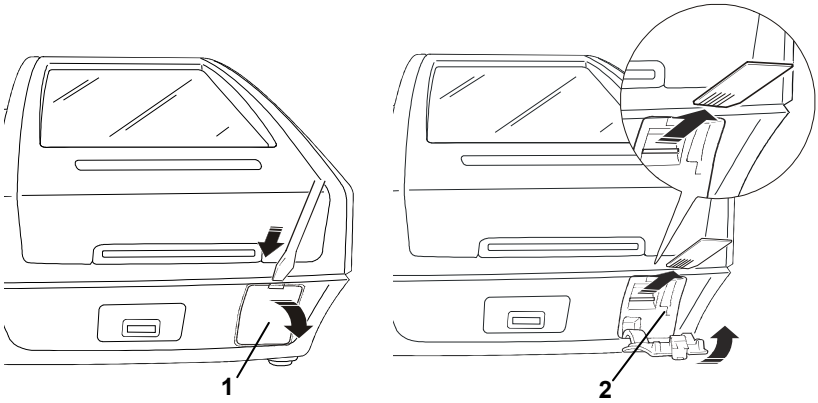


INICIALIZACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO

La caja registradora detecta automáticamente el diario electrónico insertado. Cuando se inserta una nueva tarjeta, la caja registradora solicita la activación del procedimiento de inicialización. En este caso, siga las instrucciones que se muestran en la pantalla para inicializar correctamente el diario electrónico.
Si se inserta un diario electrónico que ya se ha utilizado (por ejemplo, una tarjeta de archivo) o una tarjeta utilizada en otra caja registradora, sólo es posible realizar operaciones de lectura.

RETIRADA DEL DIARIO ELECTRÓNICO

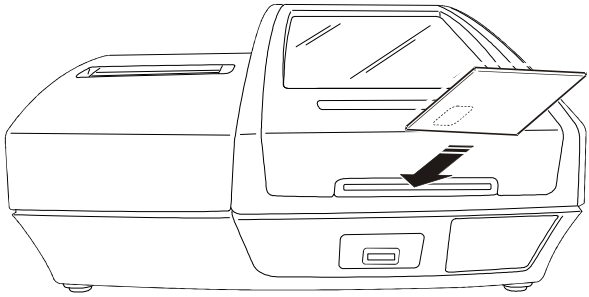
Abra la compuerta (**1**) y presione la tarjeta hasta que sea expulsada (**2**).



Las tarjetas deben archivarse y guardarse acorde con las regulaciones de archivo actuales.

NOTA: Las tarjetas deben conservarse en un área cuya temperatura ambiente esté entre –40 y 85 °C, y la humedad entre el 8 y el 95%.

INSERCIÓN DE LA TARJETA CHIP



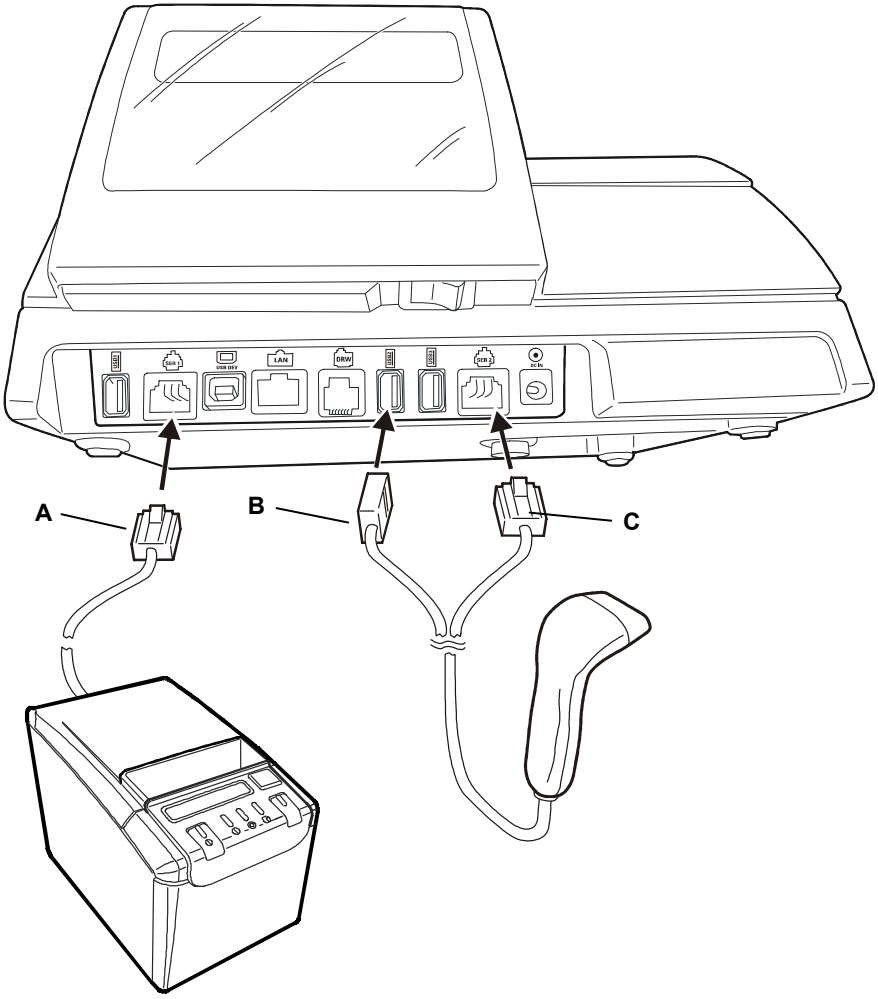
ADVERTENCIA: **La tarjeta chip debe insertarse con el chip hacia abajo.**

ADVERTENCIA: **Las tarjetas de chip que están disponibles generalmente en el mercado no pueden utilizarse en la caja registradora; utilice únicamente las tarjetas específicas suministradas por centros autorizados.**

ADVERTENCIA**: La tarjeta chip debe retirarse sólo y exclusivamente cuando la función que utiliza la tarjeta chip (por ejemplo, retirada de efectivo, pago, etc.) se haya completado, es decir cuando se haya impreso el ticket de la operación.**

CONEXIÓN DE PERIFÉRICOS EXTERNOS

Los dispositivos que se conectan más frecuentemente son: Ordenador personal, lector de código de barras capaz de manejar los siguientes códigos: UPC A / UPC-E, EAN 13 / EAN 8, Code 39 (longitud 5-32), “Olivetti PR4 SL” Slip Printer, “Epson TM 290/295”, “Star SP 298”, “Olivetti PRT100 Marker”, Cajón, Servicios de adquisición/procesamiento de datos de gestión.



CONEXIÓN DE UNA IMPRESORA EXTERNA (OPCIONAL)

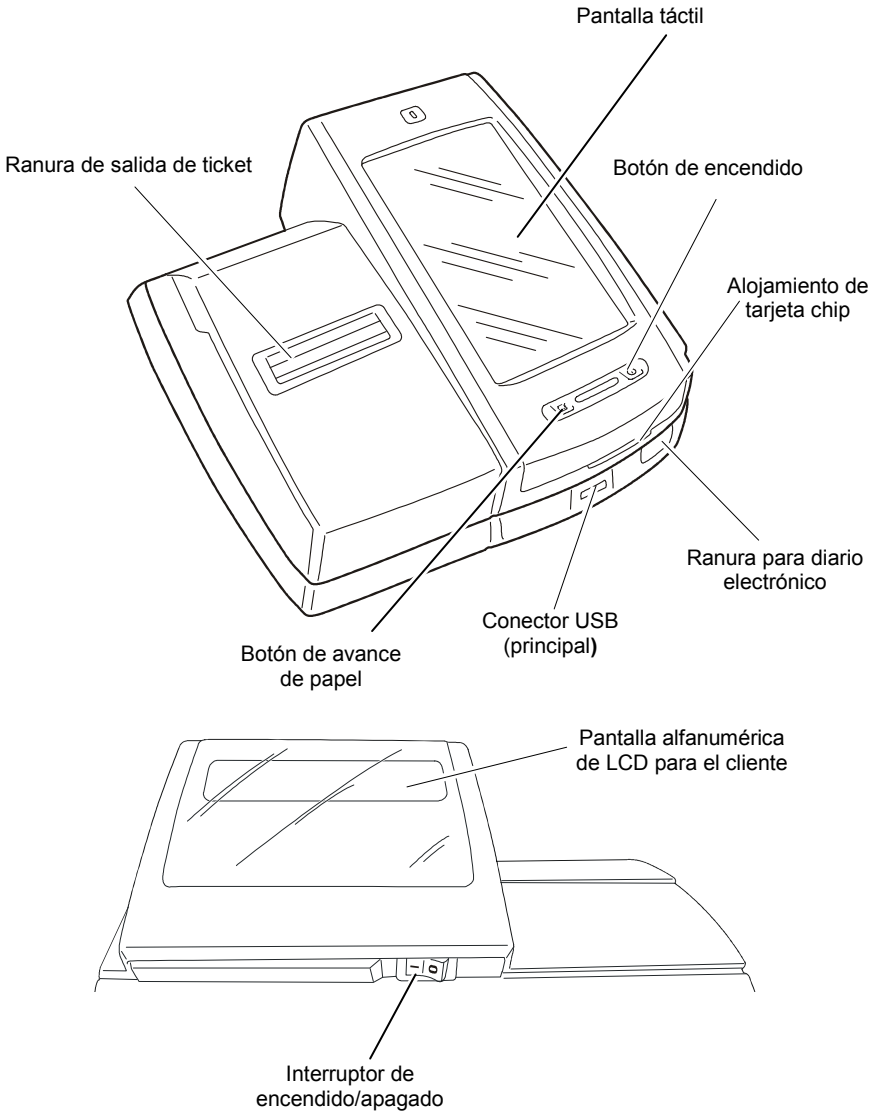
Si desea utilizar una impresora externa adquirida de forma separada (como un modelo “Olivetti PR4 SL” u “Olivetti PRT100 Marker”), asegúrese de que el conector de la impresora es tipo serie. Acorde con su modelo, conecte la impresora al conector serie **A**.

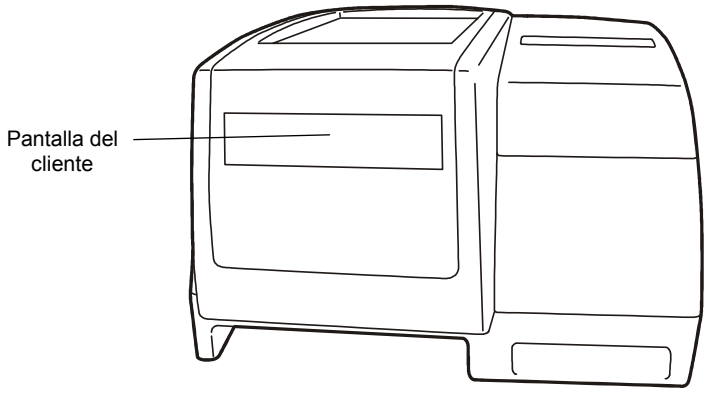
CONEXIÓN DE UN LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS (OPCIONAL)

Si desea utilizar un lector de código de barras adquirido de forma separada, compruebe el tipo de conector que utiliza (USB o serie). Los lectores de código de barras compatibles pueden manejar los siguientes códigos: UPC A / UPC-E, EAN 13 / EAN 8, Code 39 (longitud 5-32). En función de su modelo, conecte el conector **B** o **C**.

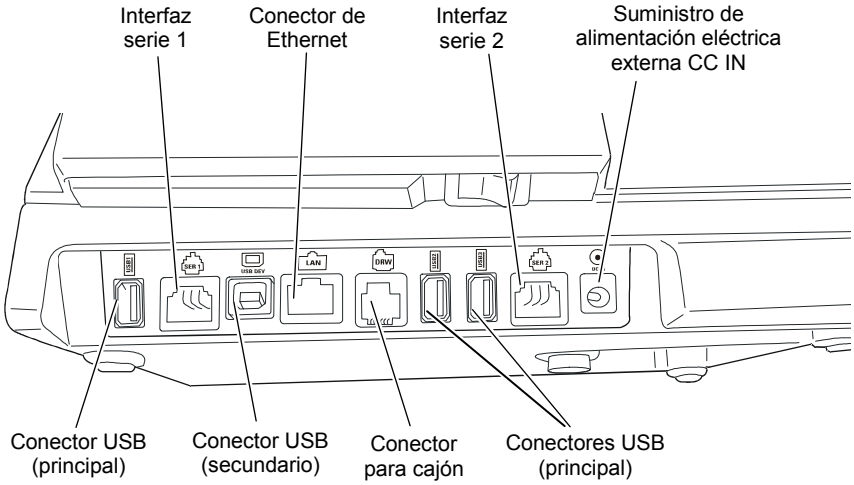
2. COMPONENTES PRINCIPALES DE LA CAJA REGISTRADORA

COMPONENTES PRINCIPALES


Pantalla táctil
Ranura de salida de ticket
Botón de encendido
Alojamiento de tarjeta chip
Ranura para diario electrónico
Conector USB (principal)
Botón de avance de papel
Pantalla alfanumérica de LCD para el cliente
Interruptor de encendido/apagado

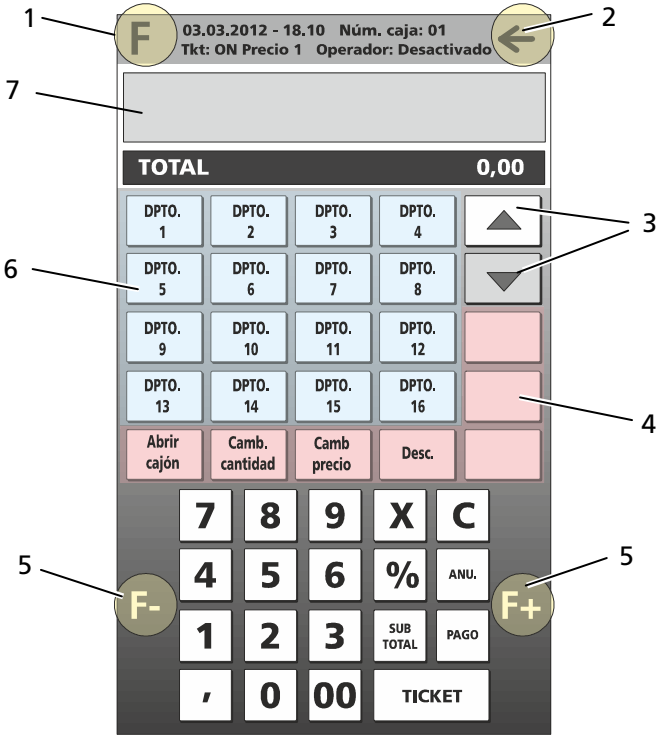

Pantalla del
cliente

CONEXIONES

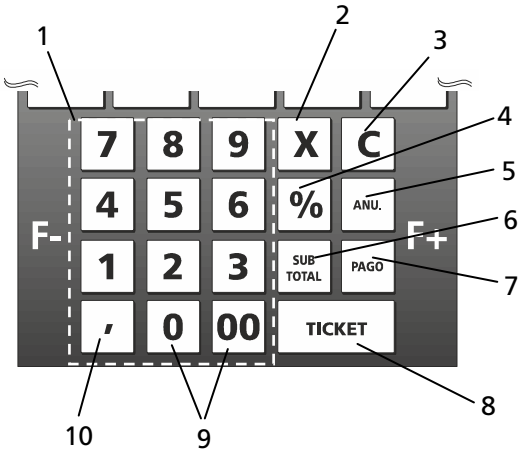

Interfaz
serie 1
Conector de
Ethernet
Interfaz
serie 2
Suministro de
alimentación eléctrica
externa CC IN
Conector USB
(principal)
Conector USB
(secundario)
Conector
para cajón
Conectores USB
(principal)

UTILIZACIÓN DE LA PANTALLA TÁCTIL

Con la pantalla táctil puede interactuar con la caja registradora y utilizar todas sus funcionalidades.



Ref.	Descripción
1	**Tecla Funciones:** para acceder a las funciones que no están disponibles en la pantalla principal.
2	← : para regresar a la página de la pantalla anterior.
3	**Teclas siguiente/atrás:** para pasar al anterior o al siguiente departamento o PLU.
4	**Área de teclas programables:** puede asignar diferentes funciones de la configuración de fábrica a estas teclas. Las funciones de estas teclas varían de modo cíclico al pulsar las teclas **F -** y **F +.**
5	**F - , F +:** para mostrar las otras funciones programadas en las teclas programables (área 4).
6	**Teclas Departamento/PLU:** teclas asociadas con las ventas de artículos.
7	Área de la pantalla en la que aparece el ticket mostrando la lista de artículos adquiridos y otros tipos de información introducida para el ticket (descripción alfanumérica, códigos de cliente, etc.). Funciones de ventas (como descuentos, anulaciones, etc.) que pueden aplicarse a un artículo mediante la selección del artículo con un toque y seleccionando después la función requerida.

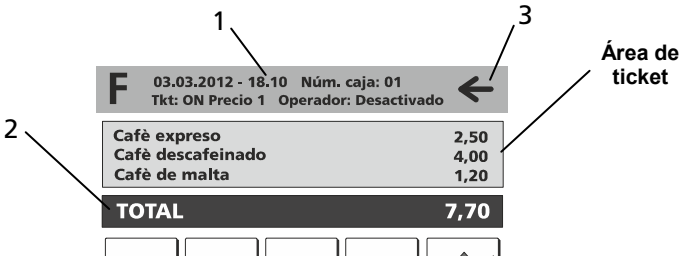


Ref.	Descripción
1	**Teclas numéricas** de 0 a 9: se utilizan para introducir importes y códigos.
2	**Tecla [X]**: confirma los caracteres introducidos en el campo reservado para el total del ticket.
3	**Tecla [C]:** borra los datos erróneos introducidos y puede utilizarse para la recuperación desde una condición de error.
4	**Tecla %** pulsada antes de las teclas **[Margen]** o **[Descuento]** calcula el valor tras aplicar un porcentaje de margen o descuento.
5	**Anular:** elimina la última transacción de ventas o la seleccionada en el ticket que se muestra en la pantalla.
6	**Subtotal:** durante una venta, muestra el total parcial en el ticket mostrado en la pantalla y el número de transacciones ejecutadas. Si se pulsa dos veces en una rápida sucesión muestra el número de artículos vendidos.
7	**Tecla de pago:** muestra los tipos de pago aceptados por la caja registradora.
8	**Ticket:** procesa un pago de efectivo y cierra la transacción.
9	**Teclas 0** y **00:** se utilizan para introducir, respectivamente 0 y 00.
10	**Tecla coma:** introduce una coma como separador de decimales al introducir precios para artículos de ventas.

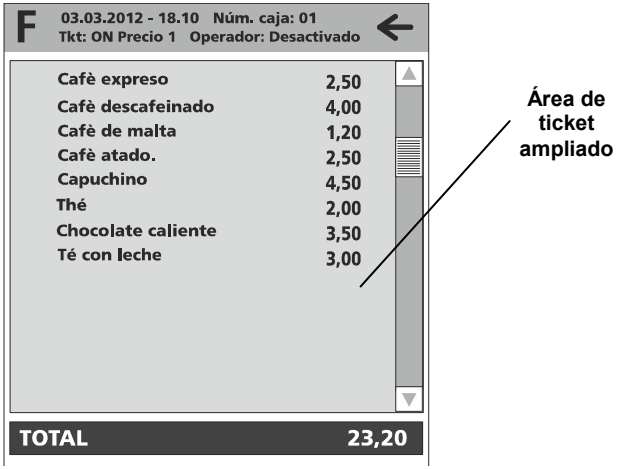
ÁREA DE TICKET EN LA PANTALLA

El ticket virtual permite al operador configurar un ticket en la pantalla antes de la confirmación y la impresión. La lista de artículos en venta y el resto de la información insertada en el ticket (información alfanumérica, NIF del cliente, etc.) puede mostrarse en la pantalla.
Pueden aplicarse funciones de ventas (como descuentos, anulaciones, etc.) a un artículo mediante la selección primero del artículo con un toque y seleccionando después la función requerida.

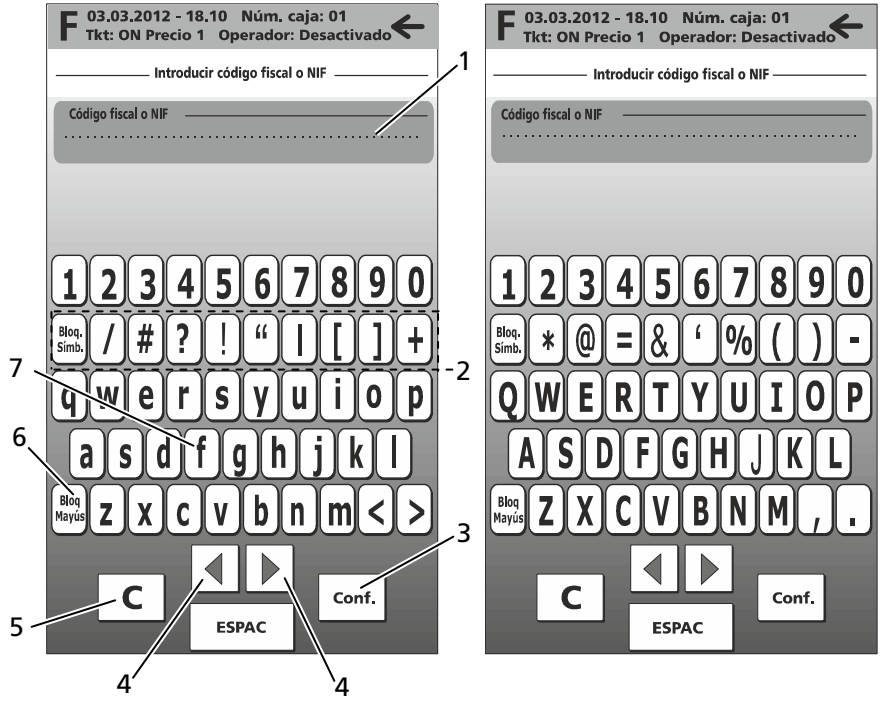
Al tocar en el área de ticket, ésta se amplía y muestra el detalle de la información relacionada con el ticket.



Ref.	Descripción
1	Área dedicada a información general como operador seleccionado, lista de precios, operación en curso (por ejemplo, CRÉDITO, etc.) o mesa seleccionada.
2	Área dedicada a la visualización del total de la venta relacionada con el elemento mostrado en el ticket virtual o la información de otros parámetros, como la "referencia" que se va a vender.
3	Para regresar al ticket virtual no ampliado.



UTILIZACIÓN DEL TECLADO ALFANUMÉRICO

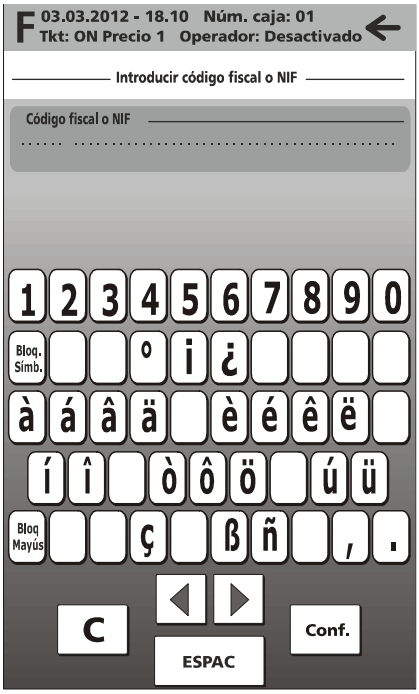

F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
Introducir código fiscal o NIF
Código fiscal o NIF
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Bloq. Símb. / # ? ! " | [ ] +
q w e r s y u i o p
a s d f g h j k l
Bloq Mayús z x c v b n m < >
C
ESPAC
Conf.
1
2
3
4
4
5
6
7
F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
Introducir código fiscal o NIF
Código fiscal o NIF
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Bloq. Símb. * @ = & ' % ( ) -
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Bloq Mayús Z X C V B N M , .
C
ESPAC
Conf.

Ref.	Descripción
1	Campo sensible que se activa con un toque en el área de la pantalla delimitado por un rectángulo.
2	Teclas de símbolos. Hay disponibles diferentes símbolos si se activan las letras minúsculas en el teclado.
3	Tecla Confirmar para validar los datos alfanuméricos introducidos.
4	Flechas para mover el cursor dentro del campo que desea modificar.
5	La tecla [**C**] elimina el último carácter introducido.
6	La tecla [**Bloq. Mayús**] cambia las teclas que se muestran de minúsculas a mayúsculas y viceversa.
7	Teclado QUERTY para la introducción de caracteres alfanuméricos.

La tecla [**Bloq. Mayús**] puede utilizarse para configurar el teclado para las letras en minúscula.
Mediante el teclado alfanumérico que se muestra en la pantalla táctil de la caja registradora, puede insertar caracteres alfanuméricos en mayúsculas y en minúsculas.
El teclado alfanumérico se muestra siempre que se necesita usarlo en un entorno.

INTRODUCCIÓN DE CARACTERES ESPECIALES

Pulse la tecla **[Bloq. Símb.]** para seleccionar una disposición de teclado en el que se muestran los caracteres especiales.

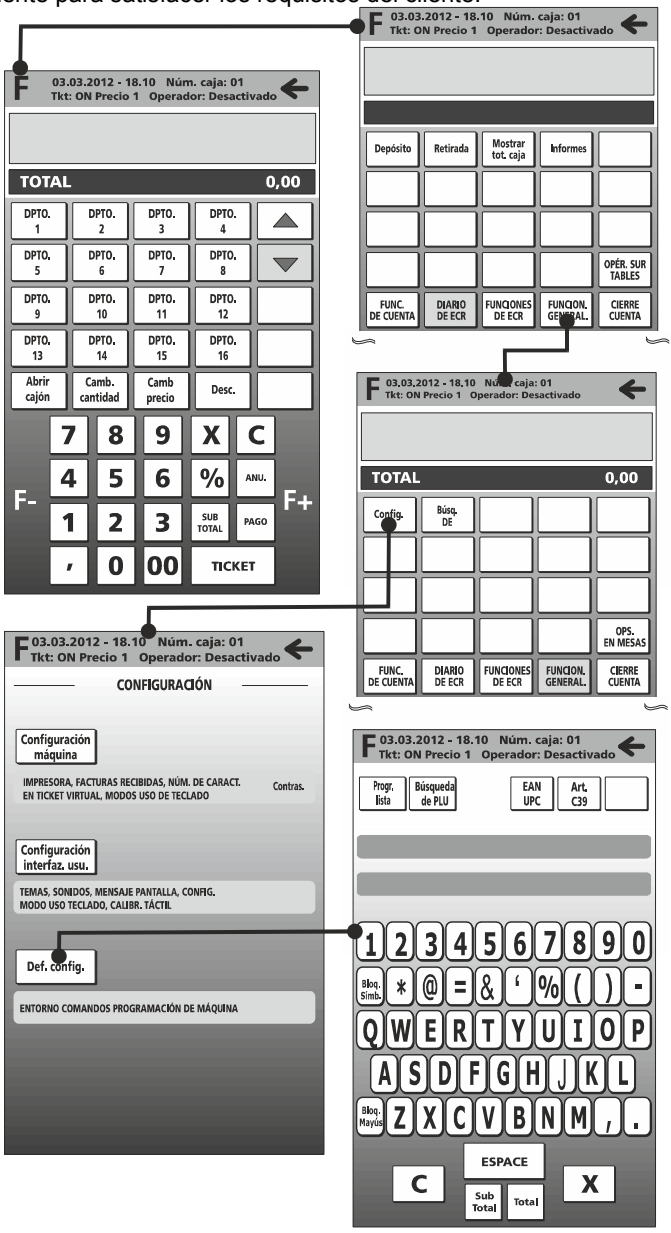

F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
Introducir código fiscal o NIF
Código fiscal o NIF
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Bloq. Símb.
º ¡ ¿
à á â ä è é ê ë
í î ò ô ö ú ü
Bloq Mayús
ç ß ñ , .
C
ESPAC
Conf.

F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
Introducir código fiscal o NIF
Código fiscal o NIF
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Bloq. Simb.
= & ‘
À Á Â Ä È É Ê Ë
Í Î Ó Ô Ö Ú Ü
Bloq Mayús
Ç ß Ñ , .
C
ESPAC
Conf.

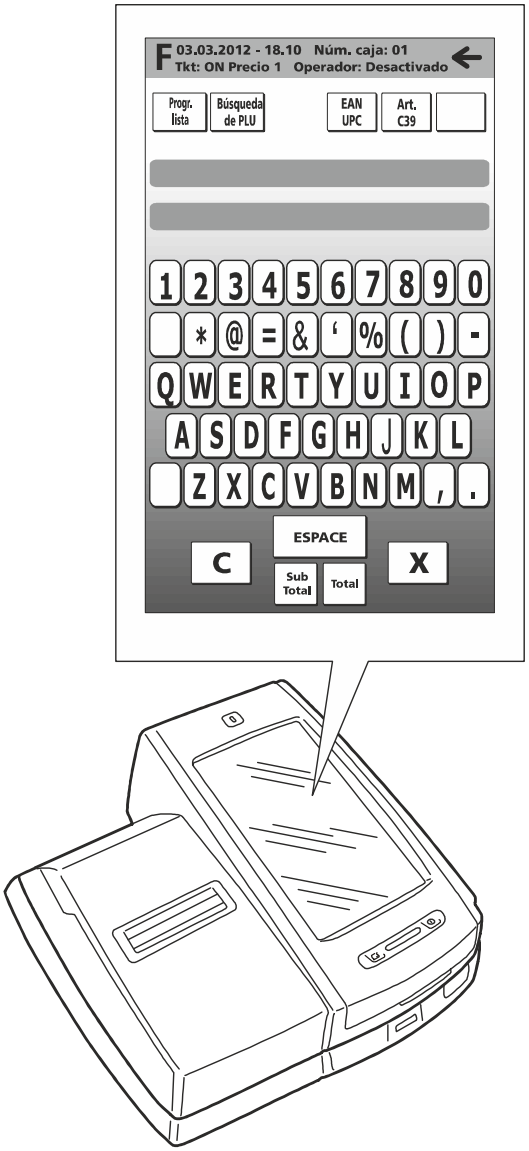
Pulse la tecla [**Bloq. Mayús**] para seleccionar un teclado con letras mayúsculas y minúsculas, como en los teclados estándar.

PERSONALIZACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

La interfaz del usuario de la caja registradora puede personalizarse y adaptarse completamente para satisfacer los requisitos del cliente.



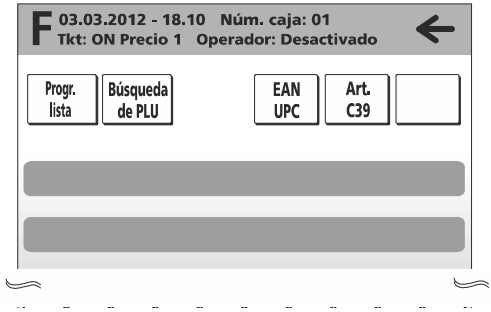
Se proporciona un entorno dedicado, denominado “DEF. CONFIG.”, para la programación y por tanto, la configuración de la caja registradora. El registro se programa con ayuda del teclado numérico.
El comando DEFINIR es intuitivo y fácil de usar. Se asocia un código de 3 dígitos con cada función. Al introducir este código en el campo AJUSTAR y confirmar con la tecla [X], aparece una lista de alternativas y puede cambiar la programación.


F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
Progr. lista
Búsqueda de PLU
EAN UPC
Art. C39
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
* @ = & ‘ % ( ) -
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Z X C V B N M , .
ESPACE
C
Sub Total
Total
X

SELECCIÓN DEL IDIOMA

Para seleccionar el idioma de la interfaz, realice las operaciones siguientes:

1. Seleccione el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES**, pulsando [**Config] > [Def. config.]**. Aparece la siguiente pantalla:



2. Mediante el teclado numérico, introduzca el código [1] [6] [0] seguido por [X].

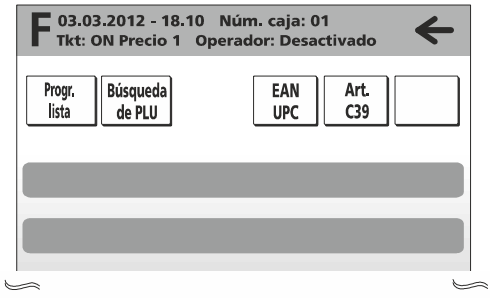
ADVERTENCIA: Si necesita cambiar el idioma después de haber utilizado la caja registradora, puede que sea necesario imprimir los informes (Z10). Si éste es el caso, consulte el manual para ver cómo imprimir un informe.

3. La caja registradora le pide que confirme si desea cambiar el idioma.
4. Pulse [X] para confirmar.
5. El idioma actual (por ejemplo, 0=inglés) aparece en la pantalla.
6. Seleccione el idioma que desea definir entre los disponibles:
   0=Inglés
   1=Italiano
   2=Francés
   3=Alemán
   4=Español
7. Después de seleccionar el idioma, la caja registradora imprime un ticket de información y se reinicia automáticamente.
   Tras el reinicio, la caja registradora muestra la interfaz con el nuevo idioma seleccionado, carga los parámetros predeterminados y pone a cero los datos de gestión.

AJUSTE DE FECHA Y HORA

Ajustar la fecha y la hora, realice las operaciones siguientes:

1. Seleccione el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES**, pulsando las teclas [**Config] > [Def. config.]**.
   Aparece la siguiente pantalla:



2. Mediante el teclado numérico, introduzca el código
   [1] [5] [1] seguido por [X]
3. El formato predeterminado para mostrar la fecha es *DD/MM/AA* y corresponde a la selección 0.
   Seleccione 1 para mostrar la fecha con el formato *MM/DD/AA*
   Seleccione 2 para mostrar la fecha con el formato *AA/MM/DD*.
4. Pulse [X] para confirmar.
5. El formato predeterminado para mostrar la hora es *24H* y se corresponde con la selección 1.
   Seleccione 0 para mostrar la hora con el formato *12H.*
6. Pulse [X] para confirmar.
7. Introduzca la fecha y pulse [X] para confirmar la fecha introducida.
8. Se muestra la hora almacenada en la caja registradora.
9. Introduzca la hora con el formato: hh-mm-seg.
10. Pulse [X] para confirmar la hora introducida.

Nota:

- El cambio de fecha/hora no se permite a no ser que se haya ejecutado el informe Z10.

Ejemplo:

[1] [5] [1] seguido por [X]
DD/MM/AA seguido por [X]
24H seguido por [X]
01-01-2012 seguido por [X]
01:19:43 seguido por [X]

ESPAÑOL

CONFIGURACIÓN DE LA MÁQUINA

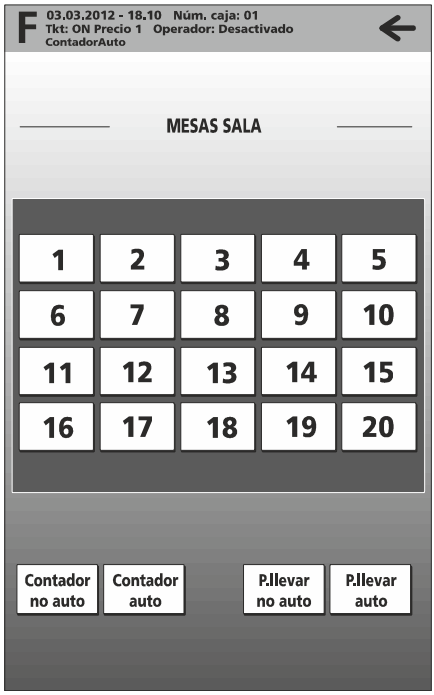
Esta función puede utilizarse desde el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES**, pulsando las teclas [**Config**] y a continuación, [**Configuración máquina**].

TIPO DE APLICACIÓN

En este entorno, puede seleccionar el tipo de aplicación que desea utilizar:

Restauración (Predeterminado)

Restauración (Para obtener más información, consulte el capítulo "Entorno de Catering – Operaciones de mesas").



IMPRESORA DE COMPROBANTE DE FACTURA

En este entorno, puede seleccionar la impresora que va a utilizar para imprimir las facturas:

- impresora externa
- impresora de la caja registradora (interna).

N.º DE CARACT. TICKET VIRTUAL

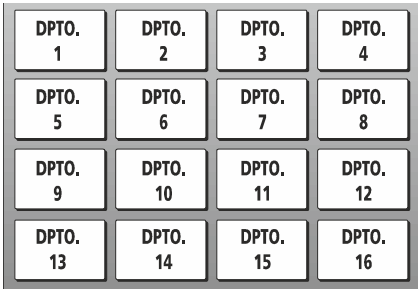
En este entorno, puede seleccionar el número máximo de caracteres que puede mostrarse en el ticket de la pantalla: 37 ó 28 caracteres.

MODO DE USO DE TECLADO

En la pantalla Ventas, el área del teclado relacionada con los artículos de ventas (teclas Dpto./PLU) pueden programarse en el modo **Genérico** o **Dpto./PLU**.

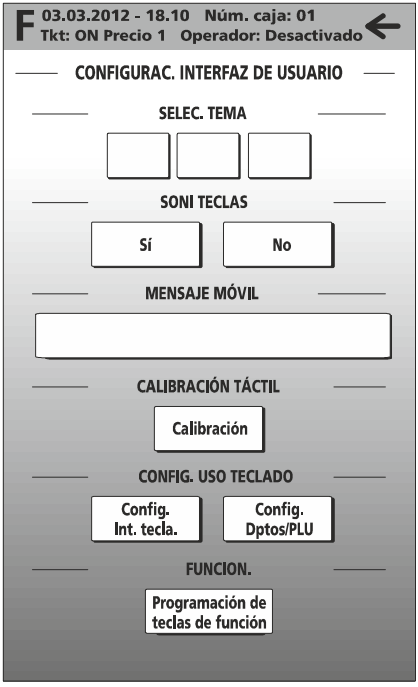
Tras la programación, los PLU y los Departamentos pueden utilizarse en las operaciones de ventas que se muestran en la ventana principal de Ventas.
La programación consiste en la creación de enlaces a las teclas DPTO. de la pantalla principal:

- directamente, enlazando un artículo directamente a una tecla de departamento (*Venta por departamento*)
- indirectamente, enlazando un artículo primero a una tecla (PLU) y a continuación asignado cada PLU a un departamento (tecla DPTO.) (*Venta por PLU/Departamento*). *(Para obtener más información, consulte el capítulo "Entorno de Minorista – PLU/Departamentos").*



CONFIGURACIÓN DE LA INTERFAZ DE USUARIO

Esta función puede utilizarse desde el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES**, pulsando las teclas [**Config**] y a continuación, [**Configurac. interfaz de usuario**].



SELECCIÓN DE TEMAS

En este entorno puede seleccionar los colores que se van a utilizar en la interfaz mostrada de la pantalla táctil, seleccionándolos entre los disponibles.

SONIDO DE TECLAS

En este entorno, puede asociar un sonido con las teclas; seleccionado **Sí**, el sonido se activa, seleccionando **No** se desactiva.

MENSAJE MÓVIL

En este entorno, puede introducir un texto para que aparezca como un mensaje en la pantalla del cliente.

CALIBRACIÓN DE LA PANTALLA TÁCTIL

Con esta selección, el fondo de la pantalla cambia a negro y se activa un procedimiento guiado resaltado con un puntero en forma de aspa, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar correctamente el procedimiento.

Cuando se selecciona la tecla, se muestra el procedimiento de calibración de la pantalla táctil.

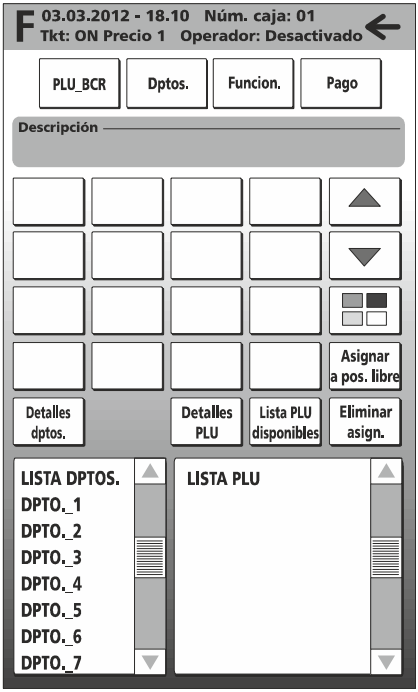
Toque el símbolo para iniciar el procedimiento de calibración de la pantalla táctil, manteniéndolo pulsado hasta que aparezca el siguiente paso de la calibración.

Siga las instrucciones mostradas en la pantalla táctil para realizar el procedimiento.
Al final del procedimiento de inicialización la caja registradora vuelve al modo "minorista2 o "catering", en función de cómo esté configurada.

CONFIG. USO TECLADO

Este entorno permite programar el teclado y las teclas que se muestran en la pantalla táctil. Según haya seleccionado el teclado **Genérico** o **Dpto/PLU** en el entorno "modo de uso del teclado", entre en el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES**, pulsando las teclas [**Config] > [Configuración interfaz usu.**], **Config Dpto/PLU** o **Config. int. teclado**. Pueden ocurrir dos condiciones diferentes.

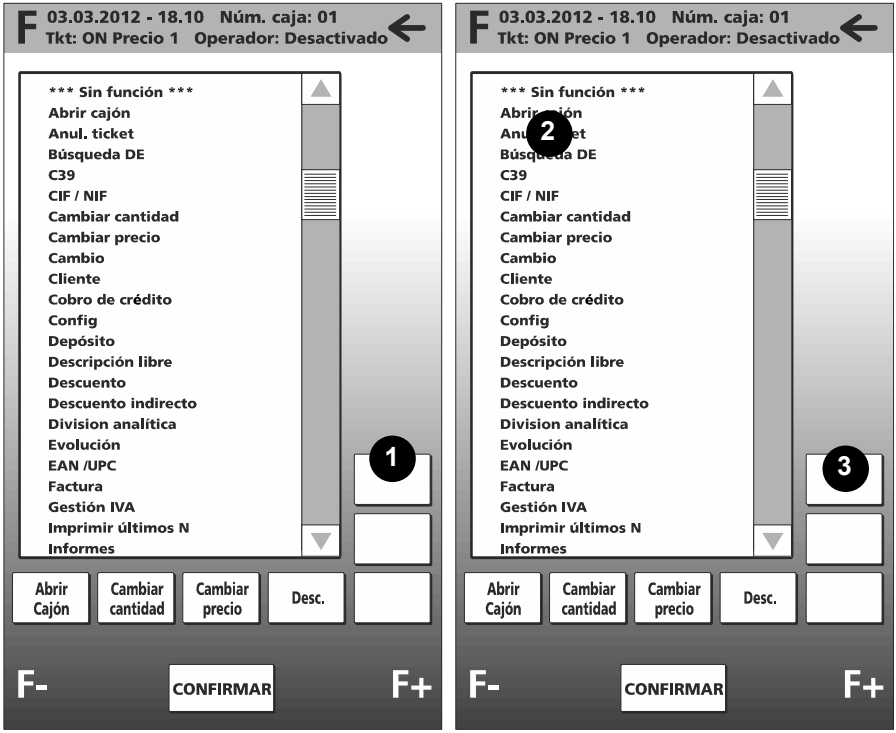
*Si ha seleccionado el modo **Dpto./PLU**, el teclado de ventas tiene las teclas de Dpto./PLU de tamaño estándar (para obtener más información, consulte el capítulo de programación en el párrafo "Entorno minorista – PLU/Departmentos"):*



*Si ha seleccionado el modo **Genérico**, el teclado de la página de la pantalla de ventas puede tener teclas creadas por el usuario acorde con requisitos específicos (tamaño de las teclas, posición en la pantalla, tipo de asociación: Departmento, PLU-artículo, funciones, pagos). Para obtener más información, consulte el capítulo de programación en el párrafo "Entorno minorista – Modo genérico".*

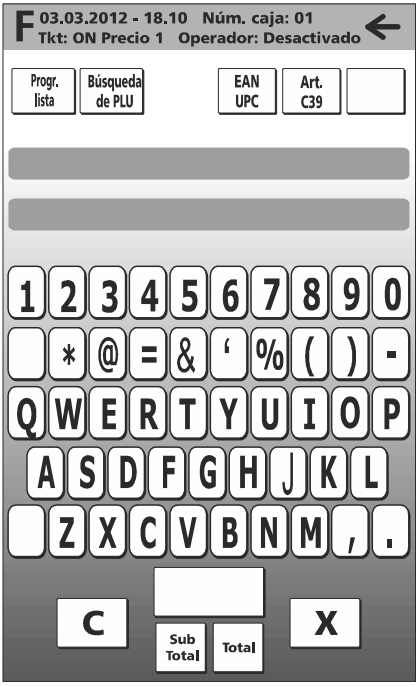
PROGRAMACIÓN DE TECLAS DE FUNCIÓN

Desde este entorno puede cambiar las funciones –preconfiguradas de fábrica– asociadas a cada tecla en la ventana principal de Ventas. Seleccione la tecla que desee entre las disponibles (1). A continuación, seleccione la nueva función para asociarla mediante el toque de uno de los artículos que aparecen en la lista debajo de las teclas programables (2) y pulse el botón **CONFIRMAR**.
La función seleccionada seguirá asociada a la tecla (**3**).



DEF. CONFIG.

Esta función puede utilizarse desde el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES**, pulsando las teclas [**Config**] y a continuación, [**Def. config.**].

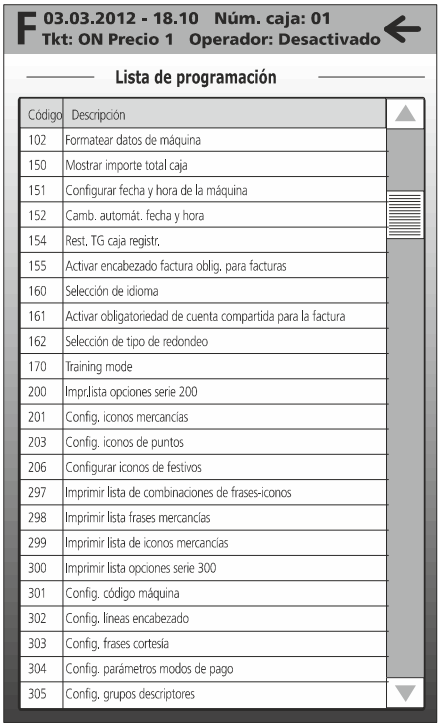

F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
Progr. lista
Búsqueda de PLU
EAN UPC
Art. C39
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
* @ = & ' % ( ) -
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Z X C V B N M , .
C
Sub Total
Total
X

En este entorno, debe utilizar los códigos de programación numéricos que aparecen al pulsar la tecla [**Progr. Lista**]. Para obtener más información, consulte el capítulo "Lista de programación".

Tecla	Descripción
Progr. lista	Muestra una lista de opciones (que consta de una descripción y un número) que puede utilizarse para programar la máquina
Búsqueda de PLU	Permite buscar un PLU-BCR mediante la introducción de su descripción alfanumérica como clave de búsqueda y utilizar su departamento como modo (filtro) de búsqueda.
EAN/UPC	Permite que se introduzca un PLU-BCR de tipo EAN 8/13 o UPC A/E en las opciones de búsqueda de PLU.
Artículo C39	Permite que se introduzca un PLU-BCR de tipo C39 en las opciones de búsqueda de PLU.
←	Para regresar a la página de la pantalla anterior.

LISTA DE PROGRAMACIÓN

Con esta tecla, puede mostrar una lista de todas las funciones programables de la caja registradora y el código que se atribuye en el entorno AJUSTAR para activar la función.



Código	Descripción
102	Formatear datos de máquina
150	Mostrar importe total caja
151	Configurar fecha y hora de la máquina
152	Camb. automát. fecha y hora
154	Rest. TG caja registr.
155	Activar encabezado factura oblig. para facturas
160	Selección de idioma
161	Activar obligatoriedad de cuenta compartida para la factura
162	Selección de tipo de redondeo
170	Training mode
200	Impr.lista opciones serie 200
201	Config. iconos mercancías
203	Config. iconos de puntos
206	Configurar iconos de festivos
297	Imprimir lista de combinaciones de frases-iconos
298	Imprimir lista frases mercancías
299	Imprimir lista de iconos mercancías
300	Imprimir lista opciones serie 300
301	Config. código máquina
302	Config. líneas encabezado
303	Config. frases cortesía
304	Config. parámetros modos de pago
305	Config. grupos descriptores

GESTIÓN DE OPERADORES

La caja registradora puede gestionar los diferentes operadores que utilizan la máquina en función de los turnos de trabajo. La gestión de operadores puede seguir uno de los siguientes esquemas:

- ***Operación de sólo cajero:*** al inicio de cada ticket se requiere la entrada de un cajero o un supervisor. El cajero/supervisor sigue activado hasta que realice personalmente la secuencia de cierre de sesión. El inicio de sesión sólo se requiere para el primer ticket.

  Al cerrar la sesión, si la impresión está activada, se imprime un informe de cierre de turno.

- ***Operación de sólo camarero:*** al inicio de cada ticket se requiere la entrada de un camarero (en ese caso, cuando el ticket se cierra, el camarero asociado se desactiva automáticamente). Al final de un turno de trabajo, el camarero debe realizar personalmente la secuencia de cierre de sesión para cerrar su turno y tiene la opción de imprimir su informe.

- ***Operación combinada:*** al inicio del primer ticket se requiere la entrada de un cajero o un supervisor, después cuando se inicia cada nuevo ticket, el camarero puede iniciar su sesión introduciendo su código personal. Cuando se imprime el ticket, el identificador del cajero/supervisor aparece en el ticket, así como el del camarero, si es aplicable (el camarero se desactiva automáticamente al cerrar el ticket).

  El cajero/supervisor sigue activado hasta que realice personalmente la secuencia de cierre de sesión. Cada camarero debe realizar la secuencia de cierre de sesión para cerrar su propio turno y tiene la opción de imprimir su informe.

  Cuando el cajero/supervisor cierra la sesión, se genera un cierre de turno separado (con impresión de informe, si está activada la función) y todos los camareros asociados con ellos durante su turno cierran su sesión automáticamente si no lo han hecho de forma individual (y opcionalmente se imprime el informe de cierre de turno).

Para acceder a esta funcionalidad, pulse la tecla [**Operador**] en el entorno [**F**] **> FUNCIONES ECR**, y se utiliza - antes de iniciar una transacción de ventas - para seleccionar el operador al que se atribuirán las siguientes transacciones de ventas.
Esta función sólo está disponible si ha sido activada previamente con el código SET 370 en combinación con el SET 601 para programar los detalles personales de cada operador.

Nota: si se han realizado operaciones de ventas, se solicita la impresión del informe.

1. Mediante el teclado numérico, introduzca el código

   [3] [7] [0] seguido por [X]

2. 0 = Desactivado (valor predeterminado)
   1 seguido por [X] = para cajeros
   2 seguido por [X] = para camareros
   3 seguido por [X] = para camareros/cajeros (combinado)

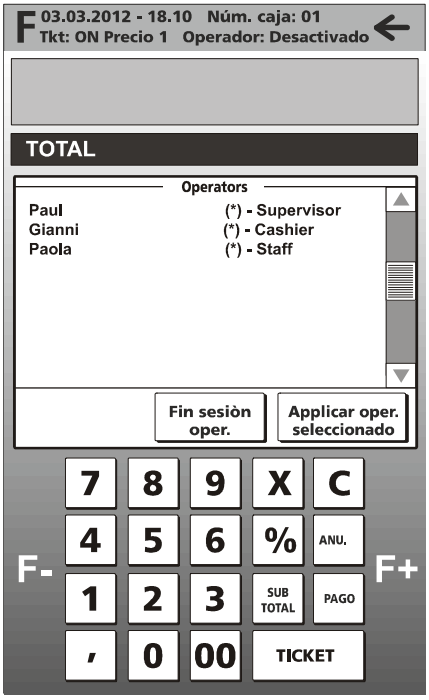
3. Activar o desactivar la impresión del informe de cierre de turno
   0 seguido por [X] = para desactivar
   1 seguido por [X] = para activar

4. Activar o desactivar la solicitud de código de Supervisor (Introducir código:); introducir 111111
   0 seguido por [X] = para desactivar
   1 seguido por [X] = para activar

SELECCIÓN DE OPERADORES

La pantalla muestra la lista de los operadores guardada en la caja registradora junto con los estados de operador. Se muestra una barra de desplazamiento para desplazarse por la lista de operadores programados.

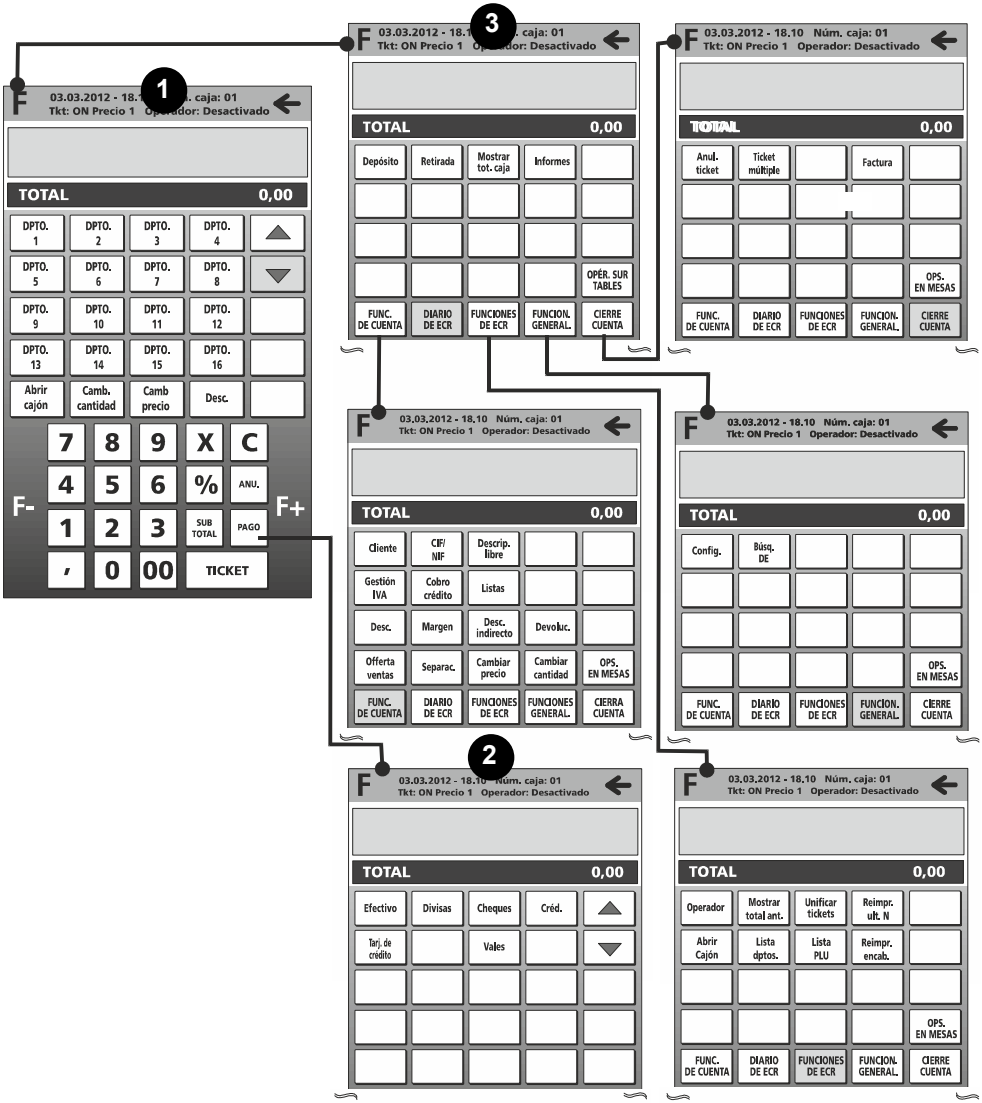
Nota: Si el carácter (*) está presente, quiere decir que se ha programado un código personal para el usuario.


F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
TOTAL
Operators
Paul (*) - Supervisor
Gianni (*) - Cashier
Paola (*) - Staff
Fin sesiòn oper.
Applicar oper. seleccionado
7 8 9 X C
4 5 6 % ANU.
F- 1 2 3 SUB TOTAL PAGO F+
, 0 00 TICKET

Tecla	Descripción
←	Cierra la ventana que muestra la lista de operadores y vuelve a la ventana Funciones.
Aplicar oper. seleccionado (*Inicio de turno*)	Permite a un operador ser seleccionado en la lista de operadores programados a los que se van a atribuir las siguientes operaciones. Seleccione un operador. Pulse la tecla [**Aplicar oper. seleccionado].** Insertar tecla de código.
Fin sesión oper. (*Fin de turno*)	Permite cancelar la selección de un operador. Seleccione un operador. Pulse la tecla **[Fin sesión oper.**]. Insertar tecla de código. Si la impresión está activada, se imprime el informe de cierre de turno.

3. ENTORNO DE VENTAS (ENTORNO PRINCIPAL)

El entorno de Ventas se organiza como se muestra a continuación:



ESPAÑOL

Este entorno se activa en la caja registradora al encenderla y permite realizar las transacciones de ventas con los artículos adquiridos que se muestran en el ticket que aparece en la pantalla.

La venta se cierra y el ticket relacionado se imprime cuando el pago se hace efectivo usando uno de los métodos admitidos.

Desde el entorno principal (1), puede:

- Realizar una transacción de ventas (aplicar un descuento, margen, etc.) tal como se describe en la sección “Funciones de Ventas (Entorno principal)”.

- Realizar la venta de artículos y/o artículos enlazados a un departamento, como se describe en la sección "Ventas usando la Lista de departamentos".

- Seleccione el tipo de pago **(2).**

- Acceda a las funciones de la caja registradora para programar y configurar la caja registradora **(3).**

FUNCIONES DE VENTAS (ENTORNO PRINCIPAL)

Tecla	Descripción
F (Funciones)	Muestra una pantalla con las **FUNCIONES** que están disponibles pero no se muestran en la pantalla principal de Ventas.
Abrir cajón	Abre el cajón.
Camb. cantidad	Permite cambiar la cantidad asociada con el artículo seleccionado en el ticket de la pantalla: Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla. Introduzca la nueva cantidad mediante el teclado numérico. Pulse la tecla [**Camb. cantidad**]. Para aumentar la cantidad en una sola unidad: Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla. Pulse la tecla [**Camb. cantidad**]. **Nota:** Si éste es el último artículo del ticket, el artículo se repetirá (función repetir). Por el contrario, si no es el último, el cambio se expresará en forma de 2 x precio de unidad del artículo.
Camb. precio	Permite cambiar el precio del artículo seleccionado en el ticket de la pantalla: Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla. Introduzca el nuevo precio mediante el teclado numérico. Pulse la tecla [**Camb. precio**].

Tecla	Descripción
Descuento	Permite aplicar un descuento al precio del artículo seleccionado en el ticket de la pantalla. Son posibles diferentes modos, por ejemplo: - Para realizar un descuento absoluto de €5 en el artículo seleccionado: Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla (si no es el último artículo). Pulse la tecla [**5**] en el teclado numérico. Pulse la tecla [**Desc.**]. - Para realizar un descuento del 5% en el artículo seleccionado: Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla (si no es el último artículo). Pulse la tecla [**5**] en el teclado numérico. Pulse la tecla **[%]** en el teclado numérico. Pulse la tecla [**Desc.**]. - Para ver una lista de todos los descuentos “absolutos” y de “porcentaje” programados en la pantalla: Pulse la tecla [**Desc.**] Seleccione el artículo requerido y seleccione [**Aplicar descuento seleccionado].**
[DPTO._XX]	Vende un artículo asociado con el departamento relacionado. Si los PLU accesibles directamente se asocian con la tecla DPTO. se muestran en la pantalla.
	Muestra la página de PLU/DPTO. siguiente a la mostrada (el número de referencia se muestra en el área de la pantalla dedicada a la información general).
	Muestra la página de PLU/DPTO. anterior a la mostrada (el número de referencia se muestra en el área de la pantalla dedicada a la información general).
Anular	Anula la última transacción introducida o la seleccionada en el ticket que se muestra en la pantalla.
Subtotal	El total parcial de una venta se muestra en el ticket de la pantalla. Si selecciona un artículo en el ticket y pulsa la tecla [**Subtotal**], se muestra el total parcial de los artículos desde el inicio del ticket hasta el artículo seleccionado. El total parcial se muestra también al imprimir.
Pago	Muestra los tipos de pago.
TICKET	Concluye la transacción de ventas, imprimiendo el ticket que se muestra en la pantalla. Para mostrar el importe de cambio a entregar: Introduzca el valor de la moneda pagado mediante el teclado numérico. Pulse la tecla [**Ticket**].

UTILIZACIÓN DEL ENTORNO PRINCIPAL DE VENTAS

Las ventas se efectúan mediante la selección de artículos asociados con las teclas (DPTO/PLU), acorde con el modo de teclado (**Genérico** o **Dpto./PLU**) seleccionado y posteriormente programado.

En el modo de programación **Dpto./PLU**, puede seleccionar:

- ***Venta por departamento***
  En el caso de una venta por departamento, la tecla se programa y se asocia con un solo artículo y puede utilizarse directamente para realizar transacciones de ventas.
  El número máximo de artículos que puede programarse para este modo es de 250.

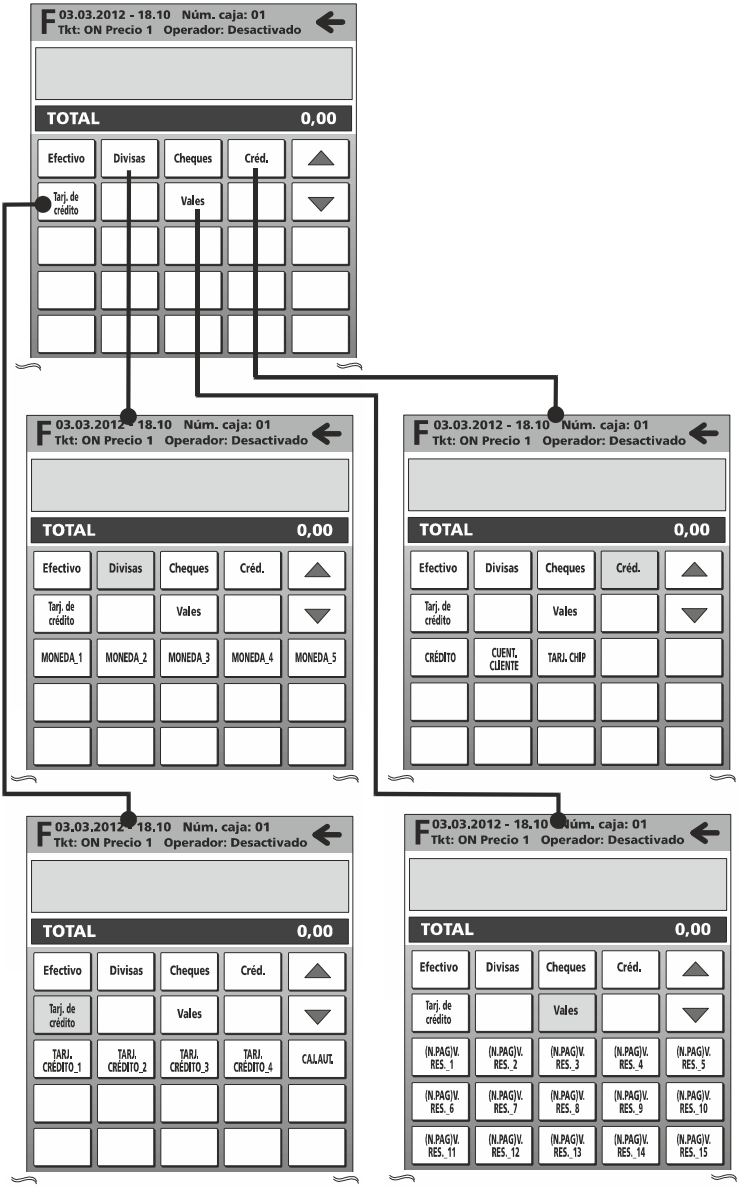
- ***Venta por PLU/departamento***
  En el caso de una venta por PLU/departamento, la tecla se asocia con un artículo (PLU) que se enlaza a un departamento determinado. El artículo puede seleccionarse pulsando primero la tecla de departamento y después la tecla de artículo (PLU).

Nota: Si se programan más de 16 PLU, el resto de PLU se muestran en páginas sucesivas y pueden verse mediante las teclas: **[** **]** y **[** **].**

Para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con la introducción de artículos en la caja registradora.

MÉTODOS DE PAGO

Esta función puede seleccionarse desde el entorno principal usando la tecla [**Pago**] y muestra la lista de métodos permitidos para el pago. El entorno principal se organiza como se muestra en esta imagen:



PAGOS

Al seleccionar uno de los métodos de pago, también se asocian otros tipos de pago asociados con éste.
El importe pagado se introduce en el teclado numérico seguido del tipo de pago elegido. Si se debe el cambio a entregar o un importe sigue pendiente de pago, se muestra el importe.

Tecla	Descripción
Efectivo	Para pagos en efectivo.
Divisas	Para realizar pagos en divisa extranjera.
Cheques	Para pagos en cheque.
Créd.	Para seleccionar un tipo de pago: **Crédito, Cuenta de cliente** o **Tarjeta chip.**
Tarjetas de crédito	Para pagos de tarjeta de crédito.
Vales	Para pagar usando un vale.
←	Para regresar a la página de la pantalla anterior.

DIVISAS

La caja registradora puede programarse para gestionar pagos en divisa extranjera. Al seleccionar **[Divisas]**, aparece una lista con las distintas divisas programadas.

Para realizar un pago con una divisa extranjera:

- Seleccione la tecla con la divisa extranjera.
- Aparece una ventana con el total de ventas en [**Valor de la divisa del país**] y el valor correspondiente en la divisa extranjera seleccionada.
- Seleccione **OK**.
- Introduzca el valor de divisa correspondiente mostrado anteriormente.
- Seleccione la divisa.
- Seleccione [**Ticket**].

Dentro de un ticket puede mostrar el valor correspondiente en una divisa y después continuar con otras operaciones de ventas:

- Seleccione la tecla [**Pago**].
- Seleccione la clave para la divisa utilizada para realizar el pago.
- Aparece una ventana con el total de ventas en [**Valor de la divisa del país**] y el valor correspondiente en la divisa extranjera seleccionada.
- Seleccione **OK**.
- Seleccione [←].

CRÉDITO

Para el tipo de pago **CRÉDITO**, puede emitirse un ticket sin el cobro del importe relacionado pendiente (el IVA es pagadero en el momento en que los bienes vendidos se transfieren).
El importe de la venta aumenta el totalizador relacionado con los "créditos".

Venta genérica a crédito

El importe aceptado incrementa el totalizador de "créditos".

Para realizar un pago con crédito:
- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Pago**].
- Seleccione la tecla [**Créd.**].
- Seleccione el tipo de pago [**CRÉDITO**].
- Cierre la transacción con la tecla [**Ticket**].

El pago actual se gestiona mediante la función COBRO DE CRÉDITO.

Venta a crédito de cliente

Al seleccionar un cliente, el importe de la venta se carga a ese cliente.

Para realizar un pago a crédito para un cliente específico:
- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Pago**].
- Seleccione la tecla [**Créd.**].
- Seleccione el tipo de pago [**CUENTA CLIENTE**].
- Aparece una pantalla que muestra una lista de los clientes guardados.
- Seleccione el cliente al que se va a cargar la venta.
- Seleccione [**Confirmar cliente]**.
- Cierre la transacción con la tecla [**Ticket**].

El pago actual se gestionará mediante la función de "Cobro de crédito".

VALES - RESTAURANTE

Si el importe pendiente es mayor que el vale, la diferencia debe saldarse usando una de las formas de pago disponibles en la caja registradora y se registrará en su propio totalizador.
La caja registradora puede gestionar hasta un máximo de 15 compañías, con 16 denominaciones para cada compañía.

Para realizar un pago con un vale:

- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Pago**].
- Seleccione [**Vales**].
- Se muestra una lista de teclas con la lista de compañías guardadas.
- Introduzca el valor del vale.
- Seleccione la compañía requerida.
- Cierre la transacción con la tecla [**Ticket**].

O bien, si se programó en la función SET304:

- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Pago**].
- Seleccione [**Vales**].
- Se muestra una lista de teclas con la lista de compañías guardadas.
- Seleccione la compañía requerida.
- Seleccione una denominación entre las disponibles.
- Cierre la transacción con la tecla [**Ticket**].

PAGOS Y OPERACIONES CON TARJETA CHIP

La tarjeta chip se utiliza para funciones de gestión. Una vez que se formatea la tarjeta chip con la información requerida para su uso y la identificación del cliente, puede usarse como un:

- **Monedero electrónico** para registrar depósitos y retiradas y realizar pagos durante una venta.
- **Tarjeta de cliente**: puede programarse para calcular puntos o vales de beneficios que pueden asociarse a las transacciones de ventas.

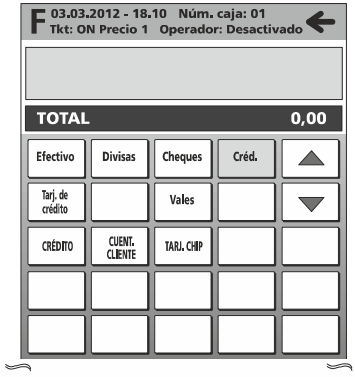
Nota: Para programar los distintos modos de utilización de la tarjeta chip, utilice los comandos SET mediante la selección del entorno **Funciones>FUNCIONES GENERALES>Config, tecla [Def. config] > Lista prog.** (Para obtener más información acerca de los comandos SET disponibles, consulte el capítulo "Programación".)

PAGO PARA UNA VENTA USANDO LA TARJETA CHIP Y EL CÁLCULO DE PUNTOS

Esta función permite pagar una venta, registrando el importe en la tarjeta chip insertada en la caja registradora. El débito se controla por el límite máximo de crédito programado.
El icono para los puntos de bonificación obtenidos se imprime automáticamente en la parte inferior del ticket de venta. El número de puntos se calcula en función de un valor límite programado con la opción 203. Por ejemplo, un valor límite de 30€ daría los siguientes resultados:

TOTAL DEL TICKET	PUNTOS
€ 20	0
€ 40	1
€ 60	2

Seleccione [**Créd.**] para mostrar la tecla [**TARJ. CHIP**].



Para realizar un pago con una tarjeta chip:

- Inserte la tarjeta chip.
- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Créd.**].
- Seleccione el tipo de pago [**TARJ. CHIP**].
- Se muestran los detalles de la tarjeta chip con su contenido.
- Seleccione [**Sí**] para activar este tipo de pago.
- Cierre la transacción con la tecla [**Ticket**].

VISUALIZACIÓN DEL CONTENIDO DE LA TARJETA CHIP

Esta función permite mostrar los detalles personales del cliente y si se programa como un monedero electrónico, el saldo (de débito o crédito).

Para visualizar el contenido de la tarjeta chip:

- Inserte la tarjeta chip.
- Seleccione la tecla [**Pago**].
- Seleccione la tecla [**Créd.**].
- Seleccione la tecla [**Tarj. chip**].
- Los detalles de la tarjeta chip se muestran en la pantalla.
- Seleccione [**No**] para salir de la pantalla que contiene los detalles de la tarjeta chip, o [**Sí**] para confirmar el uso de la tarjeta de pago.

DEPÓSITOS DE TARJETA CHIP

Esta función permite depositar el efectivo en la caja, registrando el importe en la tarjeta chip insertada en la caja registradora. Los importes pueden depositarse usando cualquiera de los tipos de pago disponibles en la caja registradora. Para abonar dinero en una tarjeta chip:

- Inserte la tarjeta chip.
- Seleccione la tecla [**Funciones**].
- Seleccione **Depósito**.
- Seleccione la tecla [**Créd.**].
- Seleccione [**TARJ. CHIP**].
- Se muestra una ventana que contiene los detalles de la tarjeta chip.
- Confirme con Sí.
- Introduzca el valor requerido
- Cierre la transacción con la tecla [**Ticket**].

RETIRADAS DE TARJETA CHIP

Esta función permite realizar una retirada de la caja, registrando el importe en la tarjeta chip insertada en la caja registradora. El nivel de débito se controla por el límite máximo de crédito programado. Para realizar retiradas en la tarjeta chip:

- Inserte la tarjeta chip.
- Seleccione la tecla [**Funciones**].
- Seleccione **Retiradas**.
- Seleccione la tecla [**Créd.**].
- Seleccione [**TARJ. CHIP**].
- Se muestra una ventana que contiene los detalles de la tarjeta chip.
- Confirme con Sí.
- Introduzca el valor requerido
- Cierre la transacción con la tecla [**Ticket**].

4. ENTORNO DEL MINORISTA – PLU/DEPARTAMENTOS

Este entorno se recomienda para la venta de artículos programados como DEPARTAMENTO/PLU.
Para configurar la caja registradora para su uso en PLUs/Departamentos, seleccione el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES** > [**Config**] > [**Configuración máquina]**.
En esta ventana, seleccione **[Minorista]** (en Tipo de aplicación) y a continuación, [**Dpto./PLU]** (para la programación del teclado).

ARTÍCULOS VENDIDOS POR DEPARTAMENTO

Para las ventas por departamento, la tecla de departamento (DPTO_XX) se programa y se enlaza a un artículo y puede utilizarse directamente para realizar operaciones de ventas.
El número máximo de artículos que puede programarse para este modo es de 250.

Procedimiento de funcionamiento

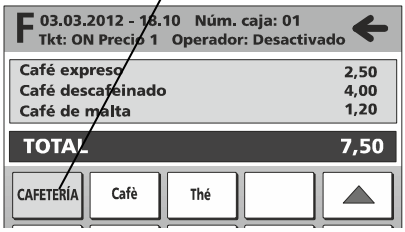
1.	**AJUSTE DEL PORCENTAJE DE IVA** **(Entorno Def. config.)**	Para el porcentaje de IVA, puede programar una descripción y el valor relacionado (para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con el ajuste del porcentaje de IVA – SET308). **Nota:** Si se han realizado operaciones de ventas, se solicita la impresión del informe.
2.	**PROGRAMAR DEPARTAMENTOS** **(Entorno Def. config.)**	Programe los departamentos usando el comando **SET 401** (en el ejemplo de la ventana que aparece a continuación se programa CAFETERÍA). Para cada **DPTO**, como se describe en el capítulo **"**Programación de departamentos - Código 401" – que puede consultar para obtener más detalles – pueden introducirse otros parámetros opcionales. Para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con la programación de departamentos – SET401.
3.	DEPARTAMENTO	

VENTA DE ARTÍCULOS QUE PERTENECEN A UN DEPARTAMENTO

Para las ventas de un artículo que pertenece a un departamento, debe enlazarse un artículo (PLU) al departamento. Se puede acceder al artículo tras seleccionar primero el departamento.

Nota: Si se programan más de 15 PLUs, el resto se muestran en las siguientes páginas y pueden verse mediante las teclas: **[Anterior]** y **[Siguiente].**

Procedimiento de funcionamiento

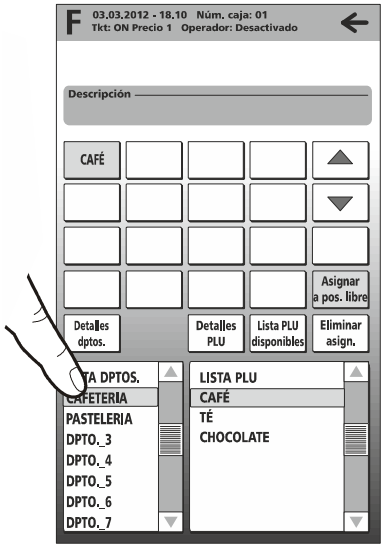
1.	**AJUSTE DEL PORCENTAJE DE IVA** **(Entorno Def. config.)**	Para el porcentaje de IVA, puede programar una descripción y el valor relacionado (para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con el ajuste del porcentaje de IVA – SET308).
2.	**PROGRAMAR DEPARTAMENTOS** **(Entorno Def. config.)**	Programe los departamentos usando el comando **SET 401** (en el ejemplo que aparece a continuación se programa CAFETERÍA). DEPARTAMENTO 
3.	**PROGRAMAR ARTÍCULOS (PLU)** **(Entorno Def. config.)**	Programe los artículos (PLU) usando el comando **SET 802** (en el ejemplo siguiente se programan CAFÉ, TÉ, CAPPUCCINO). Para cada **ARTÍCULO/PLU** introduzca el precio, otros parámetros opcionales y el DPTO. al que pertenece. Para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con la programación de artículos – SET802.

4. **PROGRAMAR ENLACE A TECLA**

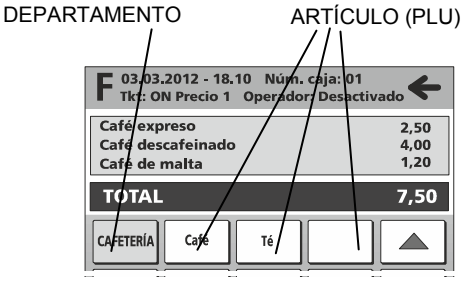
Programe el enlace de los Departamentos (PLU) a una tecla en el teclado de Ventas.

- Seleccione "Gestión de PLU"
- Seleccione el departamento que requiera con un toque sobre él en la "Lista de dptos." (por ejemplo CAFETERÍA).
- Seleccione el PLU que requiera con un toque sobre él en "Lista de artículos" (por ejemplo CAFÉ).
- Seleccione la tecla en la ventana a la que desea crear el enlace con un toque sobre ella o seleccione "Asignar a posición libre".

De esta forma, se crea la tecla CAFETERÍA en el teclado de Ventas y si se selecciona, muestra una segunda ventana Ventas con la tecla CAFÉ presente).



5.



ESPAÑOL

PROGRAMACIÓN DE PORCENTAJES DE IVA - CÓDIGO 308

PARÁMETROS PROGRAMABLES

Para cada porcentaje de IVA puede programarse un número de parámetros, como se indica en la siguiente tabla:

FUNCIÓN	CAMPOS PROGRAMABLES	AJUSTE DE FÁBRICA
Descripción del porcentaje	Máx. 29 caracteres, alfanuméricos	IVA_1
Valor de porcentaje (como %)	4 cifras máx. (de 0,01 a 99,98)	SIN IMPUESTOS

Como prerrequisito para la programación debe ejecutar un Informe Z10, un Informe de extracción de impuestos Z20 y los informes que se le soliciten antes de empezar a programar.

En el entorno [Informes], la tecla de [Informes obligatorios para variación de IVA] puede utilizarse para ejecutar automáticamente todos los informes necesarios.

Procedimiento de funcionamiento

1.	**3** **0** **8** **X**	En la fila más inferior de la pantalla del operador, se propone un descriptor para el primer porcentaje de IVA.
2.	[***TIPO DE GESTIÓN***]	0 seguido por **X** para IVA 1 seguido por **X** para INCREMENTO
3.	[***CARACTERES ALFANUMÉRICOS***] **X**	Personalice el descriptor.
4.	[***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X**	Defina el IVA como un porcentaje.
5.		Repita las secuencias 3 y 4 para cualquier otro IVA que desee añadir (hasta un máximo de 7).

- Si no se han ejecutado los informes de extracción de impuestos, aparece el mensaje “EJECUTAR INFORMES”.
- Para anular el porcentaje programado, introduzca **0**

- Para reprogramar “SIN IMPUESTOS” introduzca **8** (recuerde que IMP 8 no puede modificarse y corresponde al ajuste EXENTO DE IMPUESTOS.

PROGRAMACIÓN DE DEPARTAMENTOS - CÓDIGO 401

Parámetros programables

Para cada departamento, puede programarse un número de parámetros, como se indica a continuación:

	FUNCIÓN	CAMPOS PROGRAMABLES	IMP.
1.	Descripción de departamento	Máx. 29 caracteres, alfanuméricos	DPTO_nn
2.	Precio de venta para Lista de precios 1	Máx. 8 cifras (6+2 dec.)	0,00
3.	Precio de venta para Lista de precios 2	Máx. 8 cifras (6+2 dec.)	0,00
4.	Precio de venta para Lista de precios 3	Máx. 8 cifras (6+2 dec.)	0,00
5.	Precio de venta para Lista de precios 4	Máx. 8 cifras (6+2 dec.)	0,00
6.	Importe de eco-contribución*	Máx. 6 cifras (4+2 dec.)	0,00
7.	Precio máximo (HALO)	Máx. 8 cifras (6+2 dec.)	0,00
8.	Precio mínimo (LALO)	Máx. 8 cifras (6+2 dec.)	0,00
9.	Referencia de porcentaje de IVA	Máx. 0 a 8	SIN IMPUESTOS
10.	Referencia de grupo de mercancías:	Máx. 2 cifras (máx. 30)	0
11.	Activar devolución (pedido)	0 = desactivado / 1 = activado	1
12.	Activar descuento	0 = desactivado / 1 = activado	1
13.	Activar reembolso de mercancías**	0 = desactivado / 1 = activado	1
14.	Activar un solo artículo	0 = desactivado / 1 = activado	1
15.	Activar Omitir precio guardado	0 = desactivado / 1 = activado	1
16.	Referencia de oferta*	Máx. 1 cifra (depende del valor máximo definido)	0

** *Esta función no puede programarse en esta caja registradora.*

La siguiente tabla muestra el resultado obtenido durante la fase de ventas de la programación de varias funciones:

FUNCIÓN	RESULTADO
Descripción de departamento	La descripción del departamento se imprime en el ticket
Precio de venta para Lista de precios 1	El precio de venta se imprimirá cuando se pulse la tecla de departamento (con la tecla "Lista 1")
Precio de venta para Lista de precios 2	El precio de venta se imprimirá cuando se pulse la tecla de departamento (con la tecla "Lista 2")
Precio de venta para Lista de precios 3	El precio de venta se imprimirá cuando se pulse la tecla de departamento (con la tecla "Lista 3")
Precio de venta para Lista de precios 4	El precio de venta se imprimirá cuando se pulse la tecla de departamento (con la tecla "Lista 4")
Referencia de eco-contribución*	Valor impreso en el ticket de ventas que corresponden al producto vendido

Precio máximo (HALO)	No se permitirá la venta del artículo si el precio introducido en el teclado es superior al programado aquí.
Precio mínimo (LALO)	No se permitirá la venta del artículo si el precio introducido en el teclado es inferior al programado aquí.
Referencia de porcentaje de IVA	Referencia al porcentaje de IVA programado (de 0 a 8) que permite el cálculo de impuestos relacionados con la venta por departamentos.
Referencia de grupo de mercancías:	Las ventas se asignarán al grupo de mercancías programado y se incluye en los informes finales
Activar devolución	Si está activado, pueden realizarse operaciones de devolución para el departamento

* *Si se programa para la opción SET102.*

FUNCIÓN	RESULTADO
Activar descuento	Si está activado, pueden realizarse operaciones de descuento para el departamento
Activar reembolso de mercancías**	Si está activado, pueden realizarse operaciones de reembolso de bienes para el departamento
Activar un solo artículo	Si está activado, el ticket de ventas puede cerrarse pulsando una tecla de departamento (si es la primera operación para el ticket).
Activar Omitir precio guardado	Si está activado, el precio guardado para el departamento puede redefinirse con uno introducido usando el teclado.
Referencias de oferta	Puede aplicarse una oferta de ventas al departamento durante una operación de ventas.
N.º en stock	En stock

****** *Esta función no puede programarse en esta caja registradora.*

Procedimiento de funcionamiento

1.	**4** **0** **1** **X**	Introduzca la programación del Departamento.
	[***número de departamento 1-250***] **X**	Seleccione el departamento. Introduzca el procedimiento de programación
	O bien **X**	Dpto. 1
2.	[***CARAC. ALFANUMÉRICOS***] **X**	Personalice el descriptor
3.	[***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X**	Defina el precio para la Lista de precios 1.
4.	[***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X**	Defina el precio para la Lista de precios 2.
5.	[***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X**	Defina el precio para la Lista de precios 3.
6.	[***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X**	Defina el precio para la Lista de precios 4.
7.	[***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X**	Definir el importe de ecocontribución (si se programa para la opción SET102).
8.	[***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X**	Defina el precio máximo (HALO).

9. [***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X** Defina el precio mínimo (LALO).

10. [***CARACTERES NUMÉRICOS***] **.X.** Ajuste de la referencia del porcentaje de IVA.

11. [***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X** Introduzca el número del grupo de mercancías al que se asocia el departamento.

0 - **1** Desactivar - activar devoluciones.

0 - **1** Desactivar - activar descuentos.

0 - **1** Desactivar - activar reembolso de bienes.

0 - **1** Desactivar - activar ventas de un solo artículo.

0 - **1** Desactivar - activar ventas con omisión de precio.

[***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X** Referencia de oferta (de 1 a 5) (si se programa para la opción SET102).

TOTAL Pulse esta tecla para interrumpir la programación del parámetro seleccionado - que sin embargo sigue programado - y cambie el registro para iniciar el modo de configuración.

SUBTOTAL Pulse esta tecla para interrumpir la programación del parámetro seleccionado - que sin embargo sigue programado - y cambie el registro al mismo parámetro del siguiente departamento.

- No se recomienda programar la referencia de ventas tanto para los departamentos como para los PLUs.

PROGRAMACIÓN DE UN ARTÍCULO (PLU) – CÓDIGO 802

Procedimiento de funcionamiento

1. [8] [0] [2] [X]

2. Cuando se utiliza un lector de código de barras, pase el lector óptico sobre el código de barras del artículo para leerlo. El código se muestra en la pantalla del operador y se emite una señal acústica indicando que la lectura ha terminado.
Para introducir manualmente el código de barras:
- Seleccione el tipo de código de barras entre: EAN-UPC, C39.
- Introduzca el código alfanumérico del artículo para guardarlo usando el teclado.
- Pulse la tecla [X] para confirmar y continuar con la siguiente función programable.

3. Para guardar los artículos sin ayuda de un código de barras, seleccione el tipo C39 que permite introducir cadenas descriptivas para un artículo o un PLU genérico (como por ejemplo CAFÉ).
Por ejemplo:
- Al seleccionar C39, aparece en la pantalla:

INSERCIÓN
CÓDIGO DE PLU C-39

- Introduzca la cadena descriptiva que desee (como en el ejemplo anterior, café) y pulse [X]
- A continuación, se le solicita que introduzca el código de PLU. Introduzca la descripción del artículo insertado (como en el ejemplo anterior, café).
  La descripción insertada en este campo se imprimirá en el ticket y se mostrará en el ticket de la pantalla táctil.
- A continuación, introduzca los parámetros del artículo (precios, **departamento enlazado,** etc.) para asociar una tecla al artículo.

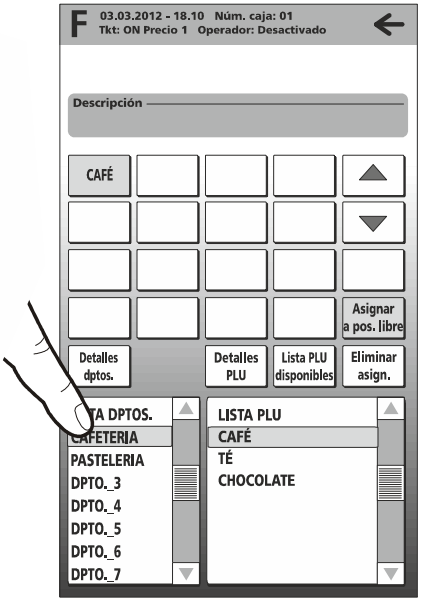
- Si desea cambiar el número de departamento al que está enlazado un PLU, este cambio sólo es posible después de ejecutar los informes Z indicados.

MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN, IMPRESIÓN Y FORMATEO DE LOS DATOS RELACIONADOS CON UN ARTÍCULO (PLU) – SET 804,803,801,800

Se ofrecen las siguientes opciones de SET:
SET 804 para modificar un artículo (PLU)
SET 803 para eliminar un artículo (PLU)
SET 801 para devolver los parámetros programables de las PLU a sus valores predeterminados de fábrica
SET800 para imprimir como se programan los artículos (PLUs).

PROGRAMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE UNA TECLA

Para acceder a este entorno, desde la pantalla principal de Ventas, seleccione la tecla **[F] (Funciones >** entorno **FUNCIONES GENERALES > [Config] > [Configuración interfaz usu.] > Config. Dptos./PLU.**
Tras realizar la selección, aparece una ventana en la pantalla que le permite asignar un PLU a una tecla (en la ventana siguiente aparecen algunos PLU que ya se han programado en algunas teclas).



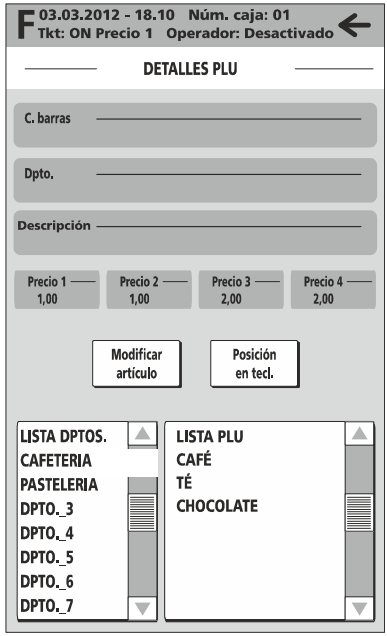
Tecla	Descripción
Lista de dptos.	Lista de departamentos programados.
Lista PLU	Enumera en una lista los artículos enlazados con el departamento seleccionado en la **Lista de dptos.**
Lista de artículos de todos los departamentos	Muestra todos los departamentos programados y presentes en la máquina.
Eliminar asignación	Quita el PLU de la tecla programada anteriormente.
Asignar a posición libre	Asigna el PLU a la primera tecla libre.
DETALLES DE PLU	Abre una ventana con los detalles del PLU seleccionado, que puede editar.
←	Cierra la ventana "Pantalla de tickets" y vuelve a la página de pantalla de modo SET.

Procedimiento de funcionamiento

1. Seleccione el departamento que desee con un toque sobre él en la "Lista de dptos." (por ejemplo CAFETERÍA).
2. Seleccione el PLU que desee con un toque en la "Lista de artículos" (por ejemplo CAFÉ).
3. Cree un enlace, tocando la tecla que desee de las 15 teclas que están en la ventana. El resultado es que se crea la tecla CAFETERÍA en el teclado Ventas. Si se selecciona abre otra ventana Ventas en la que se muestra la tecla CAFÉ.

DETALLES DE PLU

Para entrar en este entorno, seleccione la tecla [**Detalles PLU**] en la ventana para programar directamente los PLU para asignar un PLU al teclado de Ventas. Este entorno muestra los detalles del PLU seleccionado que puede modificar usando la tecla **[Modificar artículo]**.



Tecla	Descripción
Código de barras	**Código de barras** enlazado al PLU. **El campo no puede modificarse**.
Departamento	**Departamento** al que se enlaza el PLU. **El campo no puede modificarse**.
Posición en teclado	Abre la ventana principal para la **programación de PLU de modo directo** en el que el PLU seleccionado está resaltado.
Modificar artículo	Abre la ventana **Cambiar detalles de PLU**.

CAMBIAR DETALLES DE PLU

Puede entrar a este entorno cuando la ventana **Detalles de PLU** aparece en la pantalla al pulsar la tecla [**Modificar artículo**].

En este entorno, sólo puede modificar los campos **Descripción, Precio 1, 2, 3 y 4** mediante un toque en el campo de interés.

F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
Modificar dpto.
Descripción
Precio 1 1,00
Precio 2 1,00
Precio 3 2,00
Precio 4 2,00
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Bloq. Símb * @ = & ' % ( ) -
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Bloq Mayús Z X C V B N M , .
C
ESPAC.
Conf.

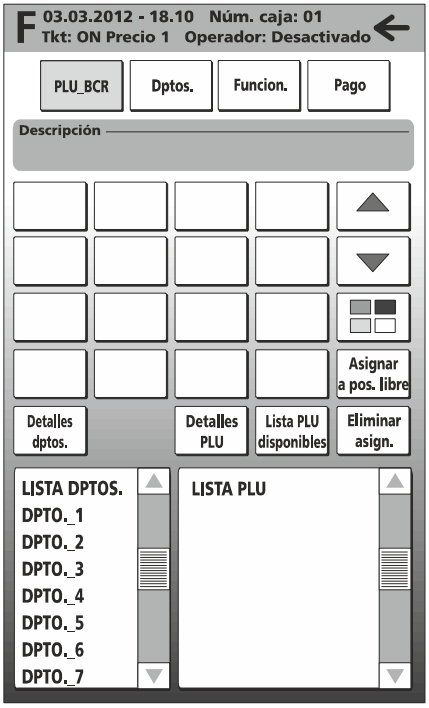
Tecla	Descripción
Descripción	**Descripción** del elemento enlazado al PLU, que se puede modificar desde el teclado.
Precio 1,2,3,4	**Precios** asociados con el PLU, que se pueden modificar desde el teclado.
Confirmar	Confirma los cambios realizados en los campos Descripción y Precios 1, 2, 3 y 4.
←	Cierra la ventana y regresa a la pantalla **programación de PLU en modo directo**.

5. ENTORNO DE MINORISTA - MODO GENÉRICO

Este entorno se recomienda para el uso no específico de la caja registradora en el que puede reprogramar la ventana principal para adaptarla a sus propias necesidades personales.
Todas las funciones y programación del entorno DEPARTAMENTO/PLU están **aún** disponibles en el modo Genérico (para obtener más información acerca del entorno Minorista – DEPARTAMENTO/PLU, consulte el capítulo relacionado).
Para configurar la caja registradora para su uso en modo Genérico, seleccione **[F] (Funciones) > FUNCIONES GENERALES >** [**Config]** > [**CONFIGURACIÓN MÁQUINA]**. Seleccione [**Genérico]** (para el modo de uso del teclado). Seleccione ←, y a continuación la tecla **[Configuración interfaz usu.] > [Config. int. teclado].**

PROGRAMACIÓN GENÉRICA DEL TECLADO

Mediante la programación del teclado y las teclas en la ventana Ventas en la pantalla táctil en el modo genérico se ofrece la posibilidad al usuario de modificar libremente estos artículos, personalizándolos para adaptarlos a sus propias necesidades (dimensiones de la tecla, posición en la pantalla, tipo de enlace: departamento, PLU-artículo, funciones, pagos).



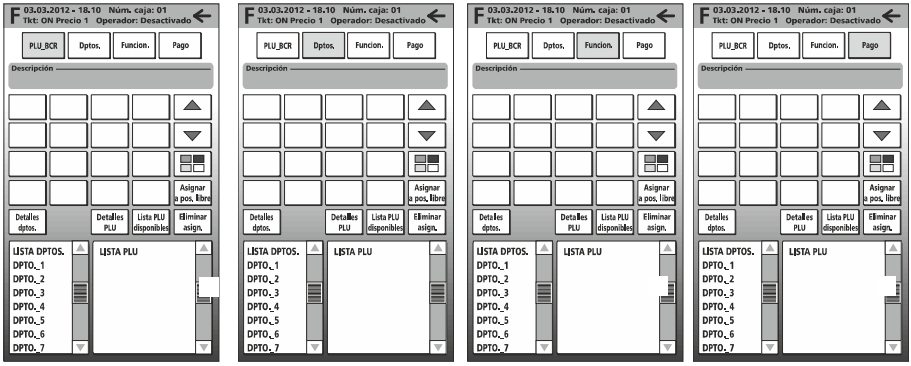
Tecla	Descripción
PLU_BCR	Enumera en una lista los departamentos y si hay, los artículos enlazados con el departamento, para asociarlos con una tecla.
Dptos.	Enumera en una lista los departamentos disponibles que se pueden asociar con una tecla.
Funciones	Enumera en una lista las funciones disponibles que pueden asociarse con una tecla.
Pago	Enumera en una lista los pagos disponibles que pueden asociarse con una tecla.
Detalles dptos.	Muestra los detalles del departamento seleccionado (si está disponible).
Detalles PLU	Muestra los detalles del PLU_BCR seleccionado y permite su modificación.
Asignar a posición libre	Asigna la selección de un PLU_BCR, Departamento, Función o Tipo de pago a una tecla libre.
Lista de PLU disponibles	Selecciona todos los PLU disponibles.
Eliminar asignación	Elimina la asignación de una tecla a un PLU_BCR, Departamento, Función o Tipo de pago.
←	Cierra la configuración de la ventana y vuelve a la pantalla principal de Ventas.

CÓMO ASOCIAR Y PERSONALIZAR LAS TECLAS

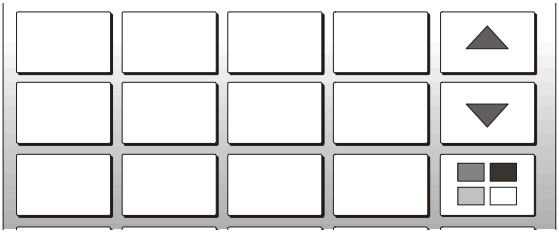
Para asociar una tecla con un PLU, Departamento, Función o Tipo de pago:

1. Seleccione una de las listas que se muestran en la pantalla:

PLU_BCR **Dptos.*** **Funciones**** **Pagos*****



2. Seleccione la tecla a la que asociarla y seleccione la página. Si es necesario utilice las teclas **(página anterior)** y (**Página siguiente)**:

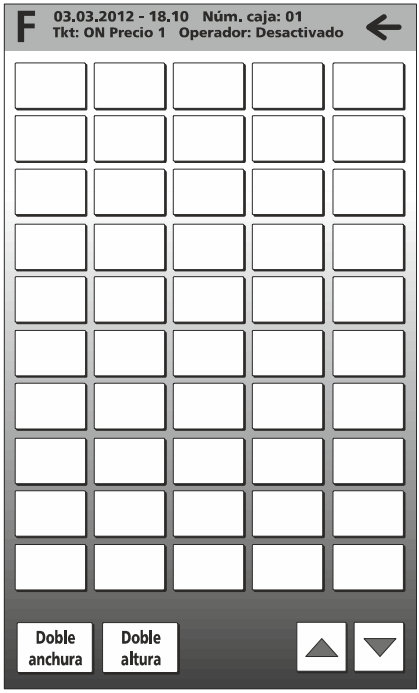


***** = Dptos.: en la columna “Lista de artículos” se muestran los artículos.

****** = Funciones: en la columna “Funciones” se muestran las funciones.

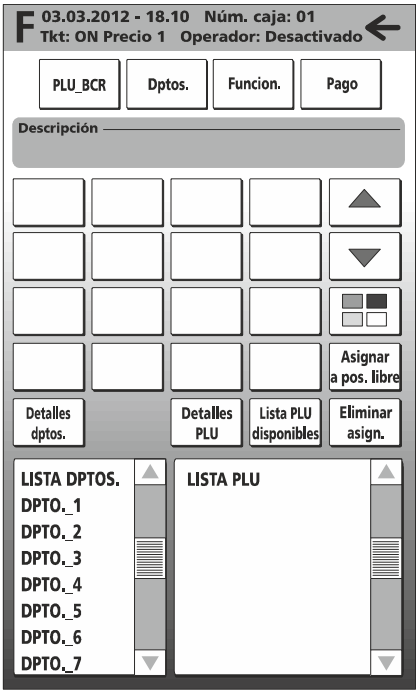
******* = Pagos: en la columna “Tipos de pago” se muestran los tipos de pago posibles.

3. Puede personalizar las dimensiones de la tecla mediante la selección de la tecla que muestra:



4. Seleccione uno de los colores disponibles. Si es necesario, puede utilizar las teclas de la izquierda para seleccionar un tamaño doble para la tecla (anchura y/o altura).

5. Para salir del entorno, use la tecla ←. La configuración con las teclas que ha creado se muestran en la pantalla.



ELIMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN CON UNA TECLA

En referencia a la ventana anterior:
- Seleccione la tecla [**Eliminar asignación**].
- Seleccione la tecla para eliminarla de las mostradas en la ventana.

6. ENTORNO DE CATERING – OPERACIONES DE MESAS

Este entorno se recomienda cuando la caja registradora se va a utilizar en un entorno de catering. Para configurar la caja registradora para su uso en un entorno de catering, seleccione el entorno **[F] (Funciones) > FUNCIONES GENERALES** > [**Config]** > **[Configuración Máquina]**. Desde esta ventana, seleccione **[Catering]** (en Tipo de aplicación).

Con esta selección realizada, el entorno principal Ventas propone la distribución de mesas como primera ventana (con un máximo de 50 mesas). Desde esta ventana puede mover los artículos atribuidos de una mesa a otra, dividir una cuenta en los modos "analítico" o "a escote" y emitir un ticket proforma.

Desde la distribución de mesas, después de seleccionar una mesa, puede pasar al entorno Ventas (pantalla principal de Ventas) para concluir la venta para la mesa seleccionada.

DESCRIPCIÓN DE TECLAS

Tecla	Descripción
Contador no auto	Activa la ventana principal de Ventas y permite atribuir transacciones de ventas a una mesa si hay una seleccionada. Cuando se cierra el ticket, se vuelve a la pantalla Mesa.
Contador auto	Activa la ventana principal de Ventas y permite que las transacciones de ventas se atribuyan a una mesa si hay una seleccionada. Cuando se cierra el ticket, se muestra la pantalla Ventas.
P. llevar no auto y **P. llevar auto**	Para [**P. llevar auto**] se muestra la pantalla principal de Ventas, donde sólo pueden utilizarse algunos departamentos (preprogramados para esta funcionalidad). Con [**P. llevar no auto**] se muestran todos los departamentos.

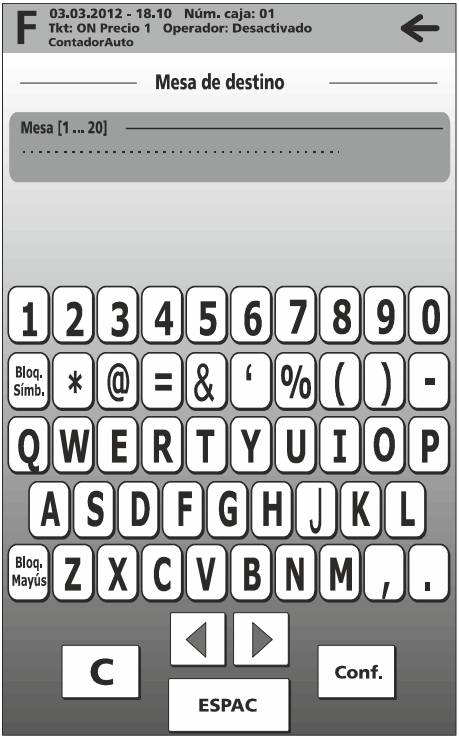
FUNCIONES DE GESTIÓN DE MESAS - PROFORMA

Tras seleccionar y servir una mesa, con la tecla [**PROFORMA**] puede imprimir un ticket con una relación de los artículos servidos en la mesa.
El ticket proforma de la mesa se muestra automáticamente en la pantalla al seleccionar la mesa.

Independientemente de cómo se programe el código 365, siempre se registra sólo el título del ticket proforma en el DE y no el cuerpo principal del ticket.

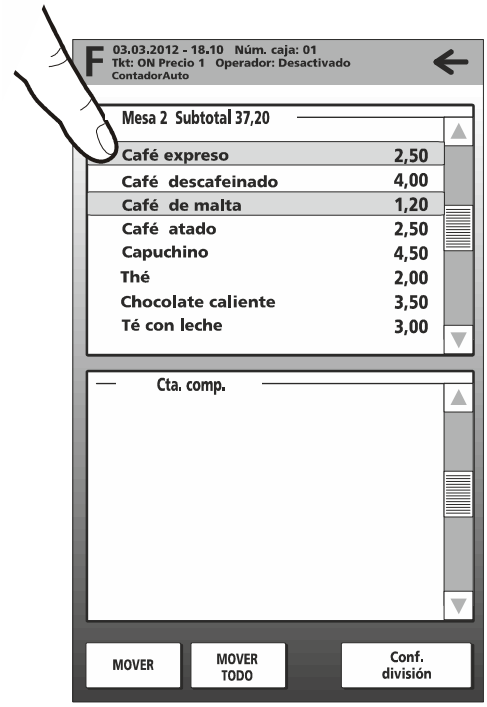
FUNCIONES DE GESTIÓN DE MESAS - MOVER MESA

Esta función permite seleccionar la mesa en la que desea realizar movimientos.


F
03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
ContadorAuto
Mesa de destino
Mesa [1 ... 20]
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Bloq. Símb.
* @ = & ' % ( ) -
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Bloq. Mayús
Z X C V B N M , .
C
ESPAC
Conf.

Tecla	Descripción
←	Cierra la ventana, mueve la mesa y vuelve a la ventana Funciones.
Confirmar	Le permite confirmar la operación.

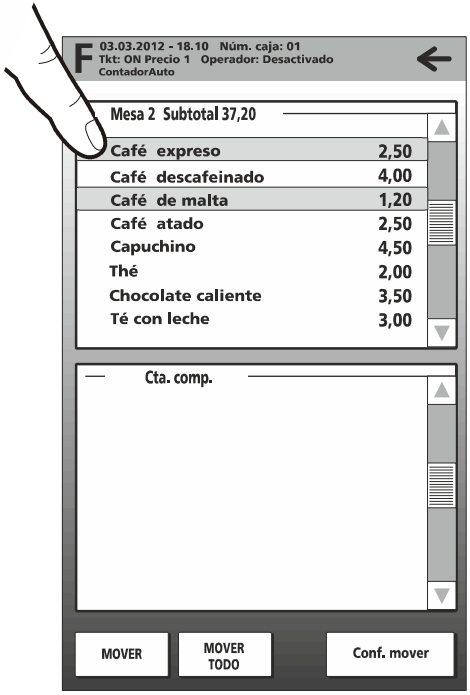
Esta función mueve todas o algunas transacciones cargadas a una mesa a otra mesa.



Tecla	Descripción
MOVER	Permite seleccionar y mover a otra mesa las transacciones cargadas a una mesa. Seleccione un artículo. Seleccione la transacción que necesite. Pulse la tecla [**Mover**]. Pulse la tecla [**Confirmar movimiento**].
MOVER TODO	Permite seleccionar y mover a otra mesa todas las transacciones cargadas a una mesa. Seleccione todas las transacciones (con un toque). Pulse la tecla [**Mover todo**]. Pulse la tecla [**Confirmar movimiento**].
Confirmar movimiento	Le permite confirmar la operación.
←	Cierra la ventana, mueve la mesa y vuelve a la ventana principal de Ventas.

FUNCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE MESAS - DIVISIÓN COMPARTIDA

Esta función le permite mover los artículos atribuidos a una mesa a una cuenta separada.



Tecla	Descripción
MOVER	Permite seleccionar y mover a una cuenta separada las transacciones cargadas a una mesa. Seleccione la transacción que necesite. Pulse la tecla [**Mover**]. Pulse la tecla [**Confirmar división**].
MOVER TODO	Permite mover a una cuenta separada todas las transacciones cargadas a una mesa. Seleccione un artículo. Pulse la tecla [**Mover todo**]. Pulse la tecla [**Confirmar división**].
Confirmación para compartir	Le permite confirmar la operación.
←	Cierra la ventana División compartida y vuelve a la ventana principal de Ventas.

RECUPERAR CUENTA SEPARADA

Para recuperar la cuenta separada previamente con la función Mover; una vez que se confirma la separación, la cuenta separada se abre automáticamente.
Para recuperarla, pulse **[F] (Funciones) > OPS. DE MESA** y seleccione **[Cuenta compartida]**; en este punto, se muestra la cuenta abierta en la página de la pantalla de venta y pueden realizarse las operaciones necesarias.

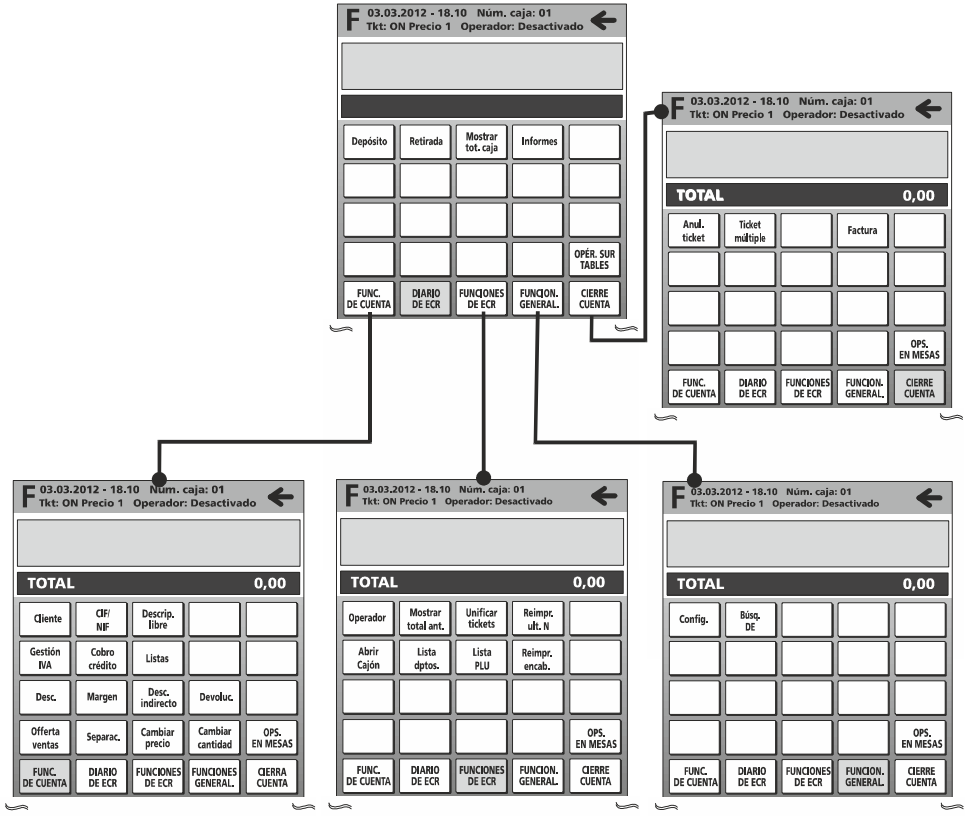
FUNCIONES DE CIERRE DE MESAS

Puede cerrar una mesa de dos maneras diferentes:

- Mediante la impresión del ticket/factura (es decir, el documento relacionado con la mesa)
- Con la anulación del ticket tras seleccionar la mesa (en **[F]** ([**Funciones**] > [**Anular ticket**]).

7. FUNCIONES

En el entorno principal Ventas, con la tecla **F (Funciones)**, puede acceder al entorno Funciones desde el que puede realizar operaciones en el ticket actual como "**FUNCIONES DE CUENTA**" y "**CIERRE DE CUENTA**", o en la caja registradora como "**DIARIO DE ECR**", "**FUNCIONES DE ECR**", **FUNCIONES GENERALES**" y realizar otras "**OPS. EN MESAS**".



DIARIO DE ECR

Tecla	Descripción
Depósito	Activa la pantalla "Retirada" desde la que puede realizar una operación de retirada usando uno de los métodos de pago disponibles.
Retirada	Activa la pantalla "Retirada" desde la que puede realizar una operación de retirada usando uno de los métodos de pago disponibles.
Mostrar total de caja	El importe total presente en la caja se muestra en el área reservada para el total en la pantalla principal.
Informes	Permite entrar en el entorno para la impresión de los informes de gestión y el informe de cierre diario.

FUNCIONES DE CUENTA

Tecla	Descripción
Cliente	Activa la pantalla Lista de clientes que muestra todos los clientes guardados en la caja registradora. Desde esta pantalla puede introducir los datos personales de un nuevo cliente, seleccionar un cliente existente, modificar los datos del cliente, borrar un cliente, etc.
CIF/NIF	Activa una pantalla que muestra un teclado QUERTY con caracteres alfanuméricos y un campo editable para introducir el Código fiscal (CF) o el NIF del cliente (por ejemplo, para una factura documental).
Descripción libre	Activa la pantalla para introducir una descripción alfanumérica de un ticket de ventas.
Gestión IVA	Muestra una pantalla que permite seleccionar si se va aplicar el IVA (IMP.) o no (NO IMP.) a una sola venta, al ticket de la pantalla o siempre.
Cobro crédito	Emite un ticket que registra el pago de un importe que anteriormente se había dado en crédito (el importe recibido se reduce del totalizador de "créditos"). - Pulse la tecla [**Recuperación de crédito**]. Se muestra la pantalla de los clientes guardada en la caja registradora. -Si es necesario, seleccione el Cliente al que se le va a dar crédito. - Mediante el teclado numérico, introduzca el importe que se va a dar en crédito. - Pulse la tecla [**Total**].
Listas de precios	Activa la pantalla para seleccionar una lista de precios y un precio. Las opciones son: Cambio permanente - La Lista de precios n (de 1 a 4) es válida fuera del ticket de venta y para todos los artículos que se vendan posteriormente. Cambio para el ticket actual - La Lista de precios n (de 1 a 4) es válida para el ticket de venta actual hasta que se cierre el ticket. Cambio para una sola venta - El precio n (de 1 a 4) es válido sólo temporalmente y sólo para la siguiente transacción. La lista de precios con el precio activo se muestra en la pantalla principal.
Descuento	Puede aplicar un descuento al precio de un artículo seleccionado en el ticket de la pantalla. Consulte la descripción anterior (página 3-4).

Tecla	Descripción
Margen	Puede aplicar un aumento al precio de un artículo seleccionado en el ticket de la pantalla. Son posibles diferentes métodos, por ejemplo: Para aplicar un aumento absoluto de 5 al artículo seleccionado: Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla (si no es el último artículo). Pulse la tecla [**5**] en el teclado numérico. Pulse la tecla [**Margen**]. Para aplicar un aumento del 5% a un artículo seleccionado: Seleccione el artículo en la pantalla (si no es el último artículo). Pulse la tecla [**5**] en el teclado numérico. Pulse la tecla **[%]** en el teclado numérico. Pulse la tecla [**Margen**]. Para mostrar una lista de todos los márgenes "absolutos" y de "porcentaje" programados: Seleccione el artículo requerido y seleccione [**Aplicar margen seleccionado**].
Descuento indirecto	Permite aplicar un Descuento indirecto a un subtotal: Pulse la tecla [**Subtotal**]. Mediante el teclado numérico, introduzca el importe que debe el cliente. Pulse la tecla [**Desc. indirecto**]. Compruebe si el importe es ≤ que el subtotal.
Devolución	Permite realizar una operación de devolución, cambiar un artículo por otro o corregir importes facturados incorrectamente. Los datos recopilados para los informes Z4 y Z10 se actualizan para reflejar estas transacciones. La operación de devolución puede hacerse con un solo artículo, departamento o PLU, o bien el total del ticket de venta. Si fuese necesario realizar una operación de devolución para más de un artículo, departamento o PLU, la operación debe repetirse para cada una por separado. Permite realizar una operación de devolución, cambiar un artículo por otro o corregir importes facturados incorrectamente. Seleccione [**Función**]>[**Devoluc.**]. Seleccione el artículo/departamento/PLU/total del ticket y el importe relacionado. Pulse la tecla [**TOTAL**]. *Si se requiere una operación de devolución para cualquier otro artículo/departamento/PLU, repita el mismo procedimiento*.
Oferta de ventas	Esta función puede activarse en el modo manual o automático tras programar la oferta y programar los departamentos y PLUs a los que se aplica la oferta. • Gestión manual **N x M** por el Departamento (M menor que N): **[N] [x] [M] [Oferta ventas] [DPTO_1]** • Gestión automática: Venta con oferta de ventas 3x2 para DPTO_1(*****): **[DPTO_1] [DPTO_2] [DPTO_1] [DPTO_3] [DPTO_1] [Total]** Imprime el descriptor de la oferta programada y el descuento relacionado, asociado con el Departamento 1 para el que está activo el parámetro de la oferta. ***** *Para esta función, programe la opción SET372 en Descuento automático y a continuación asócielo con un departamento usando la opción SET401.*

Tecla	Descripción
Separación	Permite separar las cifras de un importe entre las de un PLU y las de un DPTO. Se muestra el carácter "**I**" en el área dedicada para mostrar el total de una venta.
Cambiar precio	Permite cambiar el precio del artículo seleccionado en el ticket de la pantalla.
Cambiar cantidad	Permite cambiar la cantidad del artículo seleccionado en el ticket de la pantalla.

FUNCIONES DE ECR

Tecla	Descripción
Operador	Activa la pantalla que muestra la lista de operadores programados. Desde esta lista puede seleccionar o anular la selección de un operador.
Mostrar total ant.	Se muestra el total del ticket anterior en el área reservada para el total.
Unificar ticket	Imprime automáticamente el ticket. La impresión muestra: el total de los dos tickets anteriores
Reimpr. últimos N.	Proporciona un rápido acceso al DE, permitiendo imprimir los últimos "nn" tickets emitidos durante el día en función del periodo programado en el entorno de programación (Programable con SET363).
Abrir cajón	Abre el cajón.
Lista de dptos.	Muestra la lista de departamentos definidos en la caja registradora en una tabla dividida en función del número progresivo del departamento.
Lista de PLU	Muestra una lista de todos los PLU (máx. 999) a los que se puede acceder directamente mediante la introducción de un código (0-999) o directamente a través de la pantalla táctil.
Reimpr. encab.	Permite un acceso muy rápido a los encabezados de la caja registradora e imprimirlos.

FUNCIONES GENERALES

Tecla	Descripción
Config	Permite entrar en el entorno para la programación de los parámetros de configuración de la caja registradora.
Búsqueda DE	Entra en el entorno que le permite buscar tickets y facturas en el diario electrónico.

CIERRE DE CUENTA

Tecla	Descripción
Anular ticket	Con una sola operación cancela todas las transacciones introducidas hasta ese momento en el ticket mostrado en la pantalla.
Ticket múltiple	Al imprimir, se suministra un anexo con el ticket dividido según los grupos programados. En la pantalla principal, aparece un mensaje que indica que el ticket actual es un Ticket múltiple.
Factura	Imprime una factura. En el entorno Configuración, puede especificar si la impresión se va a ejecutar en una impresora externa o en la impresora de la caja registradora.

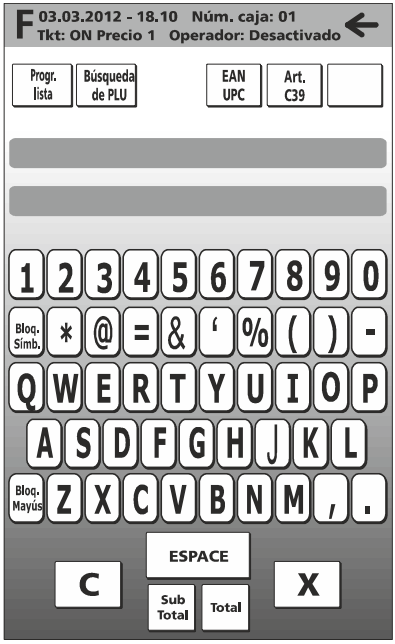
OPERACIONES DE MESA

Tecla	Descripción
Mesas	Permite entrar en el entorno de gestión de mesas. Activa una pantalla que muestra las mesas a las que pueden atribuirse las operaciones de ventas.
Proforma	Imprime un ticket relacionado con una mesa.
Mover mesa	Permite mover los artículos atribuidos de una mesa a otra mesa.
Compartir cuenta	Permite que una cuenta atribuida a una mesa se divida en el modo "analítico".

Nota: Las operaciones de la mesa sólo están disponibles si el entorno de catering está activado. Si éste no es el caso, las operaciones anteriores no están disponibles en el modo Minorista (consulte el capítulo "Programación").

8. PROGRAMACIÓN

La caja registradora puede programarse desde el entorno Programación, al que se entra desde la pantalla principal de Ventas seleccionando el entorno **[F] (Funciones)> FUNCIONES GENERALES** seguido de la tecla [**Config**] > [**Def. config.**].


F 03.03.2012 - 18.10 Núm. caja: 01
Tkt: ON Precio 1 Operador: Desactivado
Progr. lista
Búsqueda de PLU
EAN UPC
Art. C39
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Bloq. Símb.
* @ = & ' % ( ) -
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Bloq. Mayús
Z X C V B N M , .
ESPACE
C
Sub Total
Total
X

Para:

realizar al programación	defina el parámetro relacionado como se describe en las siguientes páginas.
confirmar el ajuste realizado y pasar al siguiente parámetro	pulse [X]
omitir la programación y pasar directamente al siguiente parámetro	pulse [X]
cancelar el ajuste	pulse [C]
salir del entorno de programación sin guardar los cambios de programación	pulse ← sin confirmar con [X]

ESPAÑOL

confirmar los ajustes realizados y volver al inicio del modo SET	pulse **Total**
cancelar un mensaje de error	pulse **C**
cuando se programa un campo de departamento, pasar al siguiente departamento para programar el mismo campo	Pulse **Subtotal**

Al **programar los precios de venta**, el separador de decimales se inserta automáticamente cuando se introducen importes que constan de cifras enteras.
Por otro lado, el separador decimal debe introducirse manualmente para importes con cifras decimales.

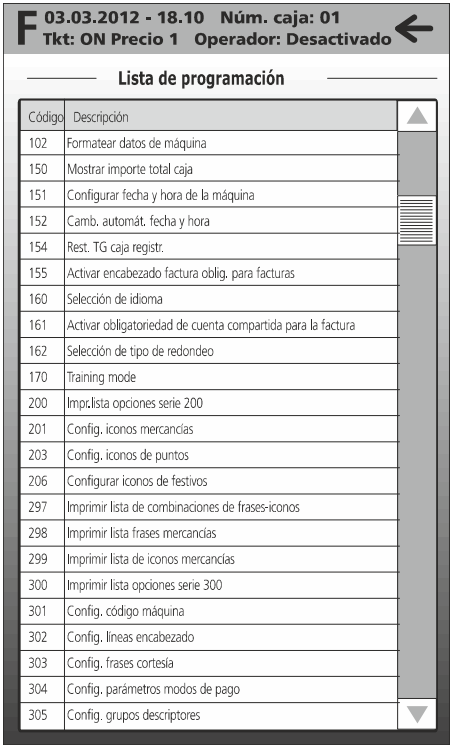
MENSAJES DE ERROR

Los mensajes de error de esta lista son los que aparecen con más frecuencia al usar el modo Programación.

MENSAJE	SIGNIFICADO
CAPACIDAD SUPERADA	El conjunto de valores superó el número de cifras permitido.
LÍM. MÁX. SUP.	El valor definido no se incluye entre los valores permitidos.
ERROR DE SECUENCIA	La tecla pulsada no está permitida.
NO PERMITIDO	La operación solicitada no está permitida.

LISTA DE PROGRAMACIÓN

Con la tecla [**Programación Lista**], puede mostrar una lista de todas las funciones disponibles en la caja registradora para la programación y el código que se utiliza para activar la función.



Código	Descripción
102	Formatear datos de máquina
150	Mostrar importe total caja
151	Configurar fecha y hora de la máquina
152	Camb. automát. fecha y hora
154	Rest. TG caja registr.
155	Activar encabezado factura oblig. para facturas
160	Selección de idioma
161	Activar obligatoriedad de cuenta compartida para la factura
162	Selección de tipo de redondeo
170	Training mode
200	Impr.lista opciones serie 200
201	Config. iconos mercancías
203	Config. iconos de puntos
206	Configurar iconos de festivos
297	Imprimir lista de combinaciones de frases-iconos
298	Imprimir lista frases mercancías
299	Imprimir lista de iconos mercancías
300	Imprimir lista opciones serie 300
301	Config. código máquina
302	Config. líneas encabezado
303	Config. frases cortesía
304	Config. parámetros modos de pago
305	Config. grupos descriptores

Nota: Las funciones de programación que puede utilizar el usuario se enumeran a continuación.

Esta sección indica los procedimientos y códigos que se utilizan para configurar la caja registradora.

SET	*Tipo de programación*
102	Formato de datos de máquina
150	Mostrar importe total de efectivo
151	Definir fecha y hora
152	Cambio automático de fecha y hora
154	Rest. TG caja registr.
155	Activar título de factura obligatorio para las facturas
160	Selección de idioma
162	Selección de tipo de redondeo
170	Modo de formación
200	Imprimir lista de opciones de la serie 200
201	Configurar iconos de mercancías
203	Configurar iconos de puntos
206	Configurar iconos de festivos públicos
297	Imprimir lista de combinaciones de icono-frase
298	Imprimir lista de frases de mercancías
299	Imprimir lista de iconos de mercancías
300	Imprimir lista de opciones de la serie 300
301	Definir código de máquina
302	Configurar líneas de título
303	Configurar frases de cortesía
304	Definir parámetros de modo de pago
305	Definir descriptores de grupo
306	Activar ejecución obligatoria del informe diario
307	Configurar tabla de descuentos
308	Configurar porcentajes de IVA
309	Definir los parámetros de márgenes
310	Definir el descriptor de transferencia
311	Definir valor de HALO para el cambio
314	Imprimir configuración de la máquina
315	Gestión de informe automático modo X
316	Gestión de informe automático modo Z
318	Activar cálculo oblig. de cambio
320	Seleccionar tipo de mensaje de cortesía
321	Activar precio cero
322	Seleccionar fuente de la máquina
324	Selecc. detalles IVA

SET	*Tipo de programación*
328	Seleccionar modo actualización rápida
329	Activar ventas de un solo artículo
338	Definir líneas de título para factura
339	Definir parámetros de factura simplificados
340	Definir descriptores de mensaje genérico de RAEE
341	Definir descriptores de valor de mensaje de RAEE
342	Definir el mensaje de comprobante proforma
345	Guardar datos de la base de datos y ajustes def.
346	Restaurar datos de la base de datos y ajustes def.
347	Rest. datos de PLU BCR
348	Guardar datos de la base de datos, ajustes def. y formato
349	Restaurar datos de la base de datos, ajustes def. y formato
350	Datos del usuario de copia de seguridad
351	Restaurar datos del usuario
352	Seleccionar tipo de modo añadir
355	Activar cortadora
356	Activar aviso acústico para el lector de código de barras
358	Activar guardado de informe en DE
359	Activar impresión del lector de código de barras (BCR)
360	Activar administración de contraseñas
361	Definir contraseña de SUPERVISOR
362	Definir contraseña de cajero
363	Seleccionar el n.º de tickets del DE a imprimir
364	Seleccione tipo y valor límite de final del DE
365	Guardar todos los tickets en el DE
366	Activar ticket múltiple
367	Activar impresión de artículos vendidos
368	Activar pantalla de total de caja
370	Habilitar operadores
371	Activar cuentas de cliente
372	Definir valores de ofertas
375	Imprimir la información de TICKET
380	Esperar para desactivar la pantalla
389	Activar gestión de tarjeta chip
390	Imprimir lista de opciones de la serie 390
391	Gestión de formato de tarjeta chip
392	Información de programación de la tarjeta chip
393	Eliminación de tarjeta chip
394	Duplicación de tarjeta chip
395	Gestión del código de la tarjeta chip

SET	*Tipo de programación*
396	Gestión del código de la tarjeta chip de distribuidor
397	Gestión del código de la tarjeta chip de monedero
398	Gestión de los puntos de la tarjeta chip
400	Imprimir lista de opciones de la serie 400
401	Definir información para cada departamento
451	Imprimir información de todo el DE usado por la máquina
452	Imprimir ticket seleccionado por número
453	Imprimir tickets de una fecha determinada
454	Imprimir tickets entre dos números
455	Imprimir tickets comprendidos entre dos fechas
458	Impresión completa del DE
459	Eliminación del DE
460	Imprimir información del DE actual
461	Gestión de espacio libre del DE
510	Imprimir lista de opciones de la serie 510
600	Imprimir lista de opciones de la serie 600
601	Definir información para cada operador
650	Imprimir lista de opciones de la serie 650
651	Definir información para cada cuenta
652	Eliminar información de cuenta de cliente
653	Eliminar información de más de una cuenta
654	Eliminar todas las cuentas de cliente
800	Imprimir información de PLU BCR leída como código
801	Formatear área de PLU BCR
802	Insertar nuevo PLU BCR
803	Eliminar PLU BCR
804	Modificar PLU BCR
900	Imprimir lista de opciones de la serie 900
901	Definir información de canal serie 1
902	Carga del dispositivo de canal serie 1
903	Definir información de canal serie 2
904	Carga del dispositivo de canal serie 2
905	Configurar dispositivo serie
906	Activar conexión USB
919	Activar servicios de red
920	Parámetros de activación ETH
921	Ajustes ETH del canal 1
922	Ajustes WLAN del canal 2
923	Configuración PPP
924	Configuración WIFI
925	Configuración ADSL

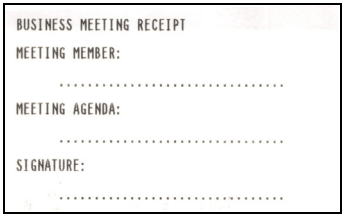
SET	*Tipo de programación*
926	Configuración FTP
927	Configuración SNMP
928	Configuración HSDPA
929	Configuración VPN
930	Ajustes avanzados de ETH
931	Seleccionar modo de actualización FW
932	Seleccionar modo actualización de BD
950	Definir información de impresora de recibos
951	Calibrar módulo de impresora de recibos

Para obtener información más detallada acerca de cómo utilizar las funciones de los comandos SET, en el sitio web de Olivetti (www.olivetti.com) se ofrece un Manual de programación que contiene información detallada acerca de la programación de los ajustes.

GESTIÓN DE CCA (DATOS PERSONALES COMPLETADOS POR EL CLIENTE)

Al emitir una factura, si pulsa la tecla [**Cliente temporal**] se ejecuta una función de CCA (comprobante comercial automático) que permite introducir los detalles del cliente para una factura. Estos datos los puede rellenar el cliente o el operador.
Para emitir una factura con **CCA**:

- Al completar las transacciones de ventas, pulse la tecla FACTURA para mostrar la pantalla de Cliente.
- Seleccione [**Cliente temporal**] y confirme sin introducir ningún dato en los campos. La factura se imprime con los campos vacíos para que sean completados por el cliente (CCA), inmediatamente debajo de los datos de referencia del documento pero antes de los detalles de la venta.



Se deja un espacio en blanco (que se indica mediante una línea discontinua) para cada uno de los campos que debe rellenar el cliente.
Para emitir una factura con los detalles emitidos por el operador:

- Al completar las transacciones de ventas, pulse la tecla FACTURA para mostrar la pantalla de Cliente.
- Seleccione [**Cliente temporal**] e introduzca los detalles en al menos un campo (la introducción de datos en todos los campos ya no es obligatoria). La factura se imprime con los campos completados que aparecen inmediatamente debajo de los datos de referencia del documento pero antes de los detalles de la venta.

MODO FORMACIÓN (SET170)

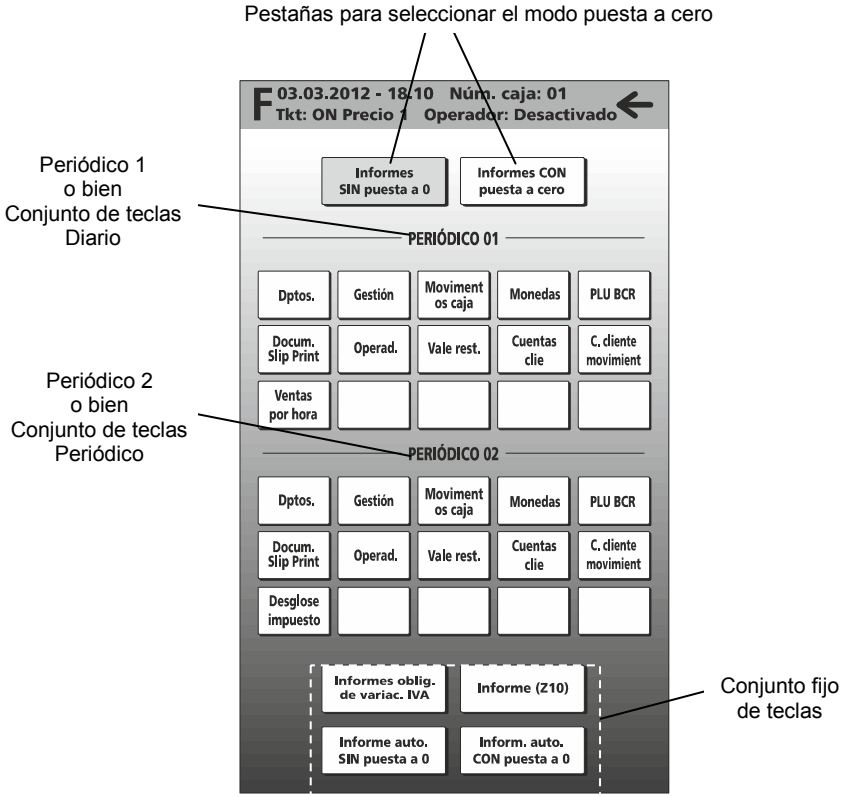
La opción SET170 se utiliza para seleccionar el entorno de Formación (puede ejecutarse en cualquier momento sin que se requiera una configuración concreta).
En el modo Formación pueden realizarse todas las operaciones normales que se realizan durante el uso normal de la caja registradora. Los tickets y facturas de venta se diferencian de los emitidos durante el funcionamiento normal en que tienen el carácter "#" impreso antes del título "Número de ticket".
Las operaciones realizadas en el modo Formación no se guardan en el DE.
Al salir del modo Formación, la caja registradora restablece todos los valores y ajustes que estaban en efecto antes de entrar en el modo Formación.
Para configurar el modo Formación:
Seleccione la opción SET 170 seguida por la tecla [X]
0 seguido por [X] = para desactivar
1 seguido por [X] = para activar

IMPRESIÓN DE INFORMES DIARIOS Y PERIÓDICOS

Puede acceder a estas funciones pulsando la tecla [**Informes**] en el entorno [**F**] **(Funciones) > DIARIO DE ECR**. En la pantalla que aparece, mostrada a continuación, puede imprimir un informe seleccionándolo en la pantalla táctil.
La impresión del informe se inicia cuando se pulsa la tecla.
Las teclas de informes se agrupan como se indica a continuación:

- un conjunto de teclas para los informes periódico1 o diarios (configurados mediante la opción SET 328)
- un conjunto de teclas para los informes periódico2 o diarios (configurados mediante la opción SET 328)
- un conjunto fijo de teclas para imprimir los tipos de informe solicitados con más frecuencia

Los primeros dos conjuntos de teclas pueden utilizarse para imprimir informes con o sin puesta a cero mediante la selección de la pestaña adecuada.



Componente	Descripción
Informes SIN puesta a cero / Informes CON puesta a cero	Pestañas de selección para imprimir informes CON puesta a cero o SIN puesta a cero.
Conjunto de teclas Periódico1/Diario	Pueden imprimirse los siguientes tipos de informes: Departamentos, Gestión, Operaciones de caja, Divisas, PLU BCR, Documentos de impresora de recibos, Operadores, Vale de restaurante, Cuenta de cliente, Movimientos de cuenta del cliente, Ventas por hora. Al terminar la impresión, en función de qué pestaña de las dos está seleccionada, los datos relacionados se mantienen o se ponen a cero.
Conjunto de teclas Periódico2/Periódico	Pueden imprimirse los siguientes tipos de informes: Departamentos, Gestión, Operaciones de caja, Divisas, PLU BCR, Documentos de impresora de recibos, Operadores, Vale de restaurante, Cuenta de cliente, Movimientos de cuenta del cliente, Extracto de impuestos. Al terminar la impresión, en función de qué pestaña de las dos está seleccionada, los datos relacionados se mantienen o se ponen a cero.
Informes obligatorios de variación de IVA	Imprime el conjunto de informes que debe imprimirse antes de variar los porcentajes de la tabla de IVA (con puesta a cero tras la impresión).
Informe (Z10)	Imprime el informe Z10 diario con puesta a cero.
Informe automático SIN puesta a cero	Imprime todos los informes especificados usando la opción SET 315 pero sin puesta a cero. Para obtener más información, consulte el capítulo "SET 315 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO X".
Informe automático CON puesta a cero	Imprime todos los informes especificados usando la opción SET 316 con puesta a cero. Para obtener más información, consulte el capítulo "SET 316 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO Z".
←	Cierra esta ventana y vuelve al entorno **Funciones**.

Nota: Al seleccionar [**Cuentas Clien.**] u [**Operad.**] en el modo "**Sin puesta a cero**". aparece un cuadro de diálogo que le permite seleccionar un rango de informes para imprimirlos mediante la especificación de valores numéricos en los campos **[de: ….]** y **[a:….]**. Si no se introducen valores, se imprimen en el informe todos los datos almacenados.

Nota: El porcentaje de IVA de un artículo sólo puede variarse tras imprimir manualmente una serie de informes obligatorios. Estos informes también pueden imprimirse automáticamente pulsando la tecla "**Informes obligatorios de variación de IVA**".

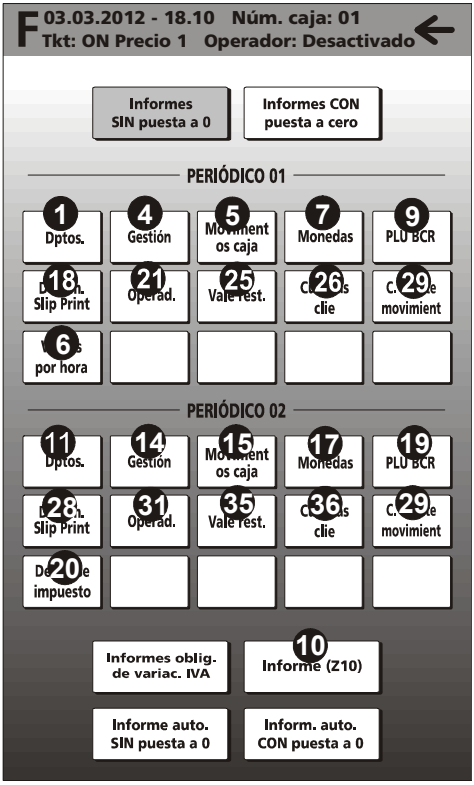
Nota: Al seleccionar [**Cuentas Clien.**] u [**Operadores**] en el modo "**Con puesta a cero**", se imprimen en el informe todos los datos almacenados.

SET 315 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO X
SET 316 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO Z

Esta función se utiliza para programar la impresión automática de varios informes. Esto significa que con una sola operación puede imprimir todos los informes programados a la vez.

- **SET 315:** permite programar la impresión secuencial en modo X de un máximo de 16 informes (diario + periódico).
- **SET 316:** permite programar la impresión secuencial en modo Z de un máximo de 9 informes (sólo diario).

La configuración de esta función depende de cómo se define SET 328. Si está DESACTIVADO (**0**) la función está definida como diario/periódico, si está ACTIVADO (**1**) la función está definida como periódico 1/periódico 2.



La siguiente tabla indica los informes que pueden imprimirse automáticamente y sus códigos de ejecución:

INFORME	*Tecla de pantalla de informes*	*Códigos de ejecución en MODO X (SET315)*		*Códigos de ejecución en MODO Z (SET316)*	
SET 328 = 0		*Diario*	*Periódico*	*Diario*	*Periódico*
SET 328 = 1		*Periódico1*	*Periódico2*	*Periódico1*	*Periódico2*
Departamentos	**Dptos.**	1	11	1	11
Administración	**Administración**	4	14	4	14
Operac. caja	**Operaciones de caja**	5	15	5	15
Ventas por hora	**Ventas por hora**	6		6	
Informe de impuestos	**Extrac. impuesto**		20		20
Divisas	**Divisas**	7	17	7	17
Informe Z10	**Informe (Z10)**	10	10	10	10
PLU con acceso de lector de código de barras	**PLU BCR**	9	19	9	19
Facturas	**Docs. impres. recibos**	18	28	18	28
Operadores	**Operadores**	21	31	21	31
Vale rest.	**Vale rest.**	25	35	25	35
Cuenta de cliente	**Cuentas cli.**	26	36	26	36
Movimientos de la cuenta de cliente	**Movim. cuent. clie.**	29	39		

En la tabla siguiente se indica el título del ticket para cada informe:

Nombre de tecla de la pantalla de impresión de informes	Título del ticket
Dptos.	DPTO. INFORME "Z" PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Administración	ADMINISTRACIÓN INFORME "Z" PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Operaciones de caja	MOVIMIENTOS DE EFECTIVO "Z" PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Ventas por hora	INFORME POR HORA "Z" PERIÓDICO 1
Extrac. impuesto	"Z20" INFORME DESGLOSE IVA PERIÓDICO 2
Divisas	INFORME DE DIVISAS "Z" PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Informe (Z10)	INFORME "Z" CIERRE DIARIO
PLU BCR	INFORME "Z" PLU (CÓDIGOS DE BARRAS) PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Docs. impres. recibos	ADMINISTRACIÓN INFORME "Z" FACTURAS PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Operadores	INFORME DE PERSONAL "Z" PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Vale rest.	VALES RESTAURANTE (NO PAGADOS) "Z" PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Cuentas cli.	CUENTAS DE CLIENTE "Z" PERIÓDICO 1 /PERIÓDICO 2
Movim. cuent. clie.	MOVIMIENTOS DEL DÍA CUENTAS DE CLIENTE "Z" PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2

Nota: En esta tabla el título del informe "Z" es "X" si el informe se genera sin puesta a cero.

Procedimiento de funcionamiento

1. [3] [1] [5] / [3] [1]
   [6] [X]
2. [0] [X] Desactivar la impresión del informe indicado en la pantalla del operador
   [1] [X] Activar la impresión del informe indicado en la pantalla del operador
3. Continúe con el resto de informes

SET 328 - SELECCIONAR MODO ACTUALIZACIÓN RÁPIDA

Esta función se utiliza para seleccionar cómo se actualizan los informes.

Procedimiento de funcionamiento

[3] [2] [8] [X]

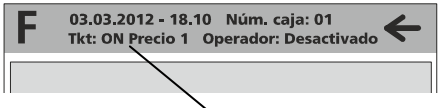
[0] [X] Para habilitar la impresión de informes diarios/periódicos.*

[1] [X] Para habilitar la impresión de informes periódicos1/periódicos2.

* Ajuste de fábrica

VALE REST. ON/OFF (TICKET ON/OFF)

La función de impresión del ticket se habilita en la caja registradora con el estado que se indica en la pantalla con el mensaje "**Vale: ON**". Se imprime automáticamente un ticket cuando se termina una transacción de ventas pulsando la tecla **TOTAL**.

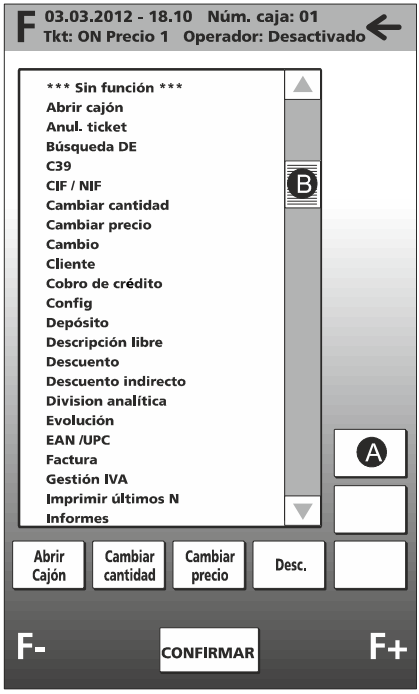


Mensaje de activación de la impresión de tickets

ASOCIACIÓN DE UNA TECLA CON LA FUNCIÓN VALE REST. ON/OFF

Para configurar la función que permite activar o desactivar la impresión automática de tickets, realice las siguientes operaciones:

1. Seleccione **[F] (Funciones)> FUNCIONES GENERALES> Config> Configuración interfaz usu.> Programación de tecla de funciones**



2. Seleccione la tecla con la indicación (**A**) en la pantalla, usando la barra de desplazamiento (**B**) y desplácese por la lista de funciones hasta que encuentre **Vale rest. On/Off**. Seleccione esta función para asociarla con la tecla (**A**) que seleccionó previamente.

3. Seleccione ← para terminar las operaciones de asociación de teclas y regresar al entorno principal de ventas.

4. La nueva tecla "**Vale rest. On/Off**" está ahora disponible en el entorno de ventas principal.

DESACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE TICKETS

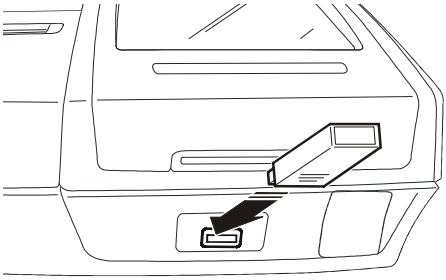
Para desactivar la función de impresión automática de tickets, pulse la tecla Ticket On/Off que aparece en la pantalla de ventas principal.
El estado de la función cambia y se indica en la pantalla mediante el mensaje Tkt: OFF.
En este modo, se muestran todas las transacciones ejecutadas en el modo de ventas pero no se imprimen.
Al cerrar el ticket, se muestra el Total y se abre el cajón pero no se imprime ningún ticket.
La impresión de tickets no puede activarse/desactivarse cuando un ticket está abierto.

Nota: si la función de impresión de tickets está desactivada (Tkt: OFF) y accede a la configuración (Config) de la caja registradora, la función de impresión de tickets regresa automáticamente a su configuración por omisión (Tkt: ON).

Nota: si se realiza una transacción de ventas con la función impresión de tickets desactivada (Tkt: OFF), tras cerrar una venta con la tecla TOTAL sigue siendo posible imprimir el ticket de la última transacción pulsando de nuevo la tecla TOTAL.

9. GUARDADO/RESTAURACIÓN DE DATOS EN MEMORIA PORTÁTIL USB

Los datos pueden guardarse y restaurarse usando opciones SET específicas que permiten al usuario conservar la información registrada en la caja registradora. Los datos se guardan en una memoria portátil USB que debe insertarse en el puerto en la parte frontal de la caja registradora.



PROGRAMACIÓN DEL GUARDADO/RESTAURACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

Estos procedimientos se realizan usando las siguientes opciones:

- **SET 345** guarda los datos relacionados con la programación de la caja registradora en una memoria portátil USB
- **SET 346** restaura los datos relacionados con la programación de la caja registradora de la memoria portátil USB.

Nota: *Estos procedimientos se utilizan normalmente para copiar la configuración de programación de una caja registradora a otra. No se incluyen datos personales ni de los usuarios.*

GUARDADO/RESTAURACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS) DE LA CAJA REGISTRADORA

Estos procedimientos se realizan usando las siguientes opciones:

- **SET 348** guarda los datos de la caja registradora relacionados con la configuración de usuarios en una memoria portátil USB
- **SET 349** restaura los datos de la caja registradora relacionados con la configuración de usuarios de una memoria portátil USB.

Nota: *Estas opciones se utilizan normalmente para guardar/restaurar la base de datos que contiene los datos personales del usuario.*

GUARDADO/RESTAURACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

Estos procedimientos se realizan usando las siguientes opciones:

- **SET 350** crea una copia de seguridad (backup) de la caja registradora en una memoria portátil USB
- **SET 351** restaura la copia de seguridad (backup) de la caja registradora de una memoria portátil USB.

Nota: *Esta opción se utiliza para hacer una copia de seguridad de la caja registradora y de todos los datos que contiene.*

ADVERTENCIAS: Si se ejecutan las opciones de restauración CÓDIGO 346 y CÓDIGO 347, al terminar se imprime un ticket que notifica que los datos se han leído de la memoria portátil. El ticket se guarda también en el DE.

Si al encender la caja registradora ha perdido la configuración de usuario, ejecuta automáticamente una búsqueda de una copia de los datos en la memoria interna y los restaura. Durante esta operación, se muestra en la pantalla el mensaje "INIC. APLICAC.". Cuando termina la operación de restauración, la caja registradora está preparada para usarse de nuevo.

Los datos de gestión no se restauran. Los datos mostrados en los informes de gestión se referirán sólo y exclusivamente a operaciones ejecutadas después de la restauración.

GUARDADO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 345

El Código **345** puede utilizarse para guardar los siguientes tipos de datos en la memoria portátil: todos los datos de programación de la caja registradora (preparación de la configuración), la parte descriptiva de la base de datos, los datos de contabilidad utilizados por la caja registradora para generar informes de gestión.

Procedimiento de funcionamiento

1. Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

Nota: Si intenta guardar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

2. Seleccione el modo de configuración **(CONFIG)** para la caja registradora.

3. 3 4 5 X En la pantalla aparece el mensaje: "345-ESCRIBIENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la escritura de datos.

a. Si los datos se escriben correctamente aparece el mensaje: "ESCRITURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

b. Si durante la escritura se detectan errores, aparece una advertencia: "ERROR DE ESCRITURA/RETIRAR STICK".

Nota: Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

4. Retire la memoria portátil. La máquina entra automáticamente en el modo SET (configuración) cuando se retira la memoria portátil.

Comprobación de los datos guardados.

Inserte la memoria portátil USB en un puerto USB del ordenador para comprobar los datos guardados y asegurarse de que los siguientes archivos están en la carpeta "presetting_files":

- Datapresetfile.csv: guarda la fecha actual
- DBxxxxxDesc.csv: Parte descriptiva de la base de datos (BD)
- DBxxxxxField.csv: BD periódico 1 y periódico 2
- DBxxxxxStruct.txt: Cadena de formato de BD en formato binario
- DescriptorsPresetFile: Variables de tipo de descriptor (presetting)
- FlagsPresetFile: Variables de tipo de indicador (presetting)
- KbdFile: Programación de teclado
- NumbersPresetFile: Variables de tipo numérico (presetting)
- PermissionLevelFile: Niveles de permisos asociados con las funciones de teclado

- RegistersPresetFile: Variables de tipo registro (predefinición)
- presetting: la presencia de este archivo vacío (tamaño 0) confirma que los archivos se han guardado)
- ASNTfile: hay dos archivos llamados asntdescriptorspresetfile.csv y asntnumberspresetfile.csv
- LOGOfile: infodescxxxx.txt y logofile.txt.

xxxxx representa el nombre de cada base de datos. Para cada tipo de base de datos, hay tres archivos en la carpeta.

Los archivos que están en la memoria portátil, organizados como se ha descrito anteriormente (DBxxxxxDesc.csv, DBxxxxxField.csv, DBxxxxxStruct.txt) tienen la siguiente estructura:

Nombre de archivo	**Descripción**
Departament	Base de datos del departamento
DiscountMarkUp	Tablas de descuentos y márgenes
Group	Grupos de mercadería
Hourly	Ventas por hora
InternalClientAccount	Cuentas de cliente
InternalPlu	PLUs a las que se accede por número (1-250)
Operator	Operadores
OperatorPayment	Tipos de pago relacionados con los operadores
Payment	Tipos de pago
Plu	PLUs a las que se accede mediante el lector de código de barras
Promotions	Ofertas de venta
Vat (Factura, Ticket con información de tipo Desc y Campo y un solo archivo para el tipo de Estruc.)	Tabla de IVA (IVA para las facturas, IVA para los tickets).

Nota: si los archivos presentes en la memoria portátil no corresponden a los descritos en la tabla, o si el espacio que ocupan es de 0bytes, pruebe a repetir el procedimiento con otra memoria portátil USB asegurándose primero de que funciona y está insertada correctamente.

RESTAURACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 346

La opción SET 346 restaura los siguientes tipos de información en la caja registradora:

- parte descriptiva (todos los datos guardados por el usuario excepto los datos de contabilidad) de todas las bases de datos presentes en la caja registradora
- todos los parámetros de predefinición de la caja registradora, excepto los logotipos.

Procedimiento de funcionamiento

1. Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

Nota: Si intenta restaurar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

Nota: Antes de continuar es posible que tenga que imprimir los informes de gestión indicados por la caja registradora. No se le permitirá continuar con la operación de restauración hasta que los imprima.

2. Seleccione el modo SET de la caja registradora.

3. [3] [4] [6] [X] En la pantalla aparece el mensaje:
"OPER. DESTRUCTIVA ¿CONTINUAR?

Pulse la tecla [X] para continuar.

Se le pregunta si desea formatear o no:

"FORMAT. HABILITADO 1, DESHABILITADO: 0.

Si selecciona 1 se eliminan los datos de la caja registradora, si selecciona 0 los datos se mantienen.

Al final, aparece un mensaje en la pantalla:
"346-LEYENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la lectura de datos.

a. Si los datos de la memoria portátil se leen correctamente aparece el mensaje: "LECTURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"
b. Sin embargo, si se producen errores durante la lectura, aparece el aviso "ERROR DE LECTURA/RETIRAR STICK".

Nota: Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

4. El procedimiento se ha completado. La caja registradora imprime un ticket (CONFIGURACIÓN DE CONFIGURATION) que muestra la configuración actual de la caja registradora. El ticket se guarda en el DE.

5. Retire la memoria portátil. Cuando se retira la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

GUARDADO DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 348

El Código 348 guarda la configuración de usuario (BASE DE DATOS) de la caja registradora.

Procedimiento de funcionamiento

1. Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

Nota: Si intenta guardar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: “STICK NO INSERTADO”.

2. Seleccione el modo SET **(CONFIG)** para la caja registradora.

3. 3 4 8 X En la pantalla aparece el mensaje: “348-ESCRIBIENDO DATOS/ESPERE” y se inicia la escritura de datos.

a. Si los datos se escriben correctamente aparece el mensaje: "ESCRITURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

b. Sin embargo, si se producen errores durante la escritura, aparece un error: “ERROR DE ESCRITURA/RETIRAR STICK”.

Nota: Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

Retire la memoria portátil.

Al retirar la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

RESTAURACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 349

La opción SET 349 restaura la configuración de usuario (BASE DE DATOS) de la caja registradora.

Operaciones preliminares

El archivado de datos en la memoria portátil USB realizado mediante la opción SET 348 guarda los datos en el archivo **"<cashregisterid>-database.tar**" que se archiva en la carpeta [**crf3000\database**].
Para poder restaurar los datos de nuevo usando el comando SET 349, debe renombrar el archivo de **"<cashregisterid>-database.tar**" con el nombre **database.tar** usando un PC.

Procedimiento de funcionamiento

1. Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

Nota: Si intenta restaurar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

Nota: Antes de continuar es posible que tenga que imprimir los informes de gestión indicados por la caja registradora (CUENTA ACTIVA). No se le permitirá continuar con la operación de restauración hasta que lo haga.

2. Seleccione el modo SET de la caja registradora.

3. [3] [4] [9] [X] En la pantalla aparece el aviso:

"OPER. DESTRUCTIVA ¿CONTINUAR?

Pulse la tecla [X] para continuar.

Se le pregunta si desea formatear o no:

"FORMAT? HABILITADO: 1, DESHABILITADO: 0.

Si selecciona 1 se eliminan los datos de la caja registradora, si selecciona 0 los datos se mantienen.

Al final, aparece un mensaje en la pantalla:

"346-LEYENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la lectura de datos.

a. Si los datos de la memoria portátil se leen correctamente aparece el mensaje: "LECTURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

b. Sin embargo, si se producen errores durante la lectura, aparece el aviso "ERROR DE LECTURA/RETIRAR STICK".

Nota: Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

4. El procedimiento se ha completado. La caja registradora imprime un ticket (CONFIGURACIÓN DE CONFIGURATION) que muestra la configuración actual de la caja registradora. El ticket se guarda en el DE.

5. Retire la memoria portátil. Cuando se retira la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

CREACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA CAJA REGISTRADORA EN LA MEMORIA PORTÁTIL USB – CÓDIGO 350

El código 350 crea una copia de seguridad (backup) de la caja registradora.

Procedimiento de funcionamiento

1. Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

Nota: Si intenta guardar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

2. Seleccione el modo de configuración **(CONFIG)** para la caja registradora.

3. 3 5 0 X En la pantalla aparece el mensaje: "350-ESCRIBIENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la escritura de datos.

a. Si los datos se escriben correctamente en la memoria portátil, aparece el mensaje: "ESCRITURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

b. Sin embargo, si se producen errores durante la escritura, lectura, aparece el aviso: "ERROR DE ESCRITURA/RETIRAR STICK".

Nota: Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

Retire la memoria portátil.

Cuando se retira la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

RESTAURACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA CAJA REGISTRADORA EN LA MEMORIA PORTÁTIL USB – CÓDIGO 351

El código 351 restaura una copia de seguridad (backup) de la caja registradora que ha guardado previamente.

Operaciones preliminares

El archivo de datos en la memoria portátil USB ejecutado con la opción SET 350 se guarda en un archivo **"<daymonthyear-cashregisterid>-backup.tar**" archivado en la carpeta [**crf3000\backup**].
Para poder restaurarlo usando el comando SET 351, debe renombrar el archivo de: **"<daymonthyear >-backup.tar**" a **backup.tar** usando un PC.

Nota: Podría existir más de una copia de seguridad. Seleccione la más adecuada usando como referencia la fecha de archivado.

Procedimiento de funcionamiento

1. Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

Nota: Si intenta restaurar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

Nota: Antes de continuar, es posible que se le pida que imprima los informes de gestión indicados por la caja registradora (CUENTA ACTIVA). No se le permitirá continuar con la operación de restauración hasta que lo haga.

2. Seleccione el modo SET de la caja registradora.

3. [3] [5] [1] [X] En la pantalla aparece el mensaje:
"OPER. DESTRUCTIVA ¿CONTINUAR?
Pulse la tecla [X] para continuar.
En la pantalla se le pregunta si desea formatear o no:
"FORMAT. HABILITADO 1, DESHABILITADO: 0.
Si selecciona 1 se eliminan los datos de la caja registradora, si selecciona 0 los datos se mantienen.
Al final, aparece un mensaje en la pantalla:
"346-LEYENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la lectura de datos.
a. Si los datos de la memoria portátil se leen correctamente aparece el mensaje: "LECTURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"
b. Sin embargo, si se producen errores durante la lectura, aparece el aviso "ERROR DE LECTURA/RETIRAR STICK".

Nota: Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

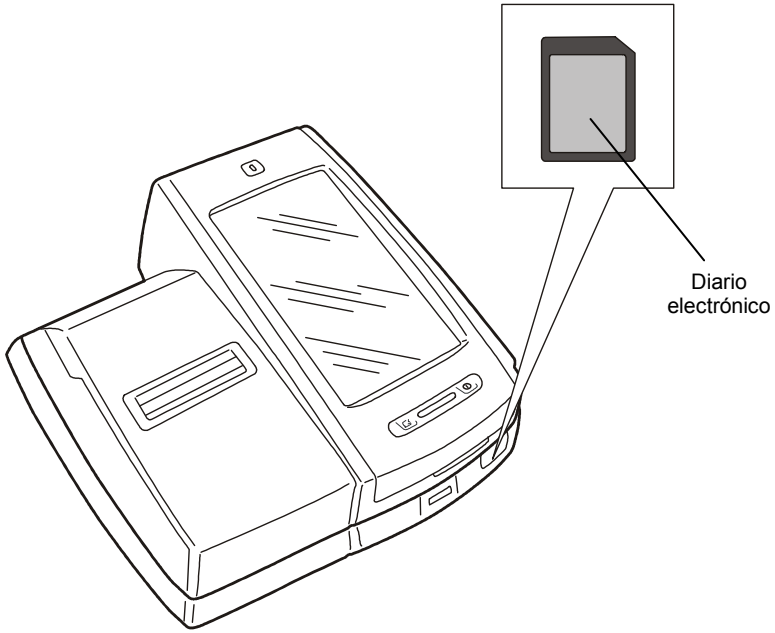
4. El procedimiento se ha completado. La caja registradora imprime un ticket (CONFIGURACIÓN DE CONFIGURATION) que muestra la configuración actual de la caja registradora. El ticket se guarda en el DE.

5. Retire la memoria portátil. Cuando se retira la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

10. EL DIARIO ELECTRÓNICO

El Diario Electrónico es una tarjeta de memoria tipo SD que se alberga en un compartimento especial dentro de la caja registradora, como se muestra en la figura.

El diario electrónico almacena información relacionada con las operaciones de ventas y los datos del cierre diario.



Para que la caja registradora funcione, la tarjeta de memoria debe insertarse en el interior. No funciona si este dispositivo: no está insertado, no se reconoce o no se inicializa.

INICIALIZACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO

Para poder utilizar el diario electrónico (DE), debe inicializarlo primero.

1. Cuando se enciende la caja registradora tras insertar un nuevo (o eliminado) DE, ésta ejecuta automáticamente un procedimiento de inicialización, mostrando el mensaje siguiente en la pantalla táctil:

   DIARIO NO INIC.
   OK

2. Seleccione **OK** en la pantalla táctil para iniciar el procedimiento.

3. Seleccione **OK** en las pantallas siguientes que aparecen en la pantalla táctil hasta que aparezca el siguiente mensaje:

   DIARIO NO INIC.
   INIC. COMPLETADA
   OK

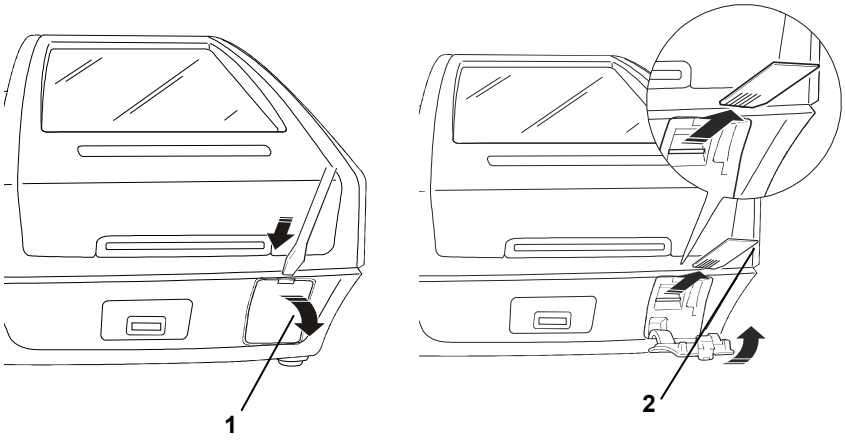
4. Seleccione **OK** para finalizar el procedimiento de inicialización.

Nota: si aparece algún mensaje de error en la pantalla táctil durante el procedimiento de inicialización, consulte el manual de “Solución de problemas” para obtener más información.

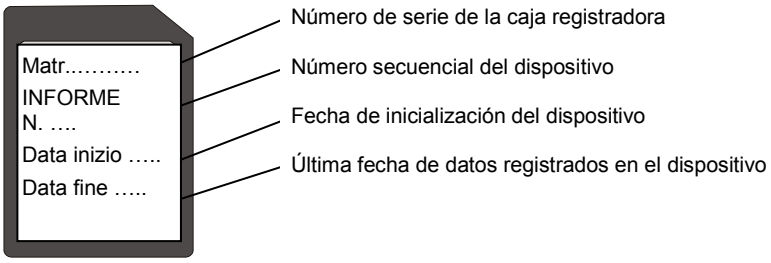
ETIQUETA DE

Para archivar más fácilmente las tarjetas de memoria del DE, se suministra una etiqueta que el usuario puede rellenar con los datos relacionados.
Para introducir los datos, realice las operaciones siguientes:

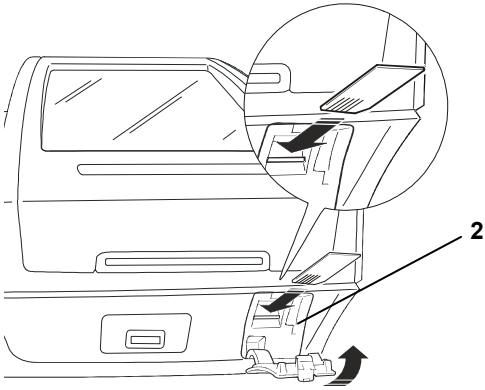
1. Apague la caja registradora y desconéctela del suministro eléctrico de 220 V. Espere aproximadamente 20 segundos.
2. Abra la compuerta (1) y presione la tarjeta para que sea expulsada (2).



3. Rellene la etiqueta con los datos relacionados.



4. Inserte la tarjeta SD en la ranura (2) hasta que haga clic al quedar colocada. Cierre la compuerta.



5. Inserte el enchufe de alimentación en la toma eléctrica de 220 V, y encienda la caja registradora con la tecla de encendido/apagado.

SUSTITUCIÓN DEL DE

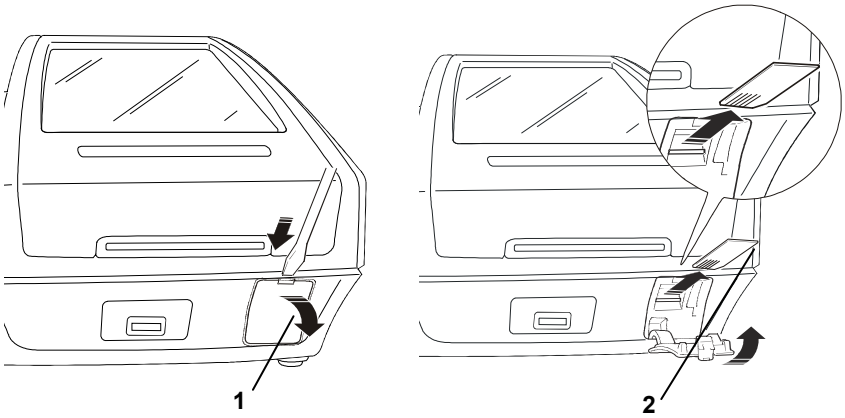
Cuando el DE está lleno, la caja registradora envía un mensaje de notificación al usuario. El usuario debe sustituir la tarjeta con una nueva y archivar la tarjeta antigua.

Para sustituir la tarjeta, realice las operaciones siguientes:

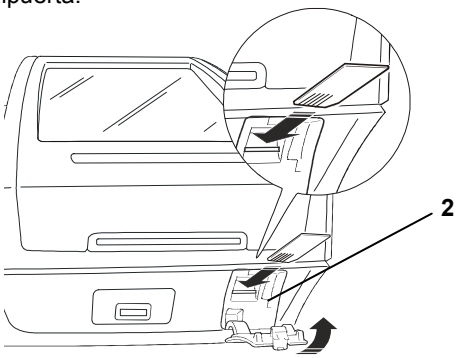
1. Apague la caja registradora y desconéctela de la toma eléctrica de 220 V. Espere aproximadamente 20 segundos.

ADVERTENCIA: Las tarjetas de memoria SD que se suelen encontrar en el mercado no pueden utilizarse en la caja registradora. Sólo debe utilizar las tarjetas suministradas específicamente por los centros autorizados de Olivetti.

2. Abra la compuerta (1) y presione la tarjeta para que sea expulsada (2).



3. Inserte la nueva tarjeta de DE en la ranura (2) hasta que haga clic al quedar colocada. Cierre la compuerta.



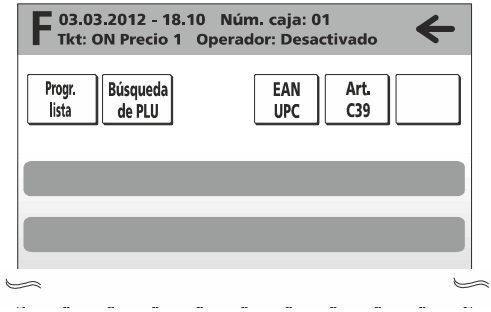
4. Inserte el enchufe de alimentación en la toma eléctrica de 220 V, y encienda la caja registradora con la tecla On/Off. Siga las instrucciones que aparecen en el capítulo “Inicialización del Diario Electrónico”).

IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO - CÓDIGO 460

Esta función puede utilizarse para imprimir los datos de identificación del DE.

Para imprimir la información, siga como se indica a continuación:

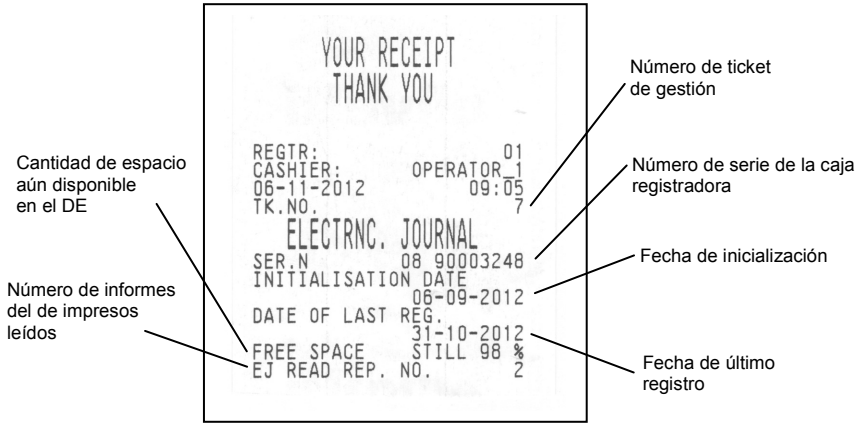
1. Seleccione el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES**, pulsando las teclas [**Config] > [Def. config.]** :



2. Mediante el teclado numérico, introduzca el código [4] [6] [0] seguido por [X].

3. Aparece el mensaje "**IMPRIMIR INFO DE. ¿CONFIRMAR?**" en la pantalla táctil.

4. Pulse la tecla [X] para iniciar la impresión.



ELIMINACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO – CÓDIGO 459

Para poder reutilizar un dispositivo de memoria de tipo SD en el cual se ha registrado anteriormente un diario electrónico, en primer lugar debe borrar todos sus contenidos y después debe inicializar la tarjeta.

Para iniciar el procedimiento de eliminación, **debe cargarse en el interior de la caja registradora un dispositivo de memoria de tipo SD que ya se haya utilizado***;* en este caso, continúe como se indica a continuación:

1. Seleccione el entorno **[F] > FUNCIONES GENERALES**, pulsando las teclas [**Config] > [Def. config.]**. :

2. Mediante el teclado numérico, introduzca el código [4] [5] [9] seguido por [X].

3. Inicie el procedimiento de ELIMINACIÓN tocando la tecla [X] en la pantalla táctil.

Advertencia: La ejecución de la operación de eliminación de un dispositivo de memoria de tipo SD destruye todos los datos que contiene, por lo tanto, después estos datos ya no se podrán leer.

Nota: Si pulsa la tecla **Eliminar** en la pantalla táctil se cancela el procedimiento de ELIMINACIÓN.

4. El mensaje siguiente se muestra en la pantalla táctil.

DIARIO ELIMINADO
ABRIR TAPA

5. El dispositivo de memoria se ha eliminado correctamente. Abra la puerta del compartimento que contiene la tarjeta del DE. Aparece un mensaje en la pantalla para indicar que la puerta está abierta.

6. Cierre la puerta de nuevo. La caja registradora se reinicia automáticamente.

Nota es posible que se le pida imprimir los informes (Z10) antes de continuar con la operación de eliminación. Imprima el informe y continúe con el procedimiento. Para obtener más información, consulte el capítulo “Impresión de informes”.

7. La caja registradora inicia automáticamente el procedimiento de inicialización del DE; siga las instrucciones del capítulo “Inicialización del Diario electrónico”).

11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CARCASA

- Carcasa y tapa de resina
- Unida con tornillos metálicos con sellado de aleación ligera

PANTALLA TÁCTIL

- 7 pulg. – 16:9 – Tecnología LED– 800x480
- Sin ajuste de inclinación.

PANTALLA DEL CLIENTE

- LCD alfanumérico 16x2 - Retroiluminación azul y negro, caracteres blancos
- Integrada en la carcasa; la orientación no puede ajustarse.

INTERFACES

- 2 interfaces serie RS 232
- 1 puerto de red Ethernet RJ 45
- 4 USB – Principal (2.0)
- 1 USB - Secundario (2.0)
- 1 puerto RJ12 para el cajón Olivetti DRW410

TARJETA

Lector de tarjeta inteligente de acceso frontal

IMPRESORA TÉRMICA INTEGRADA

- Velocidad (líneas/seg.) 100 mm/seg
- Cortadora Automática y manual
- Carga de papel Facilitada
- Ancho de rollo (mm) 57,5 mm
- Caracteres/línea 24 – 29
- Fuentes - Caracteres en mayúsculas y minúsculas
  Normal – Doble altura
  Normal – Negrita
- Fuente de servicio (para la impresión en rodillo de 57,5 mm)
- Sensores de papel agotado y tapa de impresora abierta

UNIDAD DE ALIMENTACIÓN EXTERNA

- Unidad de alimentación externa: 24 V +/- 3%, 3 A.

DATOS ELÉCTRICOS

- Alimentación eléctrica: 100 – 240 V, 1,8 A - 50-60 Hz
- Promedio de energía consumida: 8 W

DATOS DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA

- Tecnología de alimentación eléctrica

Suministro de alimentación eléctrica externa: 24 V +/- 3%, 3 A

Alimentada por una unidad de alimentación externa modelo F10722-A (se incluye con el paquete)

CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES

- Funcionamiento: Temperatura de 5 a 40 °C
  Humedad del 20 al 85%
- Almacenamiento: Temperatura de -15 a 40 °C
  Humedad del 5 al 90%
- Transporte: Temperatura de -15 a 55 °C
  Humedad del 5 al 90%

DIMENSIONES Y PESO

- Altura: 152 mm
- Anchura: 259 mm
- Profundidad: 287 mm
- Peso: 2,15 kg

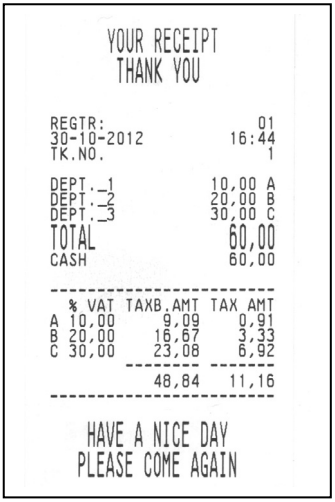
A. EJEMPLOS DE IMPRESIÓN DE TICKETS, INFORMES Y DIARIO ELECTRÓNICO

TIPOS DE TICKETS

Con la opción SET 324 puede seleccionar el tipo de ticket que necesita.
Las opciones disponibles son:

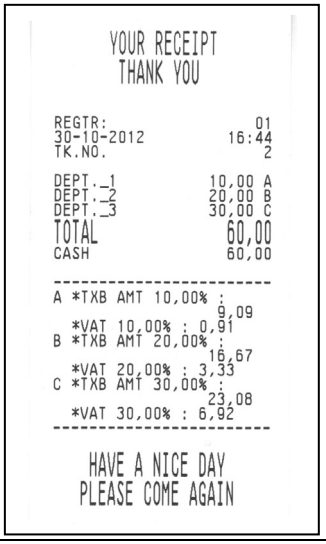
0 (Sin info IVA)

2 (DETALLES IVA) Ajuste predeterminado



1 (CON INFO IVA)

3 (DETALLES DE BASE IMPONIBLE E IVA)



ESPAÑOL

INFORME DE DEPARTAMENTO

Número y descriptor de dpto.

Número en stock

Número y descriptor de grupo de mercancías al que pertenece el dpto. 1

Porcentaje de las ventas totales atribuibles al grupo 1 y total de ventas para el grupo 1

Número de ventas para la lista de precios 1 del dpto. 1

Total de ventas para la lista de precios 1 del dpto. 1.
se dan los totales de descuentos y márgenes

Número de descuentos para Dpto. 1

Total de descuentos para dpto. 1

Número de márgenes para Dpto. 1

Total de márgenes para Dpto. 1

Total de ventas de todos los departamentos.
descuentos y márgenes ya incluidos

INFORME DE PLU

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
31-10-2012 11:13
TK.NO. 7

PLU REPORT "X"
(BARCODES)
PERIODIC 1

LAST ZEROING DATE 31-10-2012

TO INITIALISE APP.
HOURS 11:02

PLU1
LISTING 1 3
30,80
NUMBER IN STOCK 97

PLU TOTAL 30,80

Descriptor de PLU

Número de artículos quedan en stock

Cantidad de artículos vendidos para PLU_1 en Lista de precios 1

Total de ventas para PLU_1 en Lista de precios 11

Total de ventas de todas las PLUs

INFORME DE GESTIÓN

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
31-10-2012 11:14
TK.NO. 8

MANAGEMENT REPORT "X"
PERIODIC 1

LAST ZEROING DATE 31-10-2012

TO INITIALISE APP.
HOURS 11:02

TICKET DATA

VAT_1 : 10,00%
SOLD 30,80
VAT_2 : 20,00%
SOLD 10,80
VAT_3 : 30,00%
SOLD 27,00

SALES TOTAL 68,60
AMOUNTS DUE PAID 68,60

TOTALS

TOTAL SALES 68,60
TOTAL AMOUNTS PAID 68,60

DSCNTS 3
5,00
MARKUPS 2
3,60

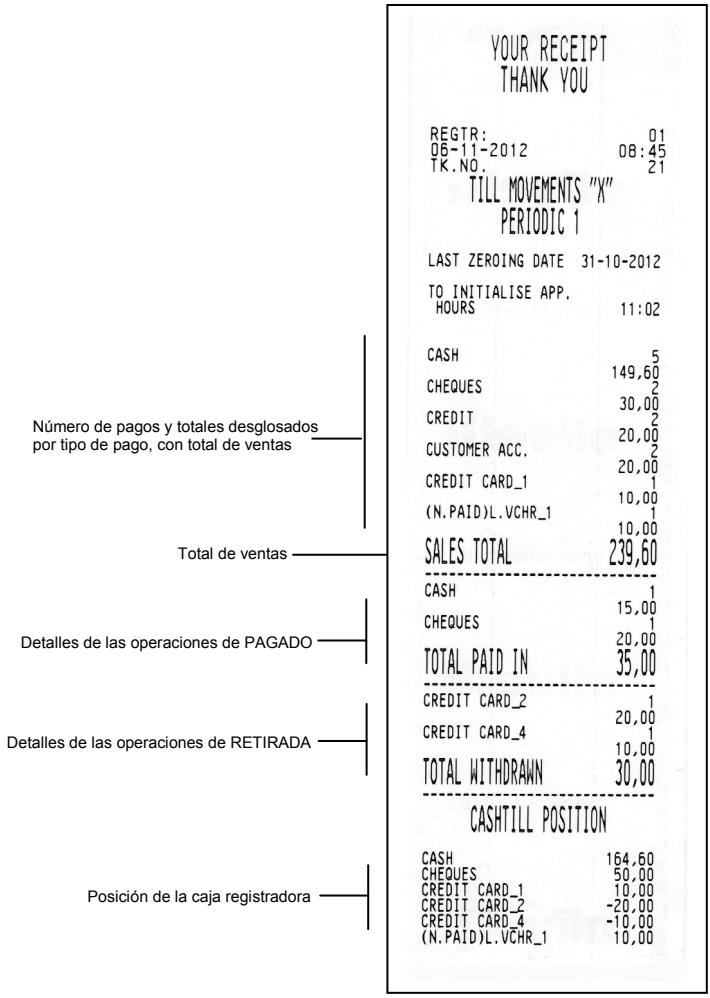
CUSTMERS SERVED 2

Totales de ventas para el periodo desglosados por porcentaje de IVA. Puede utilizarse para los cálculos de impuestos.

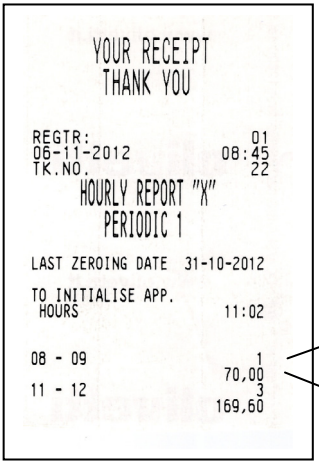
Resumen general de totales y operaciones ejecutados

ESPAÑOL

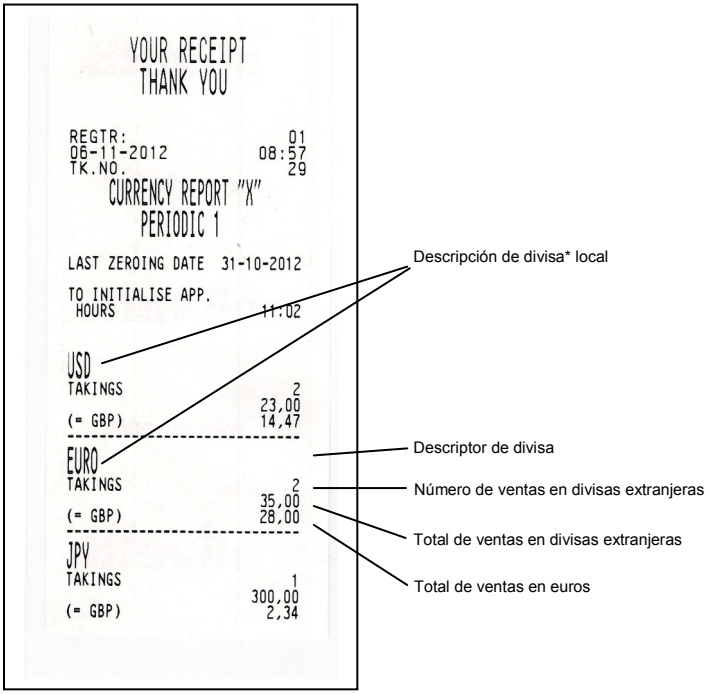
INFORME DE MOVIMIENTOS DE LA CAJA REGISTRADORA



INFORME DE VENTAS POR HORA



INFORME DE DIVISAS



***** Libra inglesa o Euro

ESPAÑOL

INFORME DE OPERADOR

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
CASHIER: OPERATOR_1
06-11-2012 09:02
TK.NO. 6

STAFF REPORT "X"
PERIODIC 1

LAST ZEROING DATE 31-10-2012

TO INITIALISE APP.
HOURS 11:02

OPERATOR 1
OPERATOR_1

CUSTMERS SERVED	1
SOLD	195,00
AMOUNTS NOT PAID	20,00
AMOUNTS DUE PAID	175,00

SOLD

CASH	2
	63,29
USD	1
	10,00
EURO	1
	10,00
JPY	2
	310,00
CHEQUES	2
	30,00
CREDIT	1
	15,00
CREDIT CARD_1	1
	20,00
CREDIT CARD_2	1
	20,00
CASHPNT	1
	10,00
(N.PAID)L.VCHR_1	1
	20,00

PAID IN

CASH	1
	120,00
CHEQUES	1
	20,00

WTHDRWLS

CASH	1
	5,00
EURO	1
	50,00

CASHTILL POSITION

CASH	178,29
CURRNCY	
USD	10,00
EURO	-40,00
JPY	310,00
CHEQUES	50,00
CREDIT CARD_1	20,00
CREDIT CARD_2	20,00
CASHPNT	10,00
(N.PAID)L.VCHR_1	20,00

OPERATOR 2
OPERATOR_2

SOLD	0,00

Detalles de pagos

Detalles de desembolsos

Detalles de retirada

Posición de caja de efectivo desglosada por tipos de pago

Detalles de las operaciones realizadas

INFORME DE CUENTAS DE CLIENTE

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
06-11-2012 08:50
TK.NO. 25

CUST ACCOUNTS "X"
PERIODIC 1

LAST ZEROING DATE 31-10-2012

TO INITIALISE APP.
HOURS 11:02

JOHN SMITH 1
jervis street
London
VAT N 12345678903

DATE ACCOUNT OPENED
31-10-2012
PURCHASED 2
20,00

DATE LAST OPERATION
06-11-2012
DEBIT 20,00
NOT PAID 0,00
LOAN 90,00

BILL SIMPSON 2
Liverpool
VAT N 12345678903

DATE ACCOUNT OPENED
06-11-2012

CREDIT 0,00
NOT PAID 0,00
LOAN 100,00

INFORME DE CIERRE DIARIO

Fecha y hora de emisión del informe

Número de este ticket

Importe total de operaciones de ventas relacionadas con los tickets

Importe total de operaciones de ventas relacionadas con las facturas

Número total de descuentos

Número total de MÁRGENES

Número total de devoluciones

Número total de correcciones

Importes por tipo de documento

Número de tickets emitidos, incluido el número de tickets de reembolso

Número total de documentos de Clase II (facturas) emitidos con detalles relacionados

ID de caja registradora (número de serie)

Código relativo a los datos de ventas y el cierre diario

INFORME DE EXTRACCIÓN DE IMPUESTOS

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
06-11-2012 08:51
TK.NO. 27

"X20" REPORT
VAT BREAKDOWN
PERIODIC 2

LAST ZEROING DATE 31-10-2012

TO INITIALISE APP.
HOURS 11:02

TICKET DATA

VAT_1 : 10,00%	
SOLD	61,80
AMOUNTS NOT PAID	-1,46
AMOUNTS DUE PAID	60,34
TAXABLE	54,85
TAX AMT	5,49
VAT_2 : 20,00%	
SOLD	20,80
AMOUNTS NOT PAID	-1,42
AMOUNTS DUE PAID	19,38
TAXABLE	16,15
TAX AMT	3,23
VAT_3 : 30,00%	
SOLD	137,00
AMOUNTS NOT PAID	-1,42
AMOUNTS DUE PAID	135,58
TAXABLE	104,29
TAX AMT	31,29
VAT_4 : 40,00%	
SOLD	10,00
AMOUNTS NOT PAID	-1,42
AMOUNTS DUE PAID	8,58
TAXABLE	6,13
TAX AMT	2,45
NO TAX	
SOLD	30,00
AMOUNTS NOT PAID	-4,28
AMOUNTS DUE PAID	25,72
TAXABLE	25,72
TAX AMT	0,00
TOTAL SALES	259,60
TOTAL AMOUNTS NOT PAID	10,00
TOTAL AMOUNTS PAID	249,60
TAXABLE TOTAL	207,14
TAX TOTAL	42,46

INVOICE DATA

VAT_2 : 20,00%	
SOLD	20,00
AMOUNTS DUE PAID	20,00
TAXABLE	16,67
TAX AMT	3,33
VAT_3 : 30,00%	
SOLD	20,00
AMOUNTS DUE PAID	20,00
TAXABLE	15,38
TAX AMT	4,62
TOTAL SALES	40,00
TOTAL AMOUNTS PAID	40,00
TAXABLE TOTAL	32,05
TAX TOTAL	7,95

TOTALS

TOTAL SALES	299,60
TOTAL AMOUNTS NOT PAID	-10,00
TOTAL AMOUNTS PAID	289,60
TAXABLE TOTAL	239,19
TAX TOTAL	50,41

Datos relacionados con los tickets emitidos, desglosados por porcentaje de IVA

Totales de tickets

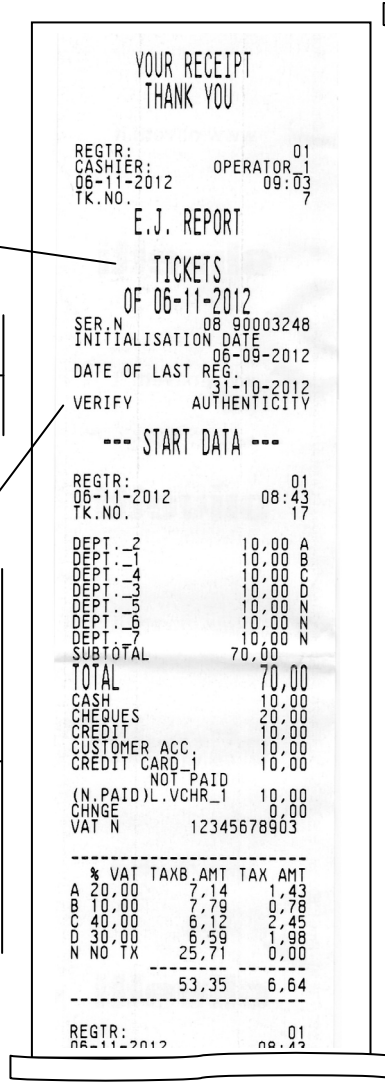
Datos relacionados con las facturas emitidas, desglosadas por porcentaje de IVA con totales

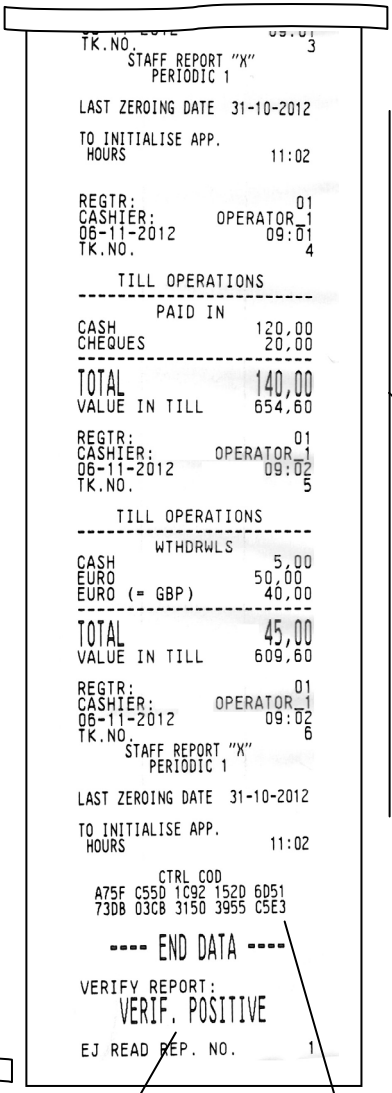
Total general (tickets + facturas)

ESPAÑOL

IMPRESIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO

EJEMPLO DE IMPRESIÓN PARA TODOS LOS TICKETS EMITIDOS EL 06-11-2012 (CIERRE N.º 1)





Nombre del informe solicitado

Datos de identificación de DE

Tipo de verificación:
- Autenticidad
- Integridad

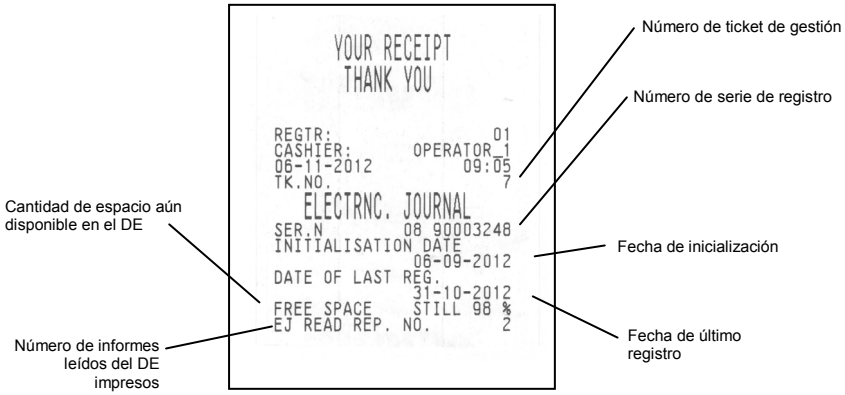
Impresión de datos solicitada

Impresión de datos solicitada

Resultado de la operación de verificación

Caracteres de codificación correspondientes a los datos registrados en el DE

IMPRESIÓN DE DATOS DE ID DE DIARIO ELECTRÓNICO



ESPAÑOL

DIRECTIVA 2002/96/CE SOBRE EL TRATAMIENTO, LA RECOGIDA, EL RECICLAJE Y LA ELIMINACIÓN DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y DE SUS COMPONENTES

1. PARA LOS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA (UE)

Está prohibido eliminar cualquier tipo de aparato eléctrico y electrónico como residuo urbano no seleccionado: en el caso de estos equipos es obligatorio realizar su recogida selectiva.
La eliminación de estos aparatos en lugares que no estén específicamente preparados y autorizados puede tener efectos peligrosos para el medio ambiente y la salud.
Los transgresores están sujetos a las sanciones y a las medidas que establece la Ley.

PARA ELIMINAR CORRECTAMENTE NUESTROS APARATOS EL USUARIO PUEDE:

a) Dirigirse a las Autoridades Locales, que le brindarán las indicaciones y las informaciones prácticas necesarias para el correcto manejo de los desechos, por ejemplo: lugar y horario de las instalaciones de tratamiento, etc.
b) En el momento de comprar uno de nuestros equipos nuevos, puede entregar a nuestro Revendedor un aparato usado, similar al que ha adquirido.

El símbolo del contenedor con la cruz, que se encuentra en el aparato, significa que:

- Cuando el equipo haya llegado al final de su vida útil, deberá ser llevado a los centros de recogida previstos, y que su tratamiento debe estar separado del de los residuos urbanos;
- Olivetti garantiza la activación de los procedimientos en materia de tratamiento, recogida, reciclaje y eliminación de los equipos, de conformidad con la Directiva 2002/96/CE (y suces. mod.).

2. PARA LOS OTROS PAÍSES (FUERA DE LA UE)

El tratamiento, la recogida, el reciclaje y la eliminación de equipos eléctricos y electrónicos se deberán llevar a cabo de conformidad con las Leyes vigentes en cada País.

Code: 577702
Printed in China

OLIVETTI S.P.A. VIA JERVIS, 77 10015 IVREA (TO) ITALY **www.olivetti.com**